



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2020

№ 837

г. Геленджик

**Об организации работы с сообщениями из открытых источников  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
в администрации муниципального образования  
город-курорт Геленджик**

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 марта 2020 года №37-р «Об организации работы в органах исполнительной власти Краснодарского края с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях совершенствования взаимодействия администрации муниципального образования город-курорт Геленджик с населением муниципального образования город-курорт Геленджик и организации работы с обращениями граждан в открытых источниках информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», формирования системы эффективной обратной связи администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 24 апреля 2020 года № 148-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить Положение об организации работы с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение).

2. Ответственным за организацию работы с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и за взаимодействие с департаментом внутренней политики администрации Краснодарского края и департаментом информационной политики Краснодарского края по вопросам работы с сообщениями из открытых источников и ведения аккаунтов в социальных сетях назначить первого

заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Д.В. Полуянова.

3. Ответственным за подготовку и размещение ответов на сообщения из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик назначить начальника отдела по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Геленджик Я.В. Скорикову.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Д.В. Полуянова.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 22.05.2020 № 837

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с сообщениями из открытых источников  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по организации работы с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сообщения), принятию мер оперативного реагирования на Сообщения, подготовке и размещению ответов на Сообщения их авторам.

1.2. К Сообщениям относятся:

сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях, в том числе в социальных сетях «Instagram», «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook», «Twitter» (далее – Социальные сети), относящиеся к деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и выявленные посредством специализированного программного обеспечения – инциденты;

сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях, а также на официальных страницах (аккаунтах) в бесплатных приложениях для обмена фотографиями и видеозаписями с элементами социальной сети, выявленные администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик в пределах компетенции – публикации в социальных сетях.

1.3. При организации работы с Сообщениями не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон). Сообщение не является обращением гражданина, определенным в соответствии с Законом.

1.4. Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик имеет необходимые ресурсы (группы, аккаунты) для работы в Социальных сетях, а именно: аккаунт в социальной сети «Instagram» (admin\_gelen, ссылка: [https://www.instagram.com/admin\\_gelen/](https://www.instagram.com/admin_gelen/)), группа в социальной сети «ВКонтакте» (Пресс-служба | Город-курорт Геленджик,

ссылка: [https://vk.com/kurort\\_gelen](https://vk.com/kurort_gelen)), страница в социальной сети «Facebook» (Геленджик. Пресс-служба администрации, ссылка: <https://www.facebook.com/PS.Gelendzhik>), аккаунт в социальной сети «Twitter» (Курорт Геленджик @Gelend\_kurort, ссылка: [https://twitter.com/Gelend\\_kurort](https://twitter.com/Gelend_kurort)).

## 2. Порядок работы с Сообщениями

2.1. Ответственный за подготовку и размещение ответов на Сообщения проводит ежедневный мониторинг Сообщений граждан из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Порядок работы с Сообщениями, выявленными посредством специализированного программного обеспечения (далее – Инцидент):

2.2.1. При поступлении Инцидента от специалиста отдела мониторинга социальных сетей государственного автономного учреждения Краснодарского края «Краснодарский краевой социологический центр» (далее – Куратор), подготовка и размещение ответа осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента его выявления.

2.2.2. В случае если решение поставленных в Инциденте вопросов не относится к компетенции администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, Инцидент возвращается Куратору в течение 30 минут с момента поступления Инцидента.

2.2.3. При подготовке проекта ответа (при необходимости – промежуточного ответа) на Инцидент, ответственный за подготовку и размещение ответов на Сообщения передает Инцидент руководителю соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в компетенции которого находится рассмотрение вопроса, указанного в Инциденте (далее – Исполнитель).

2.2.4. Исполнитель подготавливает и передает не позднее, чем через 3 рабочих часа после получения Инцидента, проект ответа (при необходимости – промежуточного ответа) на Инцидент ответственному за подготовку и размещение ответов на Сообщения.

2.2.5. Ответственный за подготовку и размещение ответов на Сообщения не позднее, чем за 4 рабочих часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 2.2.1 настоящего положения, направляет проект ответа (при необходимости – промежуточного ответа) на Инцидент на согласование Куратору.

2.2.6. В случае возвращения Куратором Инцидента на доработку, Инцидент должен быть доработан и направлен на повторное согласование Куратору в течение 1 часа после поступления Инцидента на доработку.

2.2.7. Согласованный Куратором ответ на Инцидент в течение 30 минут с момента согласования размещается ответственным за подготовку и размещение ответов на Сообщения в Социальной сети, в которой был размещен Инцидент.

2.2.8. В случае если автору Инцидента дается промежуточный ответ на Инцидент, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа автору Инцидента, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа на Инцидент.

2.2.9. При поступлении повторного Инцидента по ранее рассмотренному вопросу, ответ на повторный Инцидент должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса. Подготовка и размещение в Социальной сети ответа на повторный Инцидент осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.2.1 – 2.2.8 настоящего положения.

2.3. Порядок работы с Сообщениями, выявленными администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик в пределах компетенции (далее – Публикации в социальных сетях):

2.3.1. При подготовке проекта ответа (при необходимости – промежуточного ответа) на Публикацию в социальных сетях, ответственный за подготовку и размещение ответов на Сообщения передает Публикацию в социальных сетях руководителю соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в компетенции которого находится рассмотрение вопроса, указанного в Публикации в социальных сетях (далее – Исполнитель).

2.3.2. Исполнитель подготавливает и передает не позднее, чем через 3 рабочих часа после получения Публикации в социальных сетях, проект ответа (при необходимости – промежуточного ответа) на Публикацию в социальных сетях ответственному за подготовку и размещение ответов на Сообщения.

2.3.3. Ответ на Публикацию в социальных сетях в течение 30 минут с момента получения проекта ответа (при необходимости – промежуточного ответа) на Публикацию в социальных сетях размещается ответственным за подготовку и размещение ответов на Сообщения в Социальной сети, в которой была размещена Публикация в социальных сетях.

2.3.4. В случае если автору Публикации в социальных сетях дается промежуточный ответ на Публикацию в социальных сетях, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа автору Публикации в социальных сетях, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа на Публикацию в социальных сетях.

2.4. Ответ на Сообщения должен соответствовать формату общения в социальных сетях и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением аудио-, видео- или фотофайлов при их наличии).

2.5. Не подлежат обработке и ответу Сообщения, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

### 3. Ответственность

3.1. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, возлагается на Исполнителя.

3.2. Ответственность за соблюдение сроков предоставления Куратору проекта ответа (при необходимости – промежуточного ответа) возлагается на ответственного за подготовку и размещение ответов на Сообщения.

Начальник отдела по взаимодействию  
со средствами массовой информации  
администрации муниципального образования  
город-курорт Геленджик



Я.В. Скорикова