**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**от 5 сентября 2016 года №2882 «Об утверждении**

**административного регламента по предоставлению**

**администрацией муниципального образования**

**город-курорт Геленджик муниципальной услуги**

**«Предоставление информации об организации**

**начального, среднего и дополнительного**

**профессионального образования на территории**

**муниципального образования»**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального об-разования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Рос-сийской Федерации, повышения качества предоставляемых услуг, руководству-ясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Феде-рального закона от 28 декабря 2016 года №471-ФЗ), статьями 16, 37 Феде-рального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах орга-низации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Феде-рального закона от 29 июля 2017 года №279-ФЗ), постановлением админи-страции муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 мая 2011 года №1074 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и анализа практики применения административных регламентов предоставления муници-пальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Ге-ленджик и Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций администрацией муниципального обра-зования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 апреля 2016 года №1268), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 сентября 2016 года №2882 «Об ут- верждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление информации об организации начального, среднего и допол-нительного профессионального образования на территории муниципального образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте админи-страции муниципального образования город-курорт Геленджик в информа-ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликова-ния.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик В.А. Хрестин

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Геленджик  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик от 5 сентября 2016 года №2882

«Об утверждении административного регламента по

предоставлению администрацией муниципального

образования город-курорт Геленджик муниципальной

услуги «Предоставление информации об организации

начального, среднего и дополнительного

профессионального образования на территории

муниципального образования»

1.Подраздел 2.5 «Перечень нормативных правовых актов, регулирую-щих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих отношения, возникающие в связи

с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

[Конституцией](consultantplus://offline/ref=6CF973271F83E1E4F4B1DD7B50486BED2452EEEDFB6BBECEE5BDC9V6Q8N) Российской Федерации («Российская газета» от 25 декаб-ря 1993 года №237);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6CF973271F83E1E4F4B1DD7B50486BED275AEAE9F538E9CCB4E8C76DA1V5QAN) от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №40, статья 3822);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6CF973271F83E1E4F4B1DD7B50486BED2F5FE9ECF636B4C6BCB1CB6FVAQ6N) от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета» от 29 июля 2006 года №165);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6CF973271F83E1E4F4B1DD7B50486BED2F5FE9ECF636B4C6BCB1CB6FVAQ6N) от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года №168);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6CF973271F83E1E4F4B1DD7B50486BED2758EBEEF13AE9CCB4E8C76DA1V5QAN) от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образова-нии в Российской Федерации» («Российская газета» от 31 декабря 2012 года №303);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квали-фицированной электронной подписи при обращении за получением государст-

венных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государствен-ных услуг» («Российская газета» от 31 августа 2012 года №200);

Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик (Гелен-джикская городская газета «Прибой» от 22 июля 2017 года №84);

Положением об Управлении образования, утвержденным решением Ду-мы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 мая 2014 года №117».

2.Абзац одиннадцатый подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень доку-ментов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявите-лем» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«-отсутствуют повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; содержит обратный адрес, подпись, печать (при наличии)».

3.Подраздел 2.7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услу-ги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

представление заявителем документов, имеющих повреждения и нали-чие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии);

несоответствие усиленной квалифицированной электронный подписи Правилам использования усиленной квалифицированной электронный подпи-си при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852«Об утверждении Правил использования уси-ленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получе-нием государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Пра-вила разработки и утверждения административных регламентов предоставле-ния государственных услуг».

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно

информирует специалист МФЦ либо Управления образования.

В случае установления факта несоответствия документа (ов) установлен-ным требованиям специалист, ответственный за предоставление муници-пальной услуги, возвращает документы заявителю, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных докумен-тов при наличии намерения их сдать.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муници-пальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа».

4.Подраздел 2.12 «Требования к помещениям, в которых предоста-вляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, раз-мещению и оформлению информации о порядке предоставления такой услу-ги» изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей,

размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством

Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1.Вход в здание, в котором располагается помещение, где предо-тавляется муниципальная услуга, должен быть оборудован расширенным проходом, лестницей с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2.12.2.Места предоставления муниципальной услуги, место ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать установленным требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, си-стемой кондиционирования воздуха и иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы стульями, столами, обеспечены письменными принадлеж-ностями, бумагой формата A4 и бланками документов.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муници-пальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

Места предоставления муниципальной услуги, место ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обору-дуются с учетом требований к обеспечению условий доступности муници-пальных услуг для инвалидов в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

2.12.3.Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах, в информационном киоске (инфомате), а также на официальных сайтах администрации www.gelendzhik.org и МФЦ www.gelendzhik.e-mfc.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.12.4.В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, на видном, доступном месте размещаются информационные стенды, которые содержат следующую информацию:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципаль-ной услуги;

-порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

-адреса официальных сайтов администрации и МФЦ в сети «Интернет»;

-порядок получения консультации о предоставлении муниципальной услуги;

-бланки заявлений, представляемых заявителям на получение муници-пальной услуги;

-образцы заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги;

-порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц и муни-ципальных служащих;

-основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-другую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Информационные стенды размещаются и оформляются с учетом требо-ваний к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инва-лидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5.Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для инвалидов в помещениях, в которых предоставляется муници-пальная услуга.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны быть обеспечены:

1)условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемым в них услугам;

2)возможность самостоятельного передвижения в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, беспрепятственного входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3)сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций

зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помеще-ниях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

4)надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5)дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6)допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее спе-циальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые опреде-ляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7)оказание работниками, предоставляющими услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспо-собить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, меры по обеспечению доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.6.На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

5.Абзац шестой подраздела 3.2 «Прием заявления» изложить в следую-

щей редакции:

«-заявление не имеет повреждений и исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; содержит обратный адрес, подпись, печать (при наличии)».

6.Раздел 4 «Формы контроля за предоставление муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.Формы контроля за предоставление муниципальной услуги

4.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков вы-

полнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги специалистами Управления образования осуществляется начальником Управления образования, заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующим вопросы социального развития.

4.2.При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя начальник Управления образования, заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующий вопросы социального развития, принимают решение о проведении проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.3.По результатам проведенных проверок, в случае выявления нару-шений, главе муниципального образования город-курорт Геленджик вносится предложение о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.4.Специалисты Управления образования несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

4.5.Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен».

7.Абзац первый пункта 5.3 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) по-рядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставля-ющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предо-ставляющего муниципальную услугу, и муниципальных служащих» прило-жения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3.Заявитель вправе подать жалобу на решения, действия или без-действие администрации муниципального образования город-курорт Гелен-джик, должностного лица администрации муниципального образования город-курорт Геленджик или муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, уста-новленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информа-ционной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) об-жалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоста-влении государственных и муниципальных услуг», по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме».

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко