



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2018

№ 3259

г. Геленджик

Об утверждении Положения об организации и проведении муниципальных тематических (профильных) смен в муниципальном образовании город-курорт Геленджик

В целях создания оптимальных условий для отдыха детей в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 3 августа 2018 года №340-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 4 июня 2018 года №136-ФЗ), Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 года №849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 20 июля 2018 года №3846-КЗ), распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года №120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае» (в редакции постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 августа 2016 года №647), Законом Краснодарского края от 4 марта 1998 года №123-КЗ «О государственной политике в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 1 июня 2018 года №3806-КЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении муниципальных тематических (профильных) смен в муниципальном образовании город-курорт Геленджик (далее – Положение) (прилагается).
2. Начальнику управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Геленджик М.С. Тимофееву организовать проведение муниципальных тематических (профильных) смен в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в соответствии с Положением.
3. Расходы, связанные с организацией и проведением муниципальных тематических (профильных) смен в муниципальном образовании город-курорт Геленджик осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете

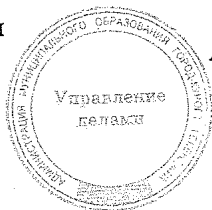
муниципального образования город-курорт Геленджик на эти цели управление по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик И.Н. Харольскую.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 25.10.2022 № 3259

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении муниципальных тематических (профильных)
смен в муниципальном образовании город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении муниципальных тематических (профильных) смен в муниципальном образовании город-курорт Геленджик (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 года №849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 4 марта 1998 года №123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет условия и основы организации и проведения муниципальных тематических (профильных) смен в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, а также порядок их финансового обеспечения.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
муниципальная тематическая (профильная) смена (далее – тематическая смена) – организованный отдых детей в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) (далее - подростки), включающий систему мероприятий, связанных программой определенной тематической направленности;

участники тематической смены (далее - участники) – подростки, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, прошедшие отбор и зачисленные в тематическую смену;

координатор тематической смены (далее - Координатор) - управление по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, которому как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, доведены бюджетные ассигнования на организацию и проведение тематической смены;

организатор тематической смены (далее - Организатор) – муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания молодежи «Пульс» муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющее непосредственное проведение тематической смены;

программа тематической смены – комплекс мероприятий определенной идейной направленности в рамках приоритетных направлений реализации государственной молодежной политики в Российской Федерации.

1.4. Проведение тематической смены осуществляется в каникулярное время на основании приказа Координатора с указанием наименования тематической смены, места ее проведения, источника финансового обеспечения.

1.5. Продолжительность тематической смены определяется исходя из специфики (профиля, программы) и не может быть менее 5 календарных дней.

1.6. Программа тематической смены составляется Организатором по направлениям, рекомендуемым министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и согласовывается с Координатором и государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа», курирующим данное направление деятельности.

1.7. Основной целью проведения тематической смены является обеспечение всестороннего развития и отдыха подростков.

В зависимости от тематической направленности определяются задачи тематической смены:

- организация содержательного досуга подростков;
- сохранение и укрепление здоровья подростков, создание необходимых условий для их личностного, творческого, духовно-нравственного развития, для занятий физической культурой, спортом и туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе;
- воспитание чувства гражданственности и патриотизма у подростков;
- формирование и развитие у подростков позитивной мотивации к здоровому образу жизни, привлечение их к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

1.8. Контроль за деятельностью тематической смены осуществляет Координатор и Организатор.

2. Условия проведения тематических смен

2.1. Тематическая смена в зависимости от поставленных целей и задач может проводиться:

- на базе организаций отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием (далее - организация) в форме стационарного лагеря;
- в полевых условиях в туристских палатках, палатках большего размещения с круглосуточным пребыванием в форме палаточного лагеря.

Тематическая смена не может проводиться в форме туристского похода.

2.2. Для открытия тематической смены Организатор, не позднее чем за 5 календарных дней до начала тематической смены представляет Координатору документы:

- о санитарно-эпидемиологическом обследовании организации или территории лесной зоны, выданные Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте Геленджик о соответствии места базирования тематической смены санитарным правилам;

- согласование с Главным управлением МЧС России по Краснодарскому краю в городе Геленджике места проведения тематической смены;

- договор об организации медицинского обслуживания участников тематической смены, заключенный между Организатором и организацией здравоохранения;

- программа проведения тематической смены;

- утвержденные списки подростков, зачисленных в тематическую смену;

- приказ Организатора об открытии тематической смены, с указанием ответственного за ее проведение.

2.3. Приемка организации, на базе которой будет организована тематическая смена, или территории лесной зоны осуществляется межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.4. Отбор участников тематической смены осуществляется в соответствии с ее тематикой, а также с учетом условий проведения (палаточный, стационарный лагерь).

2.5. Преимущественное право на участие в тематических сменах имеют: победители различных конкурсов, социально-активные подростки, представители самоуправления образовательных организаций, а также молодые люди, нуждающиеся в особой защите государства (из многодетных семей, малообеспеченных семей, подростки-сироты, подростки, состоящие на учете в органах системы профилактики).

Порядок отбора участников определяется приказом Координатора.

2.6. Питание участников тематической смены осуществляется в различных формах.

2.6.1. Питание участников на базе организаций осуществляется в столовых, в которых открыта тематическая смена.

2.6.2. Для организации питания участников в палаточных лагерях могут быть использованы следующие формы:

- питание в ближайших объектах общественного питания;

- привозное горячее питание (доставка горячей пищи в термоконтейнерах);

- приготовление пищи с использованием привозной кухни;

- приготовление пищи на пищеблоке палаточного лагеря;

- приготовление пищи на костре (если невозможно организовать питание на пищеблоке палаточного лагеря).

2.7. Родители (законные представители) подростка для зачисления его в тематическую смену должны обратиться с заявлением о приеме к Организатору (на имя руководителя учреждения) не позднее чем за 7 дней до ее начала.

Зачисление подростка в тематическую смену оформляется приказом Организатора.

2.8. Для зачисления подростка в тематическую смену родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) подростка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования подростка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья подростка и отсутствии у него противопоказаний для пребывания в тематической смене;
- договор (оригинал) о страховании жизни и здоровья подростка от несчастных случаев;
- заявление-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных подростка;
- документы, подтверждающие преимущественное право на участие в тематической смене.

2.9. Ответственному лицу за участие подростков в тематической смене необходимо провести подбор участников в соответствии с ее тематикой, провести родительские собрания перед отъездом подростков и довести до родителей исчерпывающую информацию о предстоящих мероприятиях (о возможных проблемах, возникающих во временном подростковом коллективе, об ответственности родителей за порчу имущества баз, о предоставлении достоверной информации о здоровье ребенка и т.д.), а также получить от родителей (законных представителей) подростков письменное разрешение на выезд несовершеннолетнего для участия в тематической смене.

2.10. С целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, обеспечения безопасности передвижения транспортных средств с подростками к местам летнего отдыха и обратно, Координатору необходимо организовать и контролировать доставку подростков в светлое время суток до места проведения тематической смены и обратно в сопровождении ответственного лица, медицинского работника и сотрудника правоохранительных органов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Программа и распорядок дня тематической смены должны содержать информацию о проводимых мероприятиях: теоретические и практические занятия, образовательные семинары, массовые спортивные мероприятия, творческие и досугово-развлекательные мероприятия, встречи с экспертами.

2.12. Исключение подростка из тематической смены осуществляется на основании приказа Организатора, при:

- наличии медицинской справки о состоянии здоровья подростка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в тематической смене;
- систематическом нарушении подростком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других подростков или режима работы тематической смены.

2.13. Отъезд с территории тематической смены несовершеннолетних возможен только в сопровождении родителей (законных представителей) или ответственного (по приказу) специалиста Организатора.

3. Кадровый состав тематических смен

3.1. Штат сотрудников тематической смены подбирается в соответствии со штатным расписанием (директор, руководитель тематической программы, вожатский и инструкторский состав, административный и обслуживающий персонал, обеспечивающий деятельность тематической смены).

3.2. Директор тематической смены назначается приказом Организатора на срок, необходимый для ее подготовки и проведения.

3.3. Штатное расписание устанавливается Организатором тематической смены, исходя из ее целей и задач, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.4. Директор тематической смены:

- обеспечивает общее руководство деятельностью тематической смены;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности сотрудников тематической смены, составляет график выхода их на работу, знакомит с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с сотрудниками и участниками тематической смены;
- создает безопасные условия для проведения тематической смены;
- несет ответственность за организацию питания участников и финансово-хозяйственную деятельность тематической смены.

3.5. Вожатский и инструкторский состав тематической смены несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья ее участников.

4. Порядок финансирования

4.1. Источником финансового обеспечения организации и проведения тематической смены являются средства бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2. Другими источниками финансирования организации и проведения тематической смены могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Средства бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, направленные на организацию и проведение тематической смены, могут использоваться на:

- заработную плату сотрудников;
- приобретение продуктов питания;
- организацию молодежных мероприятий;
- приобретение хозяйственных товаров;
- приобретение аптек, медикаментов;
- приобретения туристического оборудования и снаряжения;

- оплату транспортных расходов;
- оплату проживания и питания участников;
- приобретение единой формы одежды участников;
- приобретение строительных и электротоваров;
- приобретение канцелярских товаров.

4.5. Организатор по согласованию с Координатором утверждает смету расходов на организацию и проведение тематической смены.

4.6. Координатор и Организатор тематической смены контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на ее организацию и проведение.

5. Ответственность

5.1. Координатор несет ответственность за:


- качество реализуемых программ деятельности тематической смены;
- соблюдение прав и свобод участников тематической смены.

5.2. Организатор несет ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности тематической смены;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья участников тематической смены;
- соответствие форм, методов и средств при проведении тематической смены возрасту, интересам и потребностям участников;
- действие (бездействие), повлекшее за собой последствия, опасные для жизни и здоровья подростков, или иное нарушение их прав;
- нецелевое расходование финансовых средств;
- несвоевременное представление финансовой отчетности.

5.3. Привлечение к ответственности Организатора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления по делам
молодежи администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик



М.С. Тимофеев