



АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2018

№ 961

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 июля 2017 года №192-ФЗ), пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 23 июня 2017 года №3645-КЗ), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2017 года №463-ФЗ), статьями 8, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

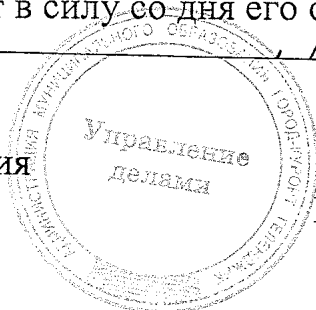
1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Т.П. Константинову.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



В.А. Хрестин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 03.04.2018 № 961

### ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческими, огородническими, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством на имя главы муниципального образования город-курорт Геленджик по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее – ходатайство).

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Ходатайство подается муниципальным служащим заблаговременно (до начала участия в управлении некоммерческой организацией) начальнику отдела кадров управления делами администрации муниципального образования город-

курорт Геленджик, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо).

5. Ходатайство регистрируется ответственным лицом в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Геленджик разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал), который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

6. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о соответствии (несоответствии) некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Ходатайство и заключение в течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства направляются ответственным лицом главе муниципального образования город-курорт Геленджик для принятия решения.

8. В течение трех рабочих дней со дня направления ответственным лицом ходатайства и заключения глава муниципального образования город-курорт Геленджик в виде резолюции принимает одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с даты принятия главой муниципального образования город-курорт Геленджик соответствующего решения по результатам рассмотрения ходатайства и заключения уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

Копия ходатайства с отметками о регистрации и принятом решении выдается муниципальному служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются ответственным лицом к личному делу муниципального служащего.

Начальник правового управления  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



А.Г. Савиди

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Порядку получения  
муниципальными служащими,  
замещающими должности  
муниципальной службы в  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик,  
разрешения представителя  
нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями  
(кроме политических партий)

Главе муниципального образования  
город-курорт Геленджик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего,  
замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политических партий)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от  
2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской  
Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от  
8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»  
я намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за  
собой возникновение конфликта интересов.

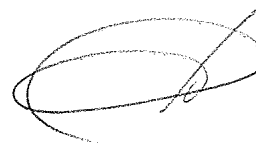
Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2  
Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе

в Российской Федерации», статьями 12, 12.2 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Приложение: копии учредительных документов на \_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник правового управления  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



А.Г. Савиди

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Порядку получения  
муниципальными служащими,  
замещающими должности  
муниципальной службы в  
администрации муниципального  
образования город-курорт  
Геленджик, разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями (кроме политических  
партий)

ЖУРНАЛ  
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политических партий)

№ п/ п	Ф.И.О. муниципаль- ного служащего	Должность муниципа- льного служащего	Дата поступле- ния ходатайс- тва	Ф.И.О. муниципаль- ного служащего, принявшего ходатайство	Подпись муниципаль- ного служащего, принявшего ходатайство	Решение представи- теля нанимателя
1	2	3	4	5	6	7

Начальник правового управления  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



А.Г. Савиди