

**Об обеспечении доступа к информации
о деятельности главы муниципального образования
город-курорт Геленджик и администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик**

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2013 года №396-ФЗ), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27 мая 2014 года №136-ФЗ), статьями 32, 55, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Определить уполномоченным органом по организации доступа к информации о деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик управление делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – уполномоченный орган).

2. Возложить на уполномоченный орган обязанность по обеспечению представления информации о деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик на постоянной основе.

3. Установить, что форма представления информации определяется следующим образом: в случае поступления письменного запроса от пользователя информацией ответ представляется в документированной форме, за исключением случаев, когда письменный ответ не требуется по указанию пользователя информацией; в устной форме - информация представляется пользователям информацией во время приема, по телефонам справочных служб либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик на ее представление.

Общедоступная информация о деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик предоставляется уполномоченным органом неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети Интернет в форме открытых данных.

Правительство Российской Федерации определяет состав общедоступной информации о деятельности главы муниципального образования и администрации муниципального образования и порядок размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных такой

информации, созданной указанными органами местного самоуправления или поступившей к ним при осуществлении полномочий.

4. Определить номер телефона 8 (86141) 2-09-90 телефоном справочной службы главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5. Установить, что перечень информации о деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, подлежащей размещению в сети Интернет, утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

6. Утвердить перечень информации о деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, размещаемой в сети Интернет, а также ответственных за обновление информации и сроки обновления информации (приложение №1).

7. Утвердить перечень мест доступа к информации о деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, размещаемой в сети Интернет (приложение №2).

8. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение №3).

9. Установить, что специально установленными местами для размещения информационных стендов являются: информационный стенд на первом этаже в здании органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик по улице Революционной, 1 в г.Геленджике, а также информационные стенды, расположенные в зданиях администраций внутригородских округов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, информационный стенд в здании Центральной библиотеки им.Короленко муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик», расположенном по адресу: г.Геленджик, ул.Приморская, 25.

10. Уполномоченному органу обеспечить выполнение требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

11. Пользователь информацией о деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик может ознакомиться в соответствии с порядком, утвержденным Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в библиотечных и архивных фондах в порядке, установленном данными фондами.

12. Начальнику отдела информатизации администрации муниципального образования город-курорт Геленджик П.В.Лещенко принять меры по защите информации о деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, размещаемой в сети Интернет.

13. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик:

1) от 30 декабря 2009 года №1547 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) от 15 июля 2011 года №1683 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 декабря 2009 года №1547 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»;

3) от 29 апреля 2013 года №1122 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 декабря 2009 года №1547 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 июля 2011 года №1683)».

14. Начальнику управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик Т.В.Устьянцевой опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в сети Интернет.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Т.П.Константинову.

16. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 администрации муниципального
 образования
 город-курорт Геленджик
 от _____ №

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности главы муниципального образования
 город-курорт Геленджик и администрации муниципального
 образования город-курорт Геленджик, размещаемой в сети Интернет, а также
 ответственных за обновление информации и сроки обновления информации

п/п	Информация	Ответственный за обновление информации	Срок обновления информации
	2	3	4
1. Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:			
1.1	Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления	управление делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление делами)	в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации

1.2	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	управление делами	в течение 2 недель со дня изменения информации
1.3	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации)	в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации
1.4	Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	управление делами	в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных	управление делами	в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации

	организаций		
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии)	управление делами, отдел по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Геленджик	в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации
2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:			
2.1	Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	управление делами, правовое управление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – правовое управление)	по мере принятия, вступления в законную силу решений судов
2.2	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципального образования	отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации	по мере внесения
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с	отдел по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-	в срок, установленный действующим законодательством

	законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	курорт Геленджик	
2.4	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	управление экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление экономики)	в течение 10 рабочих дней со дня принятия и внесения в них изменений
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации	в течение 5 рабочих дней со дня разработки либо утверждения в установленном порядке
2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов	правовое управление	в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации

3.	<p>Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления</p>	<p>управление экономики, управление делами</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации</p>
4.	<p>Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации</p>	<p>управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации</p>

5.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	органы муниципального контроля (земельный, жилищный), управление делами, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации	по мере проведения проверок
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления	отдел по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации	по мере необходимости
7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:			
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	управление экономики	в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации
7.2	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными	финансовое управление администрации муниципального образования город-	один раз в квартал

	организациями выделяемых бюджетных средств	курорт Геленджик (далее – финансовое управление)	
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	финансовое управление	один раз в квартал
8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:			
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	отдел кадров управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – отдел кадров)	в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления	отдел кадров	по мере необходимости
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	отдел кадров	по мере необходимости
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	отдел кадров	по мере необходимости
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в	отдел кадров	по мере необходимости

	органе местного самоуправления		
8.6	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик	в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации
9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, в том числе:			
9.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	управление делами	в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации
9.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по	управление делами	в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации

	которому можно получить информацию справочного характера		
9.3	Обзоры обращений лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	отдел писем и приема граждан управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик	один раз в квартал

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

А.Г.Савиди

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от _____ № _____

—

ПЕРЕЧЕНЬ

мест доступа к информации о деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, размещаемой в сети Интернет

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Геленджикский историко-краеведческий музей» муниципального образования город-курорт Геленджик, расположенное по адресу: г.Геленджик, ул.Островского, 1.
2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры, искусства и досуга» муниципального образования город-курорт Геленджик, расположенное по адресу: г.Геленджик, ул.Луначарского, 95.
3. Муниципальное казенное учреждение культуры «Методический центр культуры», расположенное по адресу: г.Геленджик, ул.Луначарского, 95.
4. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город-курорт Геленджик «Кинотеатр «Буревестник», расположенное по адресу: г.Геленджик, ул.Ленина, 22.
5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Творчество» муниципального образования город-курорт Геленджик, расположенное по адресу: г.Геленджик, ул.Полевая, 24.
6. Центральная библиотека им.Короленко муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик», расположенная по адресу: г.Геленджик, ул.Приморская, 25».

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

А.Г.Савиди

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от _____ № _____

—

ПОРЯДОК

осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления контроля за обеспечением доступа граждан и организаций к информации о деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, включающей сведения о фактах, событиях, явлениях и процессах, происходящих в деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также сведения о начальниках отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и иных должностных лицах администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, выполненные в письменной, электронной и иных формах.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года №2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае».

2. Контроль за обеспечением доступа к информации,
ответственность за нарушение порядка доступа к информации

2.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляет глава муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Должностные лица администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, виновные в нарушении права на доступ граждан и организаций к информации о деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

2.3. Решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

2.4. В случае причинения пользователю информацией убытков в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, несвоевременного ее представления либо представления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации, они подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

А.Г.Савиди