



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2022

№ 1039

г. Геленджик

**Об утверждении порядка согласования сделок, совершаемых  
муниципальными унитарными предприятиями  
муниципального образования город-курорт Геленджик**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №436-ФЗ), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года №164 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 ноября 2021 года №442), руководствуясь статьями 16, 43, 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), статьями 8, 72, 77 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gelendzhik.org](http://www.gelendzhik.org)).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Рыбалкину М.П.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

город-курорт Геленджик

от 14.05.2022 № 1039

## ПОРЯДОК

согласования сделок, совершаемых муниципальными  
унитарными предприятиями муниципального образования  
город-курорт Геленджик

1. Порядок согласования крупных сделок, связанных  
с отчуждением муниципальными унитарными  
предприятиями муниципального образования город-курорт  
Геленджик движимого имущества, закрепленного за ними на  
праве хозяйственного ведения

1.1. Согласование крупной сделки, связанной с отчуждением  
муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования  
город-курорт Геленджик (далее - муниципальные предприятия) движимого  
имущества муниципального образования город-курорт Геленджик,  
закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения (далее - движимое  
имущество), осуществляется администрацией муниципального образования  
город-курорт Геленджик (далее - Администрация).

1.2. В случае возникновения необходимости совершения крупной  
сделки, связанной с отчуждением движимого имущества, муниципальное  
предприятие обращается в Администрацию с заявлением о согласовании  
указанной сделки и прилагает следующие документы:

1) заключение отраслевого органа Администрации, в ведении которого  
находится данное муниципальное предприятие, о целесообразности  
совершения соответствующей сделки;

2) экономическое обоснование целесообразности совершения сделки,  
подтверждающее положительное влияние сделки на финансовое состояние  
муниципального предприятия, стабильность его деятельности, определенной  
уставом, с указанием объемов и направления использования денежных средств,  
поступающих в распоряжение муниципального предприятия в результате  
сделки, подготовленное муниципальным предприятием и согласованное с  
управлением экономики администрации муниципального образования  
город-курорт Геленджик (далее - Управление экономики);

3) перечень движимого имущества, являющегося предметом сделки, с



указанием его балансовой, остаточной и рыночной стоимости, инвентарного номера, подписанный руководителем, главным бухгалтером муниципального предприятия и заверенный печатью муниципального предприятия;

4) справку об отсутствии обременений движимого имущества, являющегося предметом сделки, за подписью руководителя и главного бухгалтера муниципального предприятия;

5) отчет об оценке рыночной стоимости движимого имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности не ранее чем за три месяца до даты представления в Администрацию;

6) копию технической документации на движимое имущество, являющееся предметом сделки, заверенную печатью муниципального предприятия (паспорта транспортных средств, свидетельства о государственной регистрации транспортных средств);

7) копию бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды текущего года, расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе, просроченной кредиторской задолженности и полученных авансов;

8) проект договора купли-продажи движимого имущества.

1.3. В случае согласования мены движимого имущества муниципальное предприятие прилагает дополнительно:

1) копии учредительных документов юридического лица, с которым муниципальное предприятие предполагает заключить указанную сделку;

2) отчет об оценке рыночной стоимости движимого имущества юридического лица, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности не ранее чем за три месяца до даты представления в Администрацию.

1.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется Администрацией в лице управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Управление имущественных отношений) в 10-дневный срок, по результатам которого подготавливается заключение Управления имущественных отношений о целесообразности либо нецелесообразности отчуждения муниципальным предприятием движимого имущества, на основании которого подготавливается в форме уведомления согласование или не согласование отчуждения муниципальным предприятием движимого имущества, которое подписывается заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам экономического развития и имущественных отношений.

1.5. Крупные сделки по продаже движимого имущества осуществляются путем продажи такого имущества на аукционе, проводимом муниципальным предприятием, в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального



имущества.

Начальная цена продажи движимого имущества на аукционе определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости движимого имущества, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2. Порядок согласования сделок, связанных с отчуждением муниципальными предприятиями муниципального недвижимого имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, сделок в отношении акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, участия в коммерческих и некоммерческих организациях

2.1. Согласование отчуждения муниципальным предприятием муниципального недвижимого имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения (далее - недвижимое имущество), сделок в отношении акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, участия в коммерческих и некоммерческих организациях осуществляется решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2. Муниципальное предприятие для получения согласования отчуждения недвижимого имущества направляет в Администрацию заявление о согласовании отчуждения недвижимого имущества. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) заключение отраслевого органа Администрации, в ведении которого находится данное предприятие, о целесообразности совершения соответствующей сделки;

2) экономическое обоснование целесообразности совершения сделки, подтверждающее положительное влияние сделки на финансовое состояние муниципального предприятия, стабильность его деятельности, определенной уставом, с указанием объемов и направления использования денежных средств, поступающих в распоряжение муниципального предприятия в результате сделки, подготовленное муниципальным предприятием и согласованное с Управлением экономики;

3) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя муниципального предприятия или лица, его замещающего;

4) заверенная руководителем муниципального предприятия копия устава данного предприятия;

5) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках муниципального предприятия на последнюю отчетную дату с отметкой Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу-курорту Геленджику Краснодарского края, заверенные руководителем муниципального предприятия;



6) отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, с которым предполагается совершить сделку;

7) проект договора на совершение сделки;

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки;

9) технический паспорт или технический план;

10) справка о балансовой стоимости имущества;

11) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации-контрагента (приказ о назначении, решение учредителей и т.д.) либо лица, имеющего право на совершение сделок от имени организации-контрагента (далее - руководитель организации-контрагента) на совершение сделки;

12) заверенная руководителем организации-контрагента копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о государственной регистрации юридического лица;

13) заверенная руководителем организации-контрагента копия устава организации-контрагента.

Представление документов, указанных в подпунктах 11-13 настоящего пункта, необходимо при совершении сделок без процедуры проведения торгов в определенных законодательством случаях.

Крупные сделки по продаже недвижимого имущества осуществляются путем продажи такого имущества на аукционе, проводимом муниципальным предприятием в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества.

Начальная цена продажи недвижимого имущества на аукционе определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.3. Для получения согласования совершения сделок в отношении принадлежащих муниципальному предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, кроме документов, указанных в пункте 2.2, муниципальное предприятие дополнительно представляет:

1) выписку из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);

2) копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества, заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества;

3) копии документов годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, заверенные главным бухгалтером и руководителем хозяйственного общества или товарищества.

2.4. Для получения согласования на участие в коммерческих и



некоммерческих организациях кроме документов, указанных в подпунктах 1-7 пункта 2.2 настоящего раздела, муниципальное предприятие дополнительно представляет:

1) копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, заверенные руководителем организации, в которой предполагается участвовать (далее - Организация);

2) заверенные руководителем и главным бухгалтером Организации копии документов годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих Организациях);

3) проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении) Организации (для участия во вновь создаваемых организациях).

2.5. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется Администрацией в лице Управления имущественных отношений в 10-дневный срок, по результатам которого подготавливается заключение Управления имущественных отношений о целесообразности либо нецелесообразности отчуждения муниципальным предприятием недвижимого имущества, заключения сделки в отношении акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, участия в коммерческих и некоммерческих организациях.

В случае положительного заключения Управление имущественных отношений осуществляет подготовку проекта решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о согласовании муниципальному предприятию отчуждения недвижимого имущества, сделки в отношении акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, участия в коммерческих и некоммерческих организациях на основании заявления и представленных документов.

В случае отрицательного заключения Управление имущественных отношений направляет муниципальному предприятию письменный отказ в согласовании отчуждения недвижимого имущества, сделки в отношении акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, участия в коммерческих и некоммерческих организациях в форме уведомления за подписью заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам экономического развития и имущественных отношений.

### 3. Порядок осуществления займов муниципальными предприятиями

3.1. Муниципальное предприятие вправе осуществлять займы только по согласованию с собственником имущества унитарного предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

Займы муниципальными предприятиями могут осуществляться в



форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальное предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

3.2. Заявление о привлечении заимствования муниципальным предприятием представляется в Администрацию.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- цель заимствования;
- направление использования заимствования;
- форму заимствования;
- объем привлекаемых средств;
- полное наименование заимодавца;
- срок возврата привлекаемых средств;
- процентную ставку, выплачиваемую кредитору;
- способ обеспечения муниципальным предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами;

сумму общей кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, в том числе сумму общей просроченной кредиторской задолженности;

сумму общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумму общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;

сумму просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

стоимость чистых активов на последнюю отчетную дату.

3.3. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) финансово-экономическое обоснование возврата привлекаемых средств и процентов от их использования с указанием сроков погашения задолженности;

2) копии форм бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального предприятия за два предшествующих года и последний отчетный период с отметкой Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу-курорту Геленджик Краснодарского края, заверенные руководителем муниципального предприятия;

3) проект договора о привлечении заимствования, договора залога имущества;

4) перечень имущества, предоставляемого в залог под обеспечение возврата денежных средств;

5) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;



6) копия лицензии на осуществление банковских операций кредитной организацией.

3.4. Заявление и документы рассматриваются Администрацией в лице финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Финансовое управление) в 10-дневный срок. По результатам рассмотрения заявления и документов Финансовым управлением подготавливается заключение о финансовом состоянии муниципального предприятия (далее - заключение) и ликвидности поручителя.

Заключение должно содержать информацию о согласовании размера процентной ставки за пользование кредитом, сроке заимствований, цели заимствований, способе и размере обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств. Заключение и документы направляются в Управление имущественных отношений.

3.5. Решение о согласовании муниципальному предприятию осуществления заимствования принимается Администрацией в форме постановления Администрации. Управление имущественных отношений осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о согласовании муниципальному предприятию осуществления заимствования.

Решение о согласовании муниципальному предприятию осуществления заимствования принимается по результатам оценки финансового состояния муниципального предприятия, когда:

- показатель стоимости чистых активов муниципального предприятия имеет положительное значение;
- показатели финансовой устойчивости и платежеспособности свидетельствуют о достаточной обеспеченности муниципального предприятия собственными активами и возможности погашения муниципальным предприятием своих обязательств, связанных с размещением облигаций, выдачей векселей или по кредитному договору в установленный срок.

Постановление Администрации о согласовании муниципальному предприятию осуществления заимствования должно содержать: размер, форму заимствования, срок заимствования, цель заимствования, наименование кредитора по кредитному договору (договору займа).

Постановление Администрации о согласовании муниципальному предприятию осуществления заимствования является основанием для заключения договора о привлечении заимствования.

3.6. Решение об отказе в согласовании муниципальному предприятию осуществления заимствования принимается в случаях, если:

- не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела;
- в предоставленных документах выявлены недостоверные данные;
- принято решение о приватизации муниципального предприятия;
- имеются признаки, явно указывающие на невозможность исполнения обязательств;



– муниципальное предприятие находится в стадии реорганизации, ликвидации или в отношении его возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3.7. В случае принятия указанного в пункте 3.6 настоящего раздела решения об отказе в согласовании муниципальному предприятию осуществления заимствования Управление имущественных отношений направляет заявителю письменный отказ в форме уведомления за подписью заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам экономического развития и имущественных отношений с указанием причин отказа в согласовании осуществления заимствования.

#### 4. Порядок согласования муниципальному предприятию заключения договоров простого товарищества

Согласование внесения муниципальным предприятием муниципального недвижимого и движимого имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, а также ином праве, в качестве вклада (доли) по договору простого товарищества осуществляется Администрацией.

В случае возникновения необходимости совершения сделки, связанной с заключением договора простого товарищества, муниципальное предприятие обращается в Администрацию с заявлением о согласовании указанной сделки и прилагает следующие документы:

- 1) заключение отраслевого органа Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное предприятие, о целесообразности заключения договора простого товарищества;
- 2) экономическое обоснование целесообразности заключения договора простого товарищества, подтверждающее положительное влияние сделки на финансовое состояние муниципального предприятия, стабильность его деятельности, определенной уставом, с указанием расчетной суммы экономического эффекта от заключения договора простого товарищества, подготовленное муниципальным предприятием и согласованное Управлением экономики;
- 3) проект договора простого товарищества, предусматривающий цель создания товарищества и размер вклада в совместную деятельность (в стоимостном и процентном выражении), способ извлечения экономической выгоды (совместно осуществляемые операции, совместно используемые активы, совместная деятельность), содержащий положения об ответственном за ведение дел простого товарищества и составлении отчетности;
- 4) копию бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды текущего года, расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе, просроченной кредиторской задолженности и полученных авансов;
- 5) перечень недвижимого имущества, вносимого в качестве вклада (доли)



по договору простого товарищества, с указанием его индивидуализирующих характеристик, места нахождения, инвентарного номера, года ввода в эксплуатацию, процента износа, балансовой, остаточной и рыночной стоимости, подписанный руководителем, главным бухгалтером муниципального предприятия и заверенный печатью муниципального предприятия;

б) перечень движимого имущества, вносимого в качестве вклада (доли) по договору простого товарищества, с указанием его балансовой, остаточной и рыночной стоимости, инвентарного номера, подписанный руководителем, главным бухгалтером муниципального предприятия и заверенный печатью муниципального предприятия;

7) справку об отсутствии обременений движимого имущества, вносимого в качестве вклада (доли) по договору простого товарищества, за подписью руководителя и главного бухгалтера муниципального предприятия;

8) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, вносимого в качестве вклада (доли) по договору простого товарищества, выполненный не ранее чем за три месяца до даты представления в Администрацию;

9) копию технической документации на имущество, заверенную печатью муниципального предприятия (технический паспорт или технический план на объекты недвижимости);

10) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество;

11) копии учредительных документов юридических лиц - сторон договора простого товарищества.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется Администрацией в лице Управления имущественных отношений в 10-дневный срок, по результатам которого осуществляется подготовка проекта постановления Администрации о согласовании муниципальному предприятию внесения муниципального недвижимого или движимого имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, а также ином праве, в качестве вклада (доли) по договору простого товарищества, либо подготавливается уведомление об отказе в согласовании муниципальному предприятию внесения муниципального недвижимого или движимого имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, а также ином праве, в качестве вклада (доли) по договору простого товарищества в форме письма за подписью заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам экономического развития и имущественных отношений.

Постановление Администрации о согласовании муниципальному предприятию внесения муниципального недвижимого или движимого



имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, а также ином праве, в качестве вклада (доли) по договору простого товарищества является основанием для заключения договора простого товарищества.

#### 5. Порядок согласования сделок, связанных с предоставлением займов

Согласование заключения сделок, совершаемых муниципальными предприятиями, связанных с предоставлением займов, принимается Администрацией.

В случае возникновения необходимости совершения сделки, связанной с предоставлением займа, муниципальное предприятие обращается в Администрацию с заявлением о согласовании указанной сделки и прилагает следующие документы:

1) письмо отраслевого органа Администрации, в ведении которого находится данное предприятие, о целесообразности совершения соответствующей сделки;

2) экономическое обоснование целесообразности совершения сделки, связанной с предоставлением займа, подтверждающее отсутствие отрицательного влияния сделки на финансовое состояние муниципального предприятия, стабильность его деятельности, определенной уставом, подготовленное муниципальным предприятием и согласованное Управлением экономики;

3) копию бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды текущего года, расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе, просроченной кредиторской задолженности и полученных авансов;

4) копии учредительных документов юридического лица, с которым муниципальное предприятие предполагает заключить договор займа;

5) аудиторское заключение в отношении юридического лица, с которым муниципальное предприятие предполагает заключить договор займа;

6) проект договора займа, содержащего условия, определяющие размер, сроки и порядок возврата займа, способ обеспечения исполнения обязательств заемщика, а также ответственность за неисполнение условий договора.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется Администрацией в лице Управления имущественных отношений в 10-дневный срок, по результатам которого подготавливается заключение Управления имущественных отношений о целесообразности либо нецелесообразности заключения сделки муниципальным предприятием, связанной с предоставлением займа, на основании которого подготавливается в форме уведомления согласие или не согласие заключения сделки муниципальным предприятием, связанной с предоставлением займа, подписанное заместителем главы муниципального образования город-курорт



Геленджик по вопросам экономического развития и имущественных отношений.

#### 6. Порядок согласования крупных сделок, связанных с приобретением имущества

Решение о согласовании крупных сделок, заключаемых муниципальными предприятиями, связанных с приобретением имущества, принимается Администрацией.

В случае необходимости приобретения имущества, стоимость которого по сведениям муниципального предприятия может быть выше критериев, установленных законодательством Российской Федерации о государственных и муниципальных предприятиях, в части касающейся крупной сделки, муниципальное предприятие обращается в Администрацию с заявлением о согласовании крупной сделки, связанной с приобретением имущества, в том числе недвижимого, и прилагает следующие документы:

- 1) заключение отраслевого органа Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное предприятие, о целесообразности совершения крупной сделки, связанной с приобретением имущества;
- 2) положение о закупке товаров, работ, услуг, утвержденное руководителем муниципального предприятия (в случаях, когда его наличие предусмотрено требованиями законодательства о закупках товаров, работ, услуг);
- 3) план закупки товаров, работ, услуг либо план-график закупок товаров, работ, услуг на текущий период;
- 4) экономическое обоснование целесообразности совершения сделки, подтверждающее положительное влияние сделки на финансовое состояние муниципального предприятия, стабильность его деятельности, определенной уставом, подготовленное муниципальным предприятием и согласованное Управлением экономики;
- 5) копию бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды текущего года, расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе, просроченной кредиторской задолженности и полученных авансов;
- 6) перечень приобретаемого движимого имущества с указанием наименования, основных характеристик, количества, подписанный руководителем, главным бухгалтером муниципального предприятия и заверенный печатью муниципального предприятия;
- 7) перечень приобретаемого недвижимого имущества с указанием индивидуализирующих характеристик, места нахождения, подписанный руководителем, главным бухгалтером муниципального предприятия и заверенный печатью муниципального предприятия;
- 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора с приложением источника информации (в целях определения начальной



(максимальной) цены договора могут быть использованы данные государственной статистической отчетности, сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе муниципального предприятия, и иные источники информации).

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется Администрацией в лице Управления имущественных отношений в 10-дневный срок, по результатам которого подготавливается заключение о целесообразности либо нецелесообразности согласования крупной сделки, связанной с приобретением имущества.

В случае признания планируемой сделки нецелесообразной Администрация в лице Управления имущественных отношений направляет уведомление об отказе в согласовании крупной сделки, связанной с приобретением имущества, за подписью заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам экономического развития и имущественных отношений.

В случае заключения о целесообразности осуществления крупной сделки, связанной с приобретением имущества, Управление имущественных отношений осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о согласовании совершения крупной сделки, связанной с приобретением имущества муниципальным предприятием.

## 7. Порядок согласования совершения иных сделок

Для получения согласования совершения иных сделок, установленных законодательством и не указанных в настоящем порядке, муниципальное предприятие обращается с заявлением в Администрацию.

К заявлению муниципального предприятия помимо документов, указанных в подпунктах 1-10 пункта 2.2 настоящего порядка, прилагаются следующие документы:

- 1) информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей;
- 2) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, выполненный не ранее чем за 3 месяца до его представления;
- 3) проект договора на совершение сделки (за исключением случаев заключения договора на торгах).

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется Администрацией в лице Управления имущественных отношений в 10-дневный срок, по результатам которого подготавливается заключение Управления имущественных отношений о целесообразности либо нецелесообразности заключения сделки муниципальным предприятием.

Исходя из особенностей имущества, являющегося предметом сделки



либо особенностей самой сделки, Управление имущественных отношений вправе запросить у муниципального предприятия иные документы дополнительно к указанным в настоящем порядке.

При необходимости Управление имущественных отношений вправе обратиться в Управление экономики за заключением об экономической целесообразности совершения той или иной сделки, а Управление экономики обязано представить заключение в течение 10 дней со дня получения запроса.

В случае заключения о целесообразности осуществления данной сделки, Управление имущественных отношений осуществляет подготовку проекта решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о согласовании совершения сделки муниципальным предприятием.

На основании соответствующего решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальное предприятие заключает соответствующий договор, копию которого представляет в Управление имущественных отношений для осуществления контроля за его исполнением.

В случае заключения о нецелесообразности совершения сделки муниципальным предприятием, Управление имущественных отношений направляет муниципальному предприятию письменный отказ в согласовании сделки в форме уведомления за подписью заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам экономического развития и имущественных отношений.

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Ю.Ю. Сомова