



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2019

№ 433

г. Геленджик

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик и о признании утратившими силу некоторых правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31 декабря 2017 года №507-ФЗ), руководствуясь статьями 16, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 6 февраля 2019 года №3-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее Порядок - прилагается).

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, определенным в качестве координаторов муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик:

1) при подготовке муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик, планируемых к осуществлению с 1 января 2020 года, руководствоваться требованиями настоящего Порядка;

2) внести не позднее 1 октября 2019 года на рассмотрение администрации муниципального образования город-курорт Геленджик проекты муниципальных правовых актов, предусматривающих признание утратившими силу действующих муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик с 1 января 2020 года, за исключением муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город-курорт Геленджик на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением

администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 августа 2017 года №2825.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город-курорт Геленджик (Матушевский) внести в установленном порядке на рассмотрение администрации муниципального образования город-курорт Геленджик проект муниципального правового акта, предусматривающего проведение муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город-курорт Геленджик на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 августа 2017 года № 2825, в соответствии с требованиями Порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, не позднее 1 октября 2019 года.

4. В рамках муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик, реализуемых с 1 января 2020 года, оплачиваются неисполненные денежные обязательства получателей средств местного бюджета, возникшие в 2019 году при реализации идентичных мероприятий муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего постановления.

Для целей настоящего пункта под идентичными мероприятиями муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик понимаются мероприятия, расходы местного бюджета на реализацию которых отражались в отчетном финансовом году по соответствующим кодам целевых статей расходов бюджетов согласно сопоставительной таблице целевых статей расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Управлению экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Ананиади) обеспечить взаимодействие отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам подготовки в установленные сроки проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

6. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 сентября 2014 года №2686 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 мая 2015 года №1707 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 сентября 2014 года №2686 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик»;

3) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 июля 2015 года №2191 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 сентября 2014 года №2686 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 мая 2015 года № 1707)»;

4) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 мая 2017 года №1822 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 сентября 2014 года №2686 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 июля 2015 года № 2191)»;

5) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 марта 2018 года №816 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 сентября 2014 года №2686 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 мая 2017 года № 1822)».

7. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения его в специально установленных местах и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик В.В. Черноситова.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 26.02.2019 № 433

ПОРЯДОК

принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных программ муниципального
образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик и оценки эффективности их реализации, а также контроля за выполнением муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик, планируемых к осуществлению с 1 января 2020 года.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Геленджик.

В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:

координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы: администрация муниципального образования город-курорт Геленджик, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы: администрация муниципального образования город-курорт Геленджик, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, являющийся ответственным за

разработку и реализацию подпрограммы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы - администрация муниципального образования город-курорт Геленджик, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, являющийся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), а также субъект бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и муниципальное учреждение муниципального образования город-курорт Геленджик, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также – целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

целевой показатель – количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от координатора муниципальной программы (подпрограммы) и участника муниципальной программы, негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы, но не менее,

чем на 6 лет.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы, ведомственные целевые программы, проекты и основные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы, ведомственные целевые программы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

Подпрограммой муниципальной программы (далее – подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Ведомственной целевой программой является утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение нормативных правовых актов). Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования город-курорт Геленджик, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ).

Проектом является комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Геленджик, с учетом положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края в соответствующей сфере деятельности.

При формировании муниципальных программ учитываются цели, задачи и мероприятия приоритетных национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах (отраслях).

Значения целевых показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Геленджик.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая средства бюджетов всех уровней, средства внебюджетных источников, а также иные инструменты, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм, утверждаемый постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы, а также внесение в нее изменений осуществляются координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы в установленном порядке, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.7. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.8. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о бюджете не позднее 3 месяцев со дня вступления его в законную силу.

1.10. По каждой муниципальной программе координатором программы ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.11. Управление экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик обеспечивает регистрацию муниципальной программы в реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.12. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик - координаторов и участников муниципальной программы (подпрограммы) в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (приложение №1);

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);
обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;
меры муниципального управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы (в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов);
меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (при наличии);
методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;
механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

Подпрограммы и (или) паспорта ведомственных целевых программ (при наличии) формируются в виде приложений к муниципальной программе.

2.1.3. Паспорт ведомственной целевой программы приводится по форме, предусмотренной Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

Иные положения, не предусмотренные подпунктами 2.1.1-2.1.3 настоящего Порядка, соответствующие требованиям, установленным правилами предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета других уровней бюджетам муниципальных образований.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы».

В наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в ней.

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты государственной политики определены в указах Президента Российской Федерации, концепции долгосрочного социального экономического развития Российской Федерации, посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, иных правовых актах Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Краснодарского края, законах Краснодарского края, нормативных правовых актах главы администрации (губернатора) Краснодарского края и основных направлениях бюджетной политики муниципального образования город-курорт Геленджик.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение целей обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения целей реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также по методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели,

установленные в документах стратегического планирования муниципального образования город-курорт Геленджик;

устанавливаются государственными программами Российской Федерации, Краснодарского края для муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствующей сфере реализации каждой муниципальной программы;

устанавливаются соглашениями о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету муниципального образования город-курорт Геленджик как показатели результативности использования субсидий. При необходимости указанные показатели включаются в качестве непосредственного результата реализации основного мероприятия муниципальной программы (мероприятия подпрограммы).

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и ведомственных целевых программ должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

При планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводятся обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также дается перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм и ведомственных целевых программ может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования город-курорт Геленджик и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Основные мероприятия, реализация которых осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы, формируются с учетом полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых включаются проекты.

При этом наименование основного мероприятия (мероприятия подпрограммы) должно соответствовать наименованию проекта.

По инициативе координатора муниципальной программы (подпрограммы) проект может быть включен в муниципальную программу в качестве подпрограммы. При этом наименование подпрограммы должно соответствовать наименованию проекта.

Проект, затрагивающий сферы реализации нескольких муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик, включается в соответствующие муниципальные программы в виде основного мероприятия (мероприятия подпрограммы).

Основные мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ), за исключением мероприятий, наименования которых содержат наименования проектов, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В разделе в табличной форме (приложение №4) приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям.

Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств из федерального и краевого бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального (краевого) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации (Краснодарского края), в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Российской Федерации (Краснодарского края), в соответствии с которым предоставляются средства из федерального (краевого) бюджета бюджетам муниципальных образований.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования).

При включении в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, определяющими порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Геленджик.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с реализацией проектов (по годам реализации и источникам финансирования).

2.2.5. Раздел «Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы».

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- качественную и количественную оценку факторов рисков;
- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые координатор муниципальной программы (подпрограммы) и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния.

Под существенным влиянием в целях настоящего Порядка понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

2.2.6. Раздел «Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы».

В разделе приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик.

Проводится анализ необходимости и достаточности изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.2.7. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм и ведомственных целевых программ.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы, но не реже чем один раз в год.

Типовая методика оценки эффективности реализации муниципальной программы приведена в приложении №6 к настоящему Порядку.

2.2.8. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка предоставления таких субсидий утверждаются нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий, в соответствии со статьями 78 (за исключением пункта 1), 78.1 (за исключением абзаца второго пункта 1), 78.2, Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка предоставления субсидий могут утверждаться отдельными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации или в составе раздела «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением» муниципальной программы.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (приложение №7).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;
механизм реализации подпрограммы.

2.4. Требования к содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.5. Мероприятия подпрограммы в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

2.6. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы. Задачи подпрограммы могут также включать в себя внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается Советом муниципального образования город-курорт Геленджик по отбору принимаемых расходных обязательств муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Совет) по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения

планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования город-курорт Геленджик.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

1) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования город-курорт Геленджик, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования город-курорт Геленджик. Указанные оценки могут включать в себя как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования город-курорт Геленджик;

2) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования город-курорт Геленджик, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

3) критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

В решении Совета указывается наименование муниципальной программы, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

3.2. Управление экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - управление экономики) в месячный срок со дня принятия решения Советом, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на очередной финансовый год и на плановый период, обеспечивает внесение соответствующих изменений в перечень муниципальных программ.

В случае разработки муниципальных программ, направленных на реализацию приоритетных проектов (программ), паспорта которых утверждены решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, и разрабатываемых в соответствии с требованиями правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, а также в случае разработки муниципальных программ по поручению главы муниципального образования город-курорт Геленджик управление экономики обеспечивает внесение соответствующих изменений в

Перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия решения Советом.

3.3. В соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы разрабатывается проект муниципальной программы, соответствующий требованиям настоящего Порядка.

3.4. Проект муниципальной программы должен быть разработан не позднее 26 февраля года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, и согласован со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы.

3.4.1. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, не позднее 1 марта года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, направляется координатором муниципальной программы на экспертизу в управление экономики и финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – финансовое управление).

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, включая прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Управление экономики в пределах установленной компетенции осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка. Финансовое управление в пределах установленной компетенции осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы в части раздела «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

Экспертиза проекта муниципальной программы проводится в управлении экономики и финансовом управлении в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

При рассмотрении проекта муниципальной программы управление экономики и финансовое управление вправе запросить у координатора

муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

Положительное заключение экспертизы должно содержать наименование проекта муниципальной программы, ее координатора, срок реализации, цель проведения экспертизы, непосредственный результат реализации муниципальной программы. В заключении экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

В случае несоответствия проекта муниципальной программы указанным требованиям проект муниципальной программы возвращается координатору муниципальной программы на доработку.

3.4.2.Согласованный управлением экономики и финансовым управлением проект муниципальной программы не позднее 1 мая года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, направляется ее координатором в Контрольно-счетную палату муниципального образования город-курорт Геленджик для проведения финансово-экономической экспертизы.

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату муниципального образования город-курорт Геленджик, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, а также заключения экспертиз управления экономики и финансового управления.

Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Геленджик не более 15 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата муниципального образования город-курорт Геленджик вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

С учетом заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, по результатам финансово-экономической экспертизы проекта координатор муниципальной программы вносит соответствующие корректировки в данный проект и направляет его на дальнейшее согласование.

3.5. Согласованный Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении №10 к настоящему Порядку.

По итогам проведения общественного обсуждения по проекту муниципальной программы она утверждается постановлением администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Сведения об утвержденной муниципальной программе управлением экономики вносятся в реестр документов стратегического планирования.

Муниципальная программа обнародуется посредством размещения в специальных установленных местах не позднее 10 дней со дня ее утверждения и размещается управлением экономики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.6.Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы вносятся постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся:

срока реализации муниципальной программы, которые подлежат утверждению не позднее 1 сентября года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается не менее двух лет;

увеличения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде, которые подлежат утверждению не позднее 15 октября текущего финансового года.

3.6.1.Координатор подпрограммы (ведомственной целевой программы) вправе вносить предложения координатору муниципальной программы о внесении изменений в перечень мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы), сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы), если данные изменения способствуют достижению цели подпрограммы (ведомственной целевой программы).

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу. При внесении изменений в ведомственную целевую программу соответствующие изменения вносятся и в муниципальную программу, в состав которой она входит. В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части выделения дополнительных объемов финансирования дополнительно к проекту правового акта о внесении изменений представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий.

Внесение изменений в муниципальную программу должно быть осуществлено не позднее 3 месяцев с даты внесения изменения в решение о бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик.

Изменения в муниципальную программу вносит в соответствии с настоящим Порядком координатор муниципальной программы после согласования таких изменений с управлением экономики, финансовым управлением и получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик по финансово-экономической экспертизе финансовой потребности вновь включаемых в муниципальную программу мероприятий.

В случае внесения изменений в плановые объемы финансирования муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы подлежат обязательной корректировке.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие, ведомственную целевую программу) значения целевых показателей и объемы запланированного финансирования муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неисполненных денежных обязательств получателей средств местного бюджета, возникших в предыдущих финансовых годах, плановые расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий) в текущем году определяются с указанием объемов данных денежных обязательств.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании

предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

обобщает информацию о реализации муниципальной программы на основании отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

представляет в управление экономики сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный отчет о ходе реализации муниципальной программы и оценке ее эффективности;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки ежегодного отчета об итогах реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №11 к настоящему Порядку.

В целях обеспечения в 2020 году реализации муниципальной программы со сроком реализации начиная с 2020 года, не позднее 1 февраля 2020 года ее координатор утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых

контрольных событий реализации муниципальной программы (далее - контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм и ведомственным целевым программам, в составе которых предусмотрена реализация полномочий администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по разработке и реализации муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, по которым они выделяются. Для основных мероприятий, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ:

направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации мероприятий);

направленных на совершенствование действующего законодательства в сфере реализации муниципальной программы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы;

направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля, следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

4.4. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в

план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

4.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

4.6. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) в управление экономики в течении 5 рабочих дней после его утверждения.

4.7. Контроль за реализацией муниципальной программы и оценку эффективности ее реализации осуществляет управление экономики.

Для проведения мониторинга реализации муниципальной программы координаторы муниципальной программы ежеквартально с нарастающим итогом до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением отчетного периода за год), предоставляют в управление экономики следующие документы:

отчет об исполнении финансирования муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку;

отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик по форме согласно приложению №13 к настоящему Порядку;

отчет о выполнении плана реализации муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик по форме согласно приложению №14 к настоящему Порядку.

Координатор муниципальной программы и участники муниципальных программ в пределах своей компетенции ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в управление экономики доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее также – Доклад).

Доклад должен содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик;

сведения о фактическом выполнении мероприятий программ, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы;
анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и на плановый период.

К Докладу прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в Докладе причины, повлиявшие на такие расхождения.

4.8. По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление экономики доклады о ходе реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы.

4.9. Ответственность за соблюдение сроков представления в управление экономики информации, предусмотренной пунктами 4.6-4.8 настоящего Порядка, ее качество и достоверность, за соблюдение сроков приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о бюджете несет координатор муниципальной программы.

4.10. Управление экономики ежегодно:

- до 25 марта года, следующего за отчетным, на основании отчетных данных, представленных координатором муниципальной программы, проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главе муниципального образования город-курорт Геленджик сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ о ходе реализации муниципальных программ.

Сводный доклад о ходе реализации муниципальных программ за отчетный год должен содержать:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о фактических объемах финансирования муниципальных программ в разрезе источников финансирования;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4.11. Сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год управление экономики размещает на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При наличии предложений управления экономики о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ направляется на рассмотрение Совету для последующего принятия соответствующего решения главой муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.12. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы).

4.13. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.14. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет оценку эффективности использования субсидий в соответствии с утвержденным порядком предоставления субсидий;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.15. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.К. Ананиади

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
город-курорт Геленджик

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования город-курорт
Геленджик

« _____ »

Координатор муниципальной программы	администрация муниципального образования город-курорт Геленджик, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, который осуществляет общее управление муниципальной программой
Координаторы подпрограмм	администрация муниципального образования город-курорт Геленджик, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы
Участники муниципальной программы	администрация муниципального образования город-курорт Геленджик, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, являющийся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик и иные исполнители мероприятий муниципальной программы
Подпрограммы муниципальной программы	комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы
Ведомственные целевые программы	утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более трех лет, направленных на решение конкретной тактической задачи в области развития соответствующей сферы деятельности
Цели муниципальной программы	цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы

Задачи муниципальной программы	задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующих целей
Перечень целевых показателей муниципальной программы	целевые показатели муниципальной программы должны отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы, иметь количественное значение
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	срок реализации муниципальной программы составляет не менее 6 лет. При необходимости сроки реализации муниципальной программы могут быть разделены на этапы
Проекты в составе муниципальной программы	комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений
Объемы и источники финансирования муниципальной программы, в том числе на финансовое обеспечение проектов	общий предполагаемый объем финансовых средств, необходимых для реализации программных мероприятий, с разбивкой по годам и источникам финансирования, в том числе на финансовое обеспечение проектов

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.К. Ананиади

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1.1	Целевой показатель								
3.1.2	Целевой показатель								
...								
3.2	Ведомственная целевая программа № 2 « »								
3.2.1	Целевой показатель								
3.2.1	Целевой показатель								
...								

<*> Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, ему присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальным правовым актом муниципального образования город-курорт Геленджик, ему присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

<**> Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.К. Ананиади

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
город-курорт Геленджик

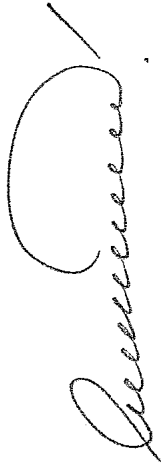
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

муниципального образования город-курорт Геленджик

« _____ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				Муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель		
			всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет		внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель 1								
1.1	Задача 1.1								
1.1.1	Основное мероприятие №1.1.1	1-й год 2-й год N-й год всего							X
1.1.								
1.2	Задача 1.2								
...								
2	Цель 2								
2.1	Задача 2.1								
2.1.1	Мероприятие № 2.1.1	1-й год 2-й год N-й год							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		всего						X	
2.2	Задача 2.2								
....								
	Итого	1-й год						X	
		2-й год							
								
		N-й год							
		всего							



Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

А.К. Ананиади

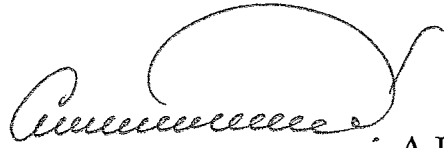
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных
программ муниципального
образования город-курорт Геленджик

ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
муниципальной программы
муниципального образования город-курорт Геленджик
« _____ »

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федераль- ный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджет- ные источники
1	2	3	4	5	6
Основные мероприятия					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
N-й год реализации					
Всего по основным мероприятиям					
Подпрограмма № 1 « _____ »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
N-й год реализации					
Всего по подпрограмме					
Подпрограмма № 2 « _____ »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
N-й год реализации					
Всего по подпрограмме					
Подпрограмма № « _____ »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
N-й год реализации					
Всего по подпрограмме					
Общий объем финансирования по муниципальной программе					

1	2	3	4	5	6
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
N-й год реализации					
Всего по муниципальной программе					

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.К. Ананиади

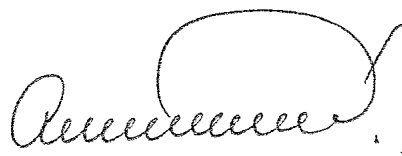
ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных
программ муниципального
образования город-курорт Геленджик

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы

« _____ »

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемые сроки принятия
1	Подпрограмма № 1 « _____ »			
2	Основное мероприятие № 1			
3	Ведомственная целевая программа № 1 « _____ »			

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

 А.К. Ананиади

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
город-курорт Геленджик

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – муниципальная программа) производится ежегодно.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и содержит:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее – степень реализации мероприятий);

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования финансовых ресурсов;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы)).

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1.3. Мероприятия подпрограмм (ведомственных целевых программ) и основные мероприятия, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, при оценке степени реализации

мероприятий из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

2. Оценка степени реализации

мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу

2.1. Для оценки степени реализации мероприятий определяется степень выполнения показателя непосредственного результата мероприятия (далее - непосредственный результат).

2.2. Степень выполнения непосредственного результата рассчитывается по следующей формуле:

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{ф} / НР_{п};$$

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{п} / НР_{ф}, \text{ где:}$$

$СВ_{нр}$ - степень выполнения непосредственного результата;

$НР_{ф}$ - значение непосредственного результата, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$НР_{п}$ - плановое значение непосредственного результата.

В случае если фактическое значение непосредственного результата превышает его плановое значение, значение $СВ_{нр}$ принимается равным 1.

В случае если основное мероприятие, мероприятие подпрограммы (ведомственной целевой программы) имеет несколько показателей непосредственного результата, расчет проводится по каждому из них.

2.3. Оценка степени выполнения непосредственного результата по мероприятию, предусматривающему оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, определяется на основании отчетов об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.4. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или ненаступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

2.5. Оценка степени выполнения непосредственного результата не определяется по мероприятиям, направленным на ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.6. Степень реализации мероприятий рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$CP_M = \sum_1^N CB_{np} / N, \text{ где:}$$

CP_M - степень реализации мероприятий;

CB_{np} - степень выполнения непосредственного результата;

N - количество непосредственных результатов, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы и перечня основных мероприятий муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = (Z_{фмб} / Z_{пмб}) \times k_{зб} + (Z_{фви} / Z_{пви}) \times k_{зви}, \text{ где:}$$

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{фмб}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов, в отчетном периоде;

$Z_{пмб}$ - плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов, в отчетном периоде. Используются данные об объемах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

$Z_{фви}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде;

$Z_{пви}$ - плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде. Используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет внебюджетных источников на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий), в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы редакцией муниципальной программы;

$k_{зб}$ - весовой коэффициент значимости расходов из средств федерального, краевого и местного бюджетных источников (далее - бюджетные источники ($k_{зб} = 0,6$));

$k_{звн}$ - весовой коэффициент значимости расходов из средств внебюджетных источников ($k_{звн} = 0,4$).

Если расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) предусмотрены только за счет средств бюджетных источников, $k_{зб} = 1$, $k_{звн}$ не применяются.

В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неисполненных денежных обязательств получателей средств местного бюджета, возникших в отчетном финансовом году, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются с учетом данных денежных обязательств.

В случае финансирования в отчетном финансовом году денежных обязательств получателей средств местного бюджета, не исполненных по состоянию на 1 января отчетного финансового года, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются без учета данных денежных обязательств.

4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов

Эффективность использования финансовых ресурсов рассчитывается для каждой подпрограммы, ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_{м} \times 0,7 + СС_{уз} \times 0,3, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов;

$СР_{м}$ - степень реализации мероприятий;

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов.

5. Оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы)

5.1. Для оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

1) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

2) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф};$$

$СД_{п/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$ЗП_{п/пф}$ - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^N СД_{п/пз} / N, \text{ где}$$

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$СД_{п/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы);

N - количество целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы).

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/пз} > 1$, значение $СД_{п/пз}$ принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) и оценки эффективности использования финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

1) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пф} / ЗП_{мп/пп}, \text{ где:}$$

2) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пп} / ЗП_{мп/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{мп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мп/пф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мп/пп}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мп/пз} > 1$, значение $СД_{мп/пз}$ принимается равным 1.

7.3. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_{1}^{M} СД_{мп/пз} / M, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$СД_{мп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Выбор формулы расчета эффективности реализации муниципальной программы зависит от структуры муниципальной программы.

8.1.1. В случае если муниципальная программа сформирована только из основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{\text{мп}} = \text{CP}_{\text{мп}} \times \mathcal{E}_{\text{ис}}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}P_{\text{мп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{CP}_{\text{мп}}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\mathcal{E}_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящего Типовой методики.

8.1.2. В случае если муниципальная программа сформирована только из подпрограмм и ведомственных целевых программ, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ) по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{\text{мп}} = \text{CP}_{\text{мп}} \times 0,5 + \sum_1^j \mathcal{E}P_{\text{п/п}} \times k_j \times 0,5, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}P_{\text{мп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{CP}_{\text{мп}}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.1.3. В случае если муниципальная программа сформирована из подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм

(ведомственных целевых программ) и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{мп}} = \text{СР}_{\text{мп}} \times 0,5 + \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} \times k_j \times 0,4 + \text{Э}_{\text{ис}} \times k_j \times 0,1, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{мп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{СР}_{\text{мп}}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$\text{Э}_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, перечня основных мероприятий) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

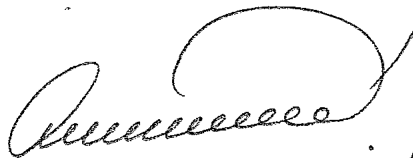
8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{мп}}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{мп}}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{мп}}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.К. Ананиади

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
город-курорт Геленджик

ПАСПОРТ

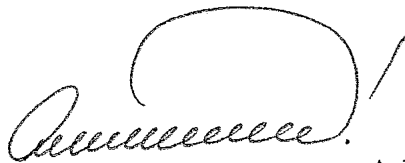
подпрограммы муниципального образования город-курорт Геленджик

« _____ »

Координатор подпрограммы	администрация муниципального образования город-курорт Геленджик, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы
Участники подпрограммы	администрация муниципального образования город-курорт Геленджик, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, являющийся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик и иные исполнители мероприятий подпрограммы
Проекты в составе подпрограммы	комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений
Цели подпрограммы	цели подпрограммы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации подпрограммы
Задачи подпрограммы	задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующих целей
Перечень целевых показателей подпрограммы	целевые показатели подпрограммы должны отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация подпрограммы, иметь количественное значение
Этапы и сроки реализации подпрограммы	срок реализации подпрограммы составляет не менее 6 лет. При необходимости сроки реализации муниципальной программы могут быть разделены на этапы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы, в том числе на финансовое обеспечение проектов	общий предполагаемый объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммных мероприятий, с разбивкой по годам и источникам финансирования, в том числе на финансовое обеспечение проектов
---	--

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.К. Ананиади

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	подпрограмме	2-й год							
								
		N-й год							
		всего							

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.К. Ананиади

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
город-курорт Геленджик

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик в сфере реализации муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик

« _____ »

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), основных мероприятий, подпрограммы (ведомственной целевой программы) и их мероприятий	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие №1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						
Подпрограмма №1						
Мероприятие №1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						

1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа №1						
Мероприятие №1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.К. Ананиади

ПРИЛОЖЕНИЕ №10
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования город-
курорт Геленджик

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов
муниципальных программ муниципального образования
город-курорт Геленджик

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - проект муниципальной программы) - форма реализации прав жителей муниципального образования город-курорт Геленджик (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти, органы местного самоуправления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик или участвует в деятельности на основании договора возмездного оказания услуг с органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик).

2. Организация общественного обсуждения проекта муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, разработавшим проект муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы) после его экспертизы в управлении экономики и финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта

муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте и направляется в управление экономики.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

почтовый адрес и адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которым направляются замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на почтовый адрес либо адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы:

- готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к Порядку проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик;

выполняет одно из следующих действий:

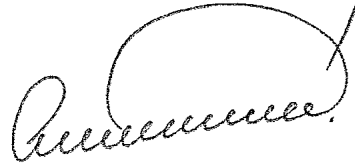
- дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту

муниципальной программы;

-оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственного исполнителя муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.К. Ананиади

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проекта муниципальной
программы муниципального
образования город-
курорт Геленджик

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений по итогам проведения
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
муниципального образования город-курорт Геленджик

Наименование проекта муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик:

Наименование координатора муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

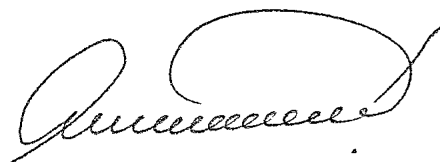
№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание
				»

Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик



А.К. Ананиади

ПРИЛОЖЕНИЕ №11

к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
город-курорт Геленджик

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик

на *муниципальную*
(см. п. 4.3)

« _____ »

на _____ год

№ п/п <*>	Наименование мероприятия, контрольного события	Ответственный за реализацию мероприятия <*>	Срок реализации мероприятия, дата контрольного события <***>	Код классифи- кации расходов бюджета	Поквартальное распределение прогноза кассовых выплат из средств местного бюджета, тыс. руб. <***>			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные мероприятия							
1.1	Основное мероприятие №1							
1.2	Основное мероприятие №2							
	Контрольное событие 1.1			X	X	X	X	X
1.3	Основное мероприятие №3							
	Контрольное событие 1.2			X	X	X	X	X
...	...							
2	Подпрограмма-№1							
2.1	Мероприятие №1							
2.2	Мероприятие №2							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Контрольное событие 2.1			X	X	X	X	X
2.3	Мероприятие №3							
	Контрольное событие 2.2			X	X	X	X	X
...	...							
3	Ведомственная целевая программа №1							
3.1	Мероприятие №1							
3.2	Мероприятие №2							
	Контрольное событие 3.1			X	X	X	X	X
3.3	Мероприятие №3							
	Контрольное событие 3.2			X	X	X	X	X
...	...							
Итого по муниципальной программе								

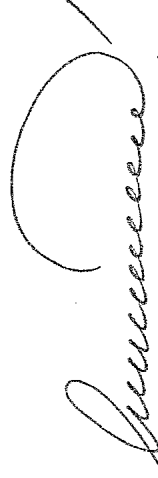
<*> Нумерация основного мероприятия, мероприятия подпрограммы и ведомственной целевой программы должна соответствовать нумерации, указанной в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

<***> Ответственный за реализацию мероприятия и (или) контрольного события является должностное лицо не ниже начальника отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

<***> Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольному событию - точная дата или крайний срок его проведения.

<***> В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета по сводной бюджетной росписи местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого и федерального бюджетов. Для межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов добавляется отдельная строка для мероприятия, предусматривающего соответствующие трансферты. Указываются итоговые суммы по строкам 1, 2, 3, ..., .

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.К. Ананиади

<*> Номер основного мероприятия, мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе муниципального образования город-курорт Геленджик (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.К. Ананиади

ПРИЛОЖЕНИЕ №13
к Порядку принятия решения о
разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
город-курорт Геленджик

ОТЧЕТ
об исполнении целевых показателей муниципальной программы
муниципального образования город-курорт Геленджик

« _____ »
за _____
(за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Предусмотренное значение целевого показателя на текущий год	Фактическое значение целевого показателя на отчетную дату	Причина недостижения целевых показателей
Муниципальная программа муниципального образования город-курорт Геленджик					
1	Целевой показатель				
2				
Подпрограмма №1					
1	Целевой показатель				
2				
Ведомственная целевая программа №1					
1	Целевой показатель				
2				

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.К. Ананиади

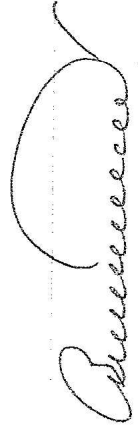
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	...														
	Подпрограмма 1														
	мероприятие под- программы														
	контрольное собы- тие		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	
	...														
	Ведомственная це- левая программа 1														
	мероприятие ве- домственной целе- вой программы														
	контрольное собы- тие		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	
	...														
	Итого по муници- пальной програм- ме														

<*> Номер основного мероприятия, мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе муниципального образования город-курорт Геленджик (подпрограмме, ведомственной целевой программе).

<***> Указываются мероприятия, которые реализовывались в отчетном периоде, а также контрольные события муниципальной программы со сроком наступления на отчетную дату. В годовом отчете указываются все мероприятия и контрольные события.

<***> Ответственные за реализацию мероприятия указываются в соответствии с утвержденным планом реализации муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.К. Ананиади