



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023

№ 1595

г. Геленджик

**Об утверждении Положения
об отделе по социальным вопросам
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик**

На основании решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 марта 2008 года № 8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 июля 2023 года № 649), руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ), статьями 16, 37, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ), Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 3 февраля 2023 года № 4851-КЗ), статьями 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об отделе по социальным вопросам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 21.04.2023 № 1595

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по социальным вопросам администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Отдел по социальным вопросам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Отдел) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик, Положением об администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Отдела: отдел по социальным вопросам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Сокращенное наименование: отдел по социальным вопросам.

Местонахождение (почтовый адрес) Отдела: 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1.

1.4. Отдел в своей деятельности подконтролен главе муниципального образования город-курорт Геленджик, заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам социального развития, по работе с несовершеннолетними.

2. Задачи и функции Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик с органами исполнительной власти Краснодарского края по вопросам социальной помощи и социальной поддержки населения, создания условий для оказания медицинской помощи населению в пределах установленных полномочий.

2.2. Координация работы по созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.3. Участие в реализации социальных прав граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.4. Формирование единой политики в сфере социальной поддержки населения, координация работы по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3. Функции Отдела

Для решения поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает подготовку аналитических, справочных и других материалов в области здравоохранения и социальных вопросов.

3.2. Вносит предложения о присвоении работникам системы здравоохранения и социального обеспечения населения почетных званий, представлении их к наградам в установленном порядке.

3.3. Обеспечивает деятельность Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.4. Обеспечивает информирование населения муниципального образования город-курорт Геленджик, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и инфекций, представляющих опасность для окружающих.

3.5. Осуществляет мониторинг реализации мероприятий региональной программы Краснодарского края «Укрепление общественного здоровья» на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.6. Обеспечивает деятельность рабочей группы по координации мероприятий в рамках региональной программы Краснодарского края «Модернизация первичного звена здравоохранения».

3.7. Осуществляет подготовку муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам деятельности Отдела, дает необходимые консультации.

3.9. Осуществляет взаимодействие с государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр занятости населения города Геленджика» по вопросу квотирования рабочих мест в муниципальном образовании город-курорт Геленджик для трудоустройства отдельных категорий граждан Российской Федерации, испытывающих трудности в поиске работы.

3.10. Участвует в реализации мероприятий («Дорожной карты») по расширению охвата медицинским освидетельствованием для выявления ВИЧ-инфекции населения Краснодарского края, включая ключевые и уязвимые в отношении ВИЧ-инфекции группы населения на период до 2030 года.

3.11. Участвует в создании условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и законами Краснодарского края в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.12. Организует работу межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи ветеранам боевых действий, членам их семей, в том числе погибших, умерших при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действиях).

3.13. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам социальной помощи и социальной поддержки отдельных категорий граждан, а также по вопросам осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик в сфере охраны здоровья.

3.14. Организует работу по назначению и предоставлению за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

3.15. Участвует в подготовке, организации и проведении социально значимых мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.16. Выполняет иные функции на основании правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик и законодательством Российской Федерации.

4.Права Отдела

Отдел для осуществления возложенных на него задач имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, руководителей организаций всех форм собственности аналитические, информационные и справочные материалы, документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.3. Вносить главе муниципального образования город-курорт Геленджик и другим должностным лицам органов местного самоуправления

муниципального образования город-курорт Геленджик предложения о принятии соответствующих решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Порядок руководства и организация деятельности Отдела

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, представляет Отдел во всех предприятиях, учреждениях, организациях;

- планирует работу Отдела;

- разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих Отдела, распределяет обязанности между ними и контролирует их выполнение;

- представляет муниципальных служащих Отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы об исполнении служебных обязанностей и составляет на них служебные характеристики;

- ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

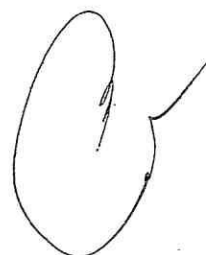
5.2. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет специалист Отдела, на которого эти обязанности возлагаются соответствующим правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.3. Штатное расписание Отдела утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик при утверждении штатного расписания администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в целом.

5.4. Муниципальные служащие Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.5. Прекращение деятельности Отдела осуществляется в случае изменения структуры администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик.

Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Геленджик



Я.В. Скорикова