



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2024

№ 783

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 9 июля 2020 года №1145 «Об утверждении Порядка
организации работы по созданию и ведению аккаунтов
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик в социальных сетях
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(в редакции постановления администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 22 июля 2022 года № 1679)**

В целях приведения Порядка организации работы по созданию и ведению аккаунтов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с законодательством Краснодарского края, руководствуясь частью 1 статьи 3 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года № 270-ФЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 25 декабря 2023 года № 657-ФЗ), статьей 5 Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 8 ноября 2022 года № 4783-КЗ), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2020 года №478 «Об организации работы в исполнительных органах Краснодарского края с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в редакции постановления Губернатора Краснодарского края от 26 июня 2023 года № 413), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 июля 2020 года №1145 «Об утверждении Порядка

организации работы по созданию и ведению аккаунтов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 июля 2022 года № 1679) следующие изменения:

1) в наименовании слова «ведению аккаунтов» заменить словами «использованию официальных страниц»;

2) в пункте 1 слова «ведению аккаунтов» заменить словами «использованию официальных страниц»;

3) в пункте 2 слова «ведению аккаунтов» заменить словами «использованию официальных страниц», слова «Я.В. Скорикову» заменить словами «Соболеву А.А.»;

4) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 23.04.2024 № 783

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 9 июля 2020 года № 1145
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 23.04.2024 № 783)

ПОРЯДОК

организации работы по созданию и использованию
официальных страниц администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик в социальных сетях в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы по созданию и использованию официальных страниц администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) определяет правила создания и использования официальных страниц администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Администрация) в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Telegram» (далее – Социальные сети).

1.2. Администрация имеет необходимые ресурсы (официальные страницы) для работы в Социальных сетях, а именно: в социальной сети «ВКонтакте» (Пресс-служба | Город-курорт Геленджик, ссылка: https://vk.com/kurort_gelen), в социальной сети «Одноклассники» (Администрация города-курорта Геленджик, ссылка: <https://ok.ru/admin.gelen>), в социальной сети «Telegram» (Официальный телеграм-канал администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, ссылка: https://t.me/adm_gelen).

2. Порядок создания и использование официальных страниц

2.1. Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Отдел по взаимодействию со СМИ):

2.1.1. Создает официальные страницы Администрации в Социальных сетях с привязкой к служебным номерам телефонов Администрации.

2.1.2. Предоставляет право доступа к созданным официальным страницам Администрации (логины и пароли, номера телефонов, на которые зарегистрированы официальные страницы) департаменту внутренней политики администрации Краснодарского края.

2.1.3. Использует созданные в Социальных сетях официальные страницы Администрации с целью размещения публикаций в Социальных сетях о деятельности Администрации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 года №2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию».

2.1.4. Ведет работу по обеспечению защищенности официальных страниц Администрации в Социальных сетях (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту официальной страницы от несанкционированного доступа).

2.2. Использование официальных страниц Администрации в Социальных сетях осуществляется в соответствии с государственной региональной информационной политикой в сфере обеспечения доступа населения к информации о деятельности исполнительных органов Краснодарского края.

2.3. Начальник Отдела по взаимодействию со СМИ осуществляет координацию работы по использованию официальных страниц Администрации в Социальных сетях, в том числе корректировку и согласование даты выхода и содержания информационных материалов, публикуемых на официальных страницах Администрации в Социальных сетях.

2.4. На официальных страницах Администрации в Социальных сетях размещается не менее 5 публикаций в неделю о деятельности Администрации или другой общественно значимой информации.

2.5. Специалист Отдела по взаимодействию со СМИ (далее – Исполнитель) подготавливает информационный материал и передает его на корректировку и согласование даты выхода и содержания начальнику Отдела по взаимодействию со СМИ.

2.6. В случае возвращения начальником Отдела по взаимодействию со СМИ информационного материала для внесения корректировок, Исполнитель незамедлительно вносит корректировки и публикует информационный материал на официальных страницах Администрации в Социальных сетях.

2.7. Опубликование информационного материала на официальных страницах Администрации в Социальных сетях осуществляется во время, согласованное с начальником Отдела по взаимодействию со СМИ.

2.8. При размещении информации на официальных страницах используются тексты, фотографии, инфографика, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учетом полномочий Администрации, специфики каждой Социальной сети и правил ведения официальных страниц, разрабатываемых владельцем Социальной сети и размещаемых в Социальной сети.

2.9. Официальные страницы Администрации в Социальных сетях должны иметь единое текстовое описание и дизайнерское оформление, изготовленное в соответствии с рекомендациями департамента информационной политики Краснодарского края. Смена обложки и (или) аватара допускается в случае праздничных дат, по окончании которых необходимо вновь установить утвержденные Администрацией обложки и (или) аватары на постоянной основе. В качестве аватара в сообществах в социальных сетях используется герб муниципального образования город-курорт Геленджик либо элементы дизайна, применяемые при оформлении официального сайта Администрации. При размещении информации на официальных страницах Администрации в Социальных сетях применяются, в том числе, новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и другое).

2.10. При написании текстов в официальных страницах используется стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризм, а также избыточное цитирование нормативных правовых актов (желательно не более двух на 1 публикацию).

2.11. Официальные страницы Администрации, а также комментарии в них имеют открытый доступ в соответствии с правилами ведения официальных страниц, разрабатываемыми владельцем социальной сети и размещаемыми в социальной сети. Администрация в созданных официальных страницах самостоятельно модерирует комментарии и сообщения пользователей, нарушающие требования нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном

правилами ведения официальных страниц, разрабатываемыми владельцем социальной сети и размещаемыми в социальной сети. - »

Начальник отдела по взаимодействию
со средствами массовой информации
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Соболева