



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2022

№ 2254

г. Геленджик

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, студентов высших и средних специальных учебных заведений (обучающихся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, по оплате проезда на регулярных муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик, и Порядка предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, студентов высших и средних специальных учебных заведений (обучающихся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

В целях реализации решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июля 2022 года №529 «Об установлении мер социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, студентов высших и средних специальных учебных заведений (обучающихся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, по оплате проезда на регулярных муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства

Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года №590), руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года №253-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, студентов высших и средних специальных учебных заведений (обучающихся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, по оплате проезда на регулярных муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, студентов высших и средних специальных учебных заведений (обучающихся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 сентября 2017 года №3308 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего пользования учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, и Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего пользования учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июля 2020 года №1325 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 сентября 2017 года №3308 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего

пользования учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, и Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего пользования учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Василенко Е.Б.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

А.А. Богодистов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 14.10.2022 № 2254

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, студентов высших и средних специальных учебных заведений (обучающихся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, по оплате проезда на регулярных муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, студентов высших и средних специальных учебных заведений (обучающихся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, по оплате проезда на регулярных муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок) разработан в целях реализации решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июля 2022 года №529 «Об установлении мер социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, студентов высших и средних специальных учебных заведений (обучающихся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, по оплате проезда на регулярных муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик».

1.2. Порядок определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, студентов высших и средних специальных учебных заведений (обучающихся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, по оплате проезда на регулярных муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения

в границах муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - автомобильный транспорт общего пользования).

1.3. В целях Порядка используются следующие понятия:

билет длительного пользования - бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, позволяющая осуществлять безналичную оплату и регистрацию проезда в автомобильном транспорте общего пользования, и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Билет длительного пользования классифицируется по видам:

социальная карта обучающегося;

карта обучающегося;

социальная карта обучающегося – билет длительного пользования, позволяющий осуществлять активацию, регистрацию проезда и безналичную оплату проезда обучающихся с учетом права на бесплатный проезд в автомобильном транспорте общего пользования;

карта обучающегося - билет длительного пользования, позволяющий осуществлять активацию, пополнение, регистрацию проезда и безналичную оплату проезда обучающихся с учетом права на проезд по сниженному на 50% от установленной стоимости тарифу за проезд в автомобильном транспорте общего пользования;

оператор системы - организатор автоматизированной системы учета и оплаты проезда в автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

транспортный терминал - специализированное устройство, переносное или стационарно установленное (оборудованный терминал для прохода пассажиров) в транспортном средстве перевозчика, предназначенное для считывания информации, хранящейся в памяти билета длительного пользования и регистрации проезда в транспортном средстве по установленному тарифу;

транспортная система «Электронный проездной» (далее также - система) - совокупность программного обеспечения и технического оборудования, обеспечивающая учет оплаты услуг перевозки пассажиров и багажа автомобильным, городским наземным электрическим транспортом на территории Краснодарского края, предназначенная для информационного и технологического взаимодействия;

обучающиеся - дети, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Геленджик, студенты высших и средних специальных учебных заведений (обучающиеся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

перевозчики - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) или индивидуальные предприниматели, транспортные средства которых подключены к системе на основании договора, заключенного с оператором системы, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки по

муниципальным городским и муниципальным пригородным маршрутам регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик и оказывающие услуги по перевозке обучающихся.

1.4. Уполномоченной организацией, осуществляющей изготовление и выдачу билетов длительного пользования и совершающей операции по их активации, пополнению, регистрации проезда является оператор системы.

1.5. Право на приобретение социальной карты обучающегося, предоставляющей право на бесплатный проезд в автомобильном транспорте общего пользования, распространяется на лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, относящихся к следующим категориям граждан:

дети из малообеспеченных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданные на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание.

1.6. Право на приобретение карты обучающегося, предоставляющей право на проезд по сниженному на 50% от установленной стоимости тарифу в автомобильном транспорте общего пользования, распространяется на лиц, относящихся к следующим категориям граждан:

обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (за исключением лиц, относящихся к категориям граждан, определенных пунктом 1.5 Порядка);

студентов, обучающихся по очной форме обучения в высших и средних специальных учебных заведениях, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.7. Билеты длительного пользования являются собственностью оператора системы и предоставляются обучающимся бесплатно.

2. Порядок предоставления меры социальной поддержки

2.1. Выдача социальных карт обучающихся лицам, указанным в абзаце втором пункта 1.5 Порядка, и их подключение к транспортной системе «Электронный проездной» (активации) осуществляется в центрах обслуживания транспортных карт, организованных оператором системы на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на основании:

документа, удостоверяющего личность обучающегося (законного представителя обучающегося);

справки управления социальной защиты населения в городе-курорте Геленджике Краснодарского края (далее - управление социальной защиты населения) об отнесении к категории малообеспеченных семей;

справки с фотографией, выданной учебным заведением обучающегося, подтверждающей факт его обучения в соответствующем учебном заведении

(далее – справка учебного заведения).

Ежеквартально между оператором системы и управлением социальной защиты населения производится сверка в целях подтверждения статуса обучающегося малообеспеченной семьи, предоставляющей право на получение бесплатного проезда с использованием социальной карты.

По итогам сверки управление социальной защиты населения уведомляет оператора системы об обучающихся, утративших право на получение мер социальной поддержки.

Социальная карта таких обучающихся блокируется оператором системы и возврату оператору системы не подлежит.

2.2. Выдача социальных карт обучающихся лицам, указанным в абзаце третьем пункта 1.5 Порядка, и их подключение к транспортной системе «Электронный проездной» (активации) осуществляется в центрах обслуживания транспортных карт, организованных оператором системы на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на основании:

документа, удостоверяющего личность обучающегося (законного представителя обучающегося);

копии правового акта исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления о соответствующем статусе ребенка;

справки учебного заведения.

2.3. Выдача карт обучающихся лицам, указанным в пункте 1.6 Порядка, и их подключение к транспортной системе «Электронный проездной» (активации) осуществляется в центрах обслуживания транспортных карт, организованных оператором системы на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на основании:

документа, удостоверяющего личность обучающегося (законного представителя обучающегося);

справки учебного заведения.

Ежемесячно между оператором системы и управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - управление образования) производится сверка в целях подтверждения статуса обучающегося, предоставляющей право на получение проезда по сниженному на 50% от установленной стоимости тарифу с использованием карты обучающегося.

По итогам сверки управление образования уведомляет оператора системы об обучающихся, утративших право на получение мер социальной поддержки.

Социальная карта таких обучающихся блокируется оператором системы и возврату оператору системы не подлежит.

2.4. Законному представителю обучающегося дополнительно необходимо предоставить свидетельство о рождении лица, имеющего право на предоставление меры социальной поддержки, и документ, подтверждающий родство (права) законного представителя.

2.5. Пополнение карты обучающегося осуществляется с помощью онлайн-сервисов оператора системы через мобильное приложение, либо в центрах

обслуживания транспортных карт на произвольную сумму неограниченное количество раз.

2.6. Меры социальной поддержки лицам, указанным в пунктах 1.5 и 1.6 Порядка, предоставляются с 1 января по 30 июня и с 1 сентября по 31 декабря при использовании для регистрации проезда билета длительного пользования и транспортного терминала, установленного в автомобильном транспорте общего пользования.

Обучающийся при совершении поездки на автомобильном транспорте общего пользования представляет билет длительного пользования кондуктору (водителю) и предъявляет справку учебного заведения.

Лицо, не предъявившее (отказавшееся предъявить) кондуктору (водителю) транспортного средства перевозчика справку учебного заведения, не подлежит обслуживанию в транспортном средстве перевозчика по билету длительного пользования. При проезде в автомобильном транспорте общего пользования в отсутствие справки учебного заведения, лица, указанные в пунктах 1.5 и 1.6 Порядка, оплачивают проезд на общих основаниях.

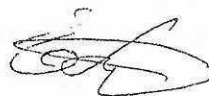
Контроль за правомерностью использования билетов длительного пользования при регистрации проезда обучающихся возлагается на перевозчика.

2.7. Указанный период активации билета длительного пользования продлевается ежегодно с 1 по 31 августа при обращении лиц, указанных в пунктах 1.5 и 1.6 Порядка, в центрах обслуживания транспортных карт, организованных оператором системы на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, с целью подтверждения права льготного проезда при предъявлении документов, указанных в разделе 2 Порядка для соответствующей категории.

Информация о местонахождении центров обслуживания транспортных карт размещается на официальном сайте оператора системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://etkrasnodar.ru>).

Неизрасходованный баланс карты обучающегося после ее активации переносится на следующий отчетный период.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Е.К. Параскева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 14.10.2022 № 2254

ПОРЯДОК

предоставления субсидий перевозчикам
в целях возмещения недополученных доходов в связи
с оказанием услуг по перевозке обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях, студентов высших и средних
специальных учебных заведений (обучающихся
по очной форме обучения), расположенных на территории
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, студентов высших и средних специальных учебных заведений (обучающихся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и определяет цель и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, студентов высших и средних специальных учебных заведений (обучающихся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также - субсидия).

1.2. В целях Порядка используются следующие основные понятия:
автоматизированная система учета и оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования город Геленджик (далее – система) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при

оказании услуг по перевозке пассажиров в пассажирском транспорте общего пользования в муниципальном образовании город-курорт Геленджик с использованием микропроцессорных бесконтактных смарт-карт регистрации и оплаты проезда обучающихся, с формированием отчетности о количестве поездок каждой из категорий обучающихся;

оператор системы - организатор автоматизированной системы учета и оплаты проезда в автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

обучающиеся - дети, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Геленджик, студенты высших и средних специальных учебных заведений (обучающиеся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

перевозчики - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) или индивидуальные предприниматели, транспортные средства которых подключены к системе на основании договора, заключенного с оператором системы, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки по муниципальным городским и муниципальным пригородным маршрутам регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик и оказывающие услуги по перевозке обучающихся;

получатели субсидии - перевозчики, в отношении которых управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также - управление) принято решение о предоставлении субсидии, заключившие с управлением соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

билет длительного пользования - бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, позволяющая осуществлять безналичную оплату и регистрацию проезда в автомобильном транспорте общего пользования, и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

социальная карта обучающегося - билет длительного пользования, позволяющий осуществлять активацию, регистрацию проезда и безналичную оплату проезда обучающихся с учетом права на бесплатный проезд в автомобильном транспорте общего пользования;

карта обучающегося - билет длительного пользования, позволяющий осуществлять активацию, пополнение, регистрацию проезда и безналичную оплату проезда обучающихся с учетом права на проезд по сниженному на 50% от установленной стоимости тарифу за проезд в автомобильном транспорте общего пользования.

1.3.Целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - местный бюджет) является возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Геленджик, студентов высших и средних специальных учебных заведений (обучающихся

по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.4. Предоставление субсидии перевозчикам в соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 Порядка, осуществляется управлением - главным распорядителем средств местного бюджета, которому, как получателю бюджетных средств, в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Право на получение субсидии имеют перевозчики, имеющие свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик, выданное администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.6. Сведения о субсидии ежегодно размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – финансовое управление) при формировании проекта решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о местном бюджете (проекта решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о местном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), должны соответствовать следующим требованиям:

1) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должны получать средства из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.2. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии перевозчик предоставляет в управление заявление о предоставлении субсидии с

указанием суммарного размера субсидии на соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, составленную в произвольной форме, с приложением копий следующих документов:

- 1) учредительных документов в редакции, действующей на день подачи заявки (для юридических лиц);
- 2) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления данного документа, управление самостоятельно запрашивает указанный документ в порядке межведомственного взаимодействия);
- 4) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик, выданное администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик;
- 5) документа, подтверждающего полномочия представителя перевозчика на подачу заявки о получении субсидии (в случае если заявка подписана уполномоченным лицом перевозчика);
- 6) согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- 7) документ, подтверждающий действующие тарифы перевозчика;
- 8) расчет размера субсидий на соответствующий финансовый год;
- 9) договор присоединения перевозчика к транспортной системе «Электронный проездной», заключенный в порядке статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации или договор на оказание услуг по внедрению и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, заключенный на основании Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и скреплены печатью (при наличии).

2.4. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, оценивает, сопоставляет и проводит их анализ на соответствие требованиям Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным в пункте 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 2.4 Порядка, возвращает документы

перевозчику посредством почтового отправления либо вручает лично под подпись с указанием причин возврата.

2.7. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться в управление для получения субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.8. Размер субсидии определяется управлением с учетом поданной i -ой перевозчиком заявки на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.9. Расчетный размер субсидии, предоставляемой i -му перевозчику (S_i) рассчитывается по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^{10} S_{\text{ско } ij} + \sum_{j=1}^{10} S_{\text{ко } ij}, \text{ где:}$$

j - количество месяцев, в течение которых планируется осуществлять перевозки обучающихся в соответствующем году;

$S_{\text{ско } ij}$ - расчетный размер субсидии, предоставляемой i -му перевозчику на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся, оплачивающих проезд с использованием социальной карты обучающегося, в течение j -го месяца;

$S_{\text{ко } ij}$ - расчетный размер субсидии, предоставляемой i -му перевозчику на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся, оплачивающих проезд с использованием карты обучающегося, в течение j -го месяца.

$$S_{\text{ско } ij} = \sum_{n=1}^m T_{nij} \times K_{\text{ско } ij}, \text{ где:}$$

T_{nij} - тариф i -го перевозчика на перевозку пассажиров по n -му маршруту в j -ом месяце;

$K_{\text{ско } ij}$ - прогнозное количество перевезенных i -ым перевозчиком обучающихся, оплативших проезд с использованием социальной карты обучающегося, в j -ом месяце.

$$S_{\text{ко } ij} = 1/2 * \sum_{n=1}^m T_{nij} \times K_{\text{ко } ij}, \text{ где:}$$

$K_{\text{ко } ij}$ - прогнозное количество перевезенных i -ым перевозчиком обучающихся, оплативших проезд с использованием карты обучающегося, в j -ом месяце.

2.10. До 10-го числа месяца, следующего за отчетным, оператор системы передает в управление отчет о количестве фактически совершенных обучающимися поездок в автомобильном транспорте общего пользования, по каждой серии (в случае, если имеется), вида билета длительного пользования и стоимости одной поездки (тарифе), по форме согласно приложению к Порядку.

Для получения субсидии перевозчик ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в управление следующие документы:

счета-фактуры;
 акты выполненных работ (оказанных услуг);
 расчет суммы недополученных доходов за истекший месяц в соответствии с требованиями пункта 2.17 Порядка.

Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления документов от перевозчика и оператора системы, направляет документы в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» (далее – МКУ «ЦБО») на проверку соответствия содержащейся информации.

МКУ «ЦБО» в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, подготавливает заключение о соответствии либо несоответствии содержащейся информации в документах и направляет его в управление.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня представления заключения принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

При обнаружении в представленных документах ошибок, либо недостоверности содержащейся в них информации, управление возвращает документы перевозчику с указанием причин возврата и предложением устранить выявленные недостатки.

В случае, если расчет содержит арифметические ошибки, либо не заверен надлежащим образом подписью руководителя (уполномоченного лица), расчет возвращается перевозчику с указанием причин возврата. После исправления ошибок перевозчик имеет право повторно обратиться в управление за получением субсидии.

2.11. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году и невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка, перевозчик имеет право на предоставление субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям, указанным в Порядке.

2.12. В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 4.3 Порядка, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) управление в течение 5 рабочих дней направляет требование получателю субсидии о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход местного бюджета;

2) субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

2.13. В случае невозврата полученной субсидии в местный бюджет в срок, установленный пунктом 2.11 Порядка, управление принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, а также при необходимости дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются управлением и перевозчиком в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 2.4 Порядка.

2.15. В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в размере, указанном в соглашении, управление в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Получатель субсидии обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать управление о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия получателя субсидии или отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение о предоставлении субсидии расторгается управлением в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения. В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, управление и получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения управлением указанного согласия в порядке, установленном пунктом 2.10 Порядка, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии получатель субсидии признается несогласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается управлением в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения. Требования, установленные настоящим абзацем, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

В случае внесения иных изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии управление и перевозчик в течение 10 рабочих дней в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

2.16. В соглашении дополнительно предусматриваются согласие получателя субсидии на осуществление управлением проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами

муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.17. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество перевезенных обучающихся, имеющих право на меры социальной поддержки, на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в году предоставления субсидии.

2.18. Субсидия перечисляется перевозчику ежемесячно в размере недополученных доходов перевозчика и рассчитывается как разница между доходами, которые перевозчик получил бы в отчетном месяце от перевозки обучающихся по установленным тарифам без предоставления льгот и доходами полученными перевозчиком в отчетном месяце от перевозки обучающихся либо карту обучающегося.

2.19. Управление не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет перевозчика, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Перевозчик представляет в управление не позднее 31 января года, следующего за отчетным финансовым годом, отчетность в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением:

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

показатели результативности предоставления субсидии.

3.2. Оценка результата предоставления субсидии осуществляется управлением в течение 20 рабочих дней со дня представления отчетности за соответствующий финансовый год, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, с фактически достигнутым показателем этого результата в отчетном финансовом году.

3.3. Перевозчики и оператор системы в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность представляемой отчетной документации, иных документов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение перевозчиками порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит обязательной проверке управлением, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии применяется мера ответственности - возврат средств субсидии в местный бюджет.

Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 2.14 Порядка.

4.3. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в местный бюджет являются:

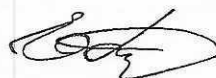
1) нарушение перевозчиком условий, установленных Порядком, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами муниципального финансового контроля;

2) недостижение перевозчиком значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

3) нарушение цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;

4) представление получателем субсидии недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Е.К. Параскева

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
перевозчикам
в целях возмещения недополученных
доходов в связи
с оказанием услуг по перевозке
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях,
студентов высших и средних
специальных учебных заведений
(обучающихся
по очной форме обучения),
расположенных на территории
муниципального образования
город-курорт Геленджик

ОТЧЕТ
о количестве фактически совершенных обучающимися поездок
в автомобильном транспорте общего пользования
за _____ 20__ года

№ п/п	Наимено- вание перевоз- чика	Наименование (вид) билета длительного пользования					
		Карта учащегося			Социальная карта учащегося		
		Маршрут	Коли- чество поездов	Общая стоимость совершенных поездов	Маршрут	Коли- чество поездов	Общая стоимость совершен- ных поездов
	Итого	Город			Город		
		Пригород			Пригород		

Подпись руководителя
оператора системы

М.П.

Дата _____

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Е.К. Параскева