



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2020

№ 1937

г. Геленджик

**Об утверждении порядка взаимодействия администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик,
муниципальных учреждений муниципального образования
город-курорт Геленджик с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями**

В целях организации взаимодействия администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, руководствуясь Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в редакции Федерального закона от 31 июля 2020 года №282-ФЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20 июля 2020 года №241-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 года №623), приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23 января 2020 года №230 «Об утверждении порядка

4
15.10.20

взаимодействия министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями и признании утратившим силу приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 августа 2019 года №3132 «Об утверждении порядка взаимодействия министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», в соответствии со статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 02.10.2010 № 1937

ПОРЯДОК

взаимодействия администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) определяет механизм взаимодействия администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – администрация), муниципальных учреждений (далее – учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие основные понятия:

- благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

- добровольческая (волонтерская) деятельность – добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью;

- добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.3. Принципами взаимодействия администрации и (или) учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями являются:

взаимное уважение и партнерское сотрудничество;
ответственность сторон за выполнение взятых на себя обязательств;
поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив.

1.4. Формы взаимодействия:

обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

оказание консультационной и методической поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям;

информирование организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций о мерах государственной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

содействие в организации участия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций в мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

формирование и ведение реестра организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности с указанием контактной информации, направлений добровольческой (волонтерской) деятельности и места нахождения;

ведение учреждениями реестра заключенных соглашений и проведенных в рамках указанных соглашений мероприятий.

1.5. Уполномоченным органом администрации по взаимодействию с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями является управление по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

ведет реестр организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций с указанием контактной информации, направлений добровольческой (волонтерской) деятельности и места нахождения;

оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской)

деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

2. Цели благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности

Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- подготовки населения муниципального образования город-курорт Геленджик к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- охраны окружающей среды и защиты животных;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения

родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

3. Взаимодействие организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций с уполномоченным органом и (или) учреждением

3.1. С целью обеспечения взаимодействия организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация направляет уполномоченному органу и (или) учреждению нарочно, почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности, которое содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором деятельности является физическое лицо;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;
- заявление на согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, с описанием условий их оказания, в том числе

возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Уполномоченный орган и (или) учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

- несоответствие информации, указанной в предложении, требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией информации;
- отсутствие потребности в привлечении добровольцев (волонтеров).

Срок рассмотрения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

3.3. Уполномоченный орган и (или) учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на электронный адрес, указанный в заявлении, в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

3.4. В случае принятия предложения уполномоченный орган и (или) учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

- об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;
- о правовых нормах, регламентирующих работу уполномоченного органа, и (или) учреждения;
- о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
- о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и

основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

- об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.5. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить уполномоченному органу аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Взаимодействие уполномоченного органа и (или) учреждения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

3.7. Соглашение заключается по форме согласно приложению к Порядку в случае принятия уполномоченным органом и (или) учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

- перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

- сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны уполномоченного органа и (или) учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

- порядок, в соответствии с которым уполномоченный орган и (или) учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

- возможность предоставления уполномоченным органом и (или) учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», помещений и необходимого оборудования;

- возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

- обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению

добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Процедура заключения соглашения, урегулирования разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Срок заключения соглашения с уполномоченным органом и (или) учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об принятии предложения.

Начальник управления по
делам молодежи администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик



Е.С. Константинова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку взаимодействия
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик,
муниципальных учреждений
муниципального образования
город-курорт Геленджик с
организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии

г. Геленджик

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного органа, учреждения)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Учреждение», и
_____ (наименование организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации)
в лице _____, действующего на основании _____
(должность, Ф.И.О.)
именуемое в дальнейшем «Организатор добровольческой деятельности», далее
именуемые совместно «Стороны» заключили настоящее соглашение о
взаимодействии (далее также - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является организация добровольческой (волонтерской) деятельности в форме безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. Сотрудничество между Учреждением и Организатором добровольческой деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Цель и принципы совместной деятельности

2.1. Настоящее соглашение заключается с целью популяризации

добровольческой (волонтерской) деятельности, а также формирования культуры добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2. Принципы совместной деятельности:

- взаимное уважение и партнерское сотрудничество;
- ответственность сторон за выполнение взятых на себя обязательств;
- поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив.

2.3. Учреждение и Организатор добровольческой деятельности осуществляют совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности, утвержденным по форме согласно Приложению №1 к настоящему соглашению и являющимся неотъемлемой частью соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права Учреждения:

- устанавливать перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности;
- определять порядок, в соответствии с которым Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);
- обеспечивать условия для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2. Обязанности Учреждения:

- определять уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие с организатором добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;
- при необходимости обеспечивать предоставление Учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в рамках своих полномочий;
- вести реестр заключенных соглашений и проведенных в рамках указанных соглашений мероприятий.

3.3. Права Организатора добровольческой деятельности:

- осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность в согласованных с учреждением формах.

3.4. Обязанности Организатора добровольческой деятельности:

- определять уполномоченного представителя, ответственного за работу с Учреждением;
- информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской)

деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- осуществлять регистрацию добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе сайта «Добровольцы России» (www.добрoвoльцыроссии.рф) и на единой информационной площадке сайта Краснодарского края «Доброволец Кубани» (www.добрoвoлецкyбaни.рф);

- предоставлять Учреждению списки привлеченных добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии) и иных данных, а также согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (по соглашению сторон);

- выполнять работы (услуги) в соответствии с перечнем, представленным Учреждением;

- обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- содержать предоставленные Учреждением помещения и технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

- согласовывать с Учреждением все изменения в мероприятиях, указанных в плане совместной деятельности.

3.5. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной деятельности.

4. Порядок представления отчетных документов

4.1. Организатор добровольческой деятельности готовит и представляет Учреждению отчет о реализации плана совместной деятельности по форме согласно Приложению №2 к настоящему соглашению ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Учреждение готовит и представляет уполномоченному органу отчет о реализации плана совместной деятельности с Организатором добровольческой деятельности ежегодно до 20 января следующего за отчетным годом.

4.3. Учреждение вправе запросить у Организатора добровольческой деятельности промежуточные отчеты о ходе реализации плана совместной деятельности и об итогах проведения мероприятий в случае необходимости (по соглашению сторон).

4.4. Уполномоченный орган вправе запросить у Учреждения промежуточные отчеты о ходе реализации плана совместной деятельности Учреждения и Организатора добровольческой деятельности в случае необходимости (по соглашению сторон).

5. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных настоящим соглашением. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ года.

6.2. Срок действия соглашения автоматически продлевается на ____ лет в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего соглашения ни одна из Сторон не заявит о прекращении его действия.

6.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами.

6.4. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему соглашению составляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

6.5. Все споры и разногласия по настоящему соглашению о взаимодействии решаются путем переговоров между Сторонами.

6.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй – у Организатора добровольческой деятельности.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение	Организатор добровольческой деятельности
Полное наименование _____	Полное наименование _____
Юридический адрес _____	Юридический адрес _____
Контактные данные _____	Контактные данные _____
Подпись руководителя _____	Подпись руководителя _____
Ф.И.О. руководителя _____	Ф.И.О. руководителя _____
М.П.	М.П.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
по делам молодежи администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик



Е.С. Константинова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Соглашению о взаимодействии

«СОГЛАСОВАНО»

(Уполномоченный орган)

(должность)
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ года

«УТВЕРЖДАЮ»

(Учреждение)

(должность)
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ года

«УТВЕРЖДАЮ»

(организатор добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческая (волонтерская) организация)

(должность)
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ года

План
совместной деятельности
на 20__ год

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения/ срок исполнения	Место проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1				

Исполнитель

Подпись

ФИО

Начальник управления
по делам молодежи администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик



Е.С. Константинова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Соглашению о взаимодействии

«УТВЕРЖДАЮ»

(Учреждение)

(должность)

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)
« ____ » 20 ____ года

«УТВЕРЖДАЮ»

(Организатор добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческая (волонтерская) организация)

(должность)

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)
« ____ » 20 ____ года

Отчет о реализации плана совместной деятельности
за _____
(квартал, год)


№ п/п	Мероприятие	Дата проведения/ срок исполнения	Место проведения	Информация о проведении	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1.					

Исполнитель

Подпись

ФИО

Начальник управления
по делам молодежи администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик



Е.С. Константинова