

**Об утверждении административного регламента по  
предоставлению администрацией муниципального  
образования город-курорт Геленджик муниципальной  
услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицу,  
достигшему возраста шестнадцати лет**

В целях упорядочивания и совершенствования процедуры по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, руководствуясь статьями 16.1, 37, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 5 апреля 2010 года № 40-ФЗ), Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (в редакции Федерального закона от 18 июля 2009 года № 178-ФЗ), Законами Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» (в редакции Закона Краснодарского края от 5 апреля 2010 года № 1940-КЗ), статьями 8, 10, 32, 66 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Положением об управлении по делам семьи и детства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 марта 2008 года № 15 (в редакции постановления главы муниципального образования город-курорт Геленджик от 13 июля 2009 года № 2166), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Л.Ф.Скубченко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования  
город-курорт Геленджик от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении административного регламента по  
предоставлению администрацией муниципального  
образования город-курорт Геленджик муниципальной  
услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицу,  
достигшему возраста шестнадцати лет»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением по делам семьи и детства  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
Начальник управления

Н.А.Коршенко

Проект согласован:

Начальник правового  
управления администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

А.Г.Савиди

Заместитель главы  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

Л.Ф.Скубченко

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик

Н.М.Косарева

Заместитель главы  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

Т.П.Константинова

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

А.А.Баглий

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет»

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет» (далее - Административный регламент) разработан в целях упорядочивания и совершенствования процедуры предоставления данной муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, ее отраслевых (функциональных) органов и их должностных лиц.

1.2. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет (далее - муниципальная услуга).

1.3. Органом, уполномоченным предоставлять муниципальную услугу в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, является администрация муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги в качестве органа, осуществляющего организационно-методическое и правовое обеспечение, принимает участие управление по делам семьи и детства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление).

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;
- Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик;
- Положением об управлении по делам семьи и детства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным постановлением главы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 марта 2008 года № 15 (в редакции постановления главы муниципального образования город-курорт Геленджик от 13 июля 2009 года № 2166);
- Положением о Совете по опеке и попечительству при главе муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным постановлением главы муниципального образования город-курорт Геленджик от 13 июля 2009 года № 2167 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 февраля 2010 года № 435).

1.6. Результатом предоставления муниципальной услуги может являться:

- принятие решения по разрешению на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;
- принятие решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

1.7. Процедура предоставления муниципальной услуги может завершиться путем:

- получения заявителем копии правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;
- получения заявителем копии правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

1.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1.9. Заявителями в соответствии с Административным регламентом являются граждане Российской Федерации, достигшие возраста шестнадцати лет, по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

## 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

2.1.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в Управлении, расположенном по адресу:

г. Геленджик, ул.Горького, 4, кабинет № 8, при личном или письменном обращении заявителя, а также с использованием средств телефонной связи, посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в сети Интернет, в средствах массовой информации, на информационных стендах Управления, издания информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов и т.п.).

2.1.2.Стенды, содержащие информацию о режиме работы Управления, размещаются при входе в помещение данного функционального органа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.1.3. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги доводится бесплатно.

2.1.4.Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги производится сотрудниками Управления еженедельно по вторникам и четвергам с 10<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> по адресу: город Геленджик, ул.Горького, 4, кабинет № 8, либо по телефону 8(86141)2-08-18.

2.1.5.Время ожидания в очереди для получения у сотрудника Управления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 30 минут.

2.1.6.Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя с полным комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом, в журнале учета заявлений и обращений граждан в Управлении.

2.1.7.При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники Управления подробно и в вежливой форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При отсутствии у сотрудника, принявшего телефонный звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.8.Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.) находятся в помещении, предназначенном для приема заявителей.

2.1.9.На информационных стендах Управления содержится следующая информация:

- режим работы, номера телефонов Управления;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;

-основания для отказа в выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;

-порядок обжалования решения, действия (бездействия) администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и их должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.1.10. В любое время с момента приема документов для получения разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, сотрудником Управления, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги по телефону или посредством личного посещения Управления;

2.1.11. Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги заявителям при обращении в Управление указываются дата и номер учетной записи. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится его заявление.

2.1.12. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

-порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

-время приема и выдачи документов.

## 2.2. Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

-обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лицом, не относящимся к категории заявителей, указанных в пункте 1.9 настоящего Административного регламента;

-непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, согласно пункта 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента;

-отсутствие особых обстоятельств.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю выдается копия правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, с указанием причин отказа.

## 2.3. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Прием заявителей осуществляется в Управлении.

Места ожидания и заполнения, необходимых для получения муниципальной услуги документов оборудуются стульями, столом, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, бланками документов; места для получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами.

Прием граждан осуществляется в порядке очередности. Граждане, имеющие установленное действующим законодательством Российской Федерации право внеочередного приема, а также беременные женщины, принимаются вне очереди.

Места ожидания и информирования должны соответствовать установленным санитарным требованиям и обеспечивать комфортность пребывания заявителей в Управлении и оптимальные условия работы для специалистов.

Помещения для проведения личного приема граждан оборудуются:

- системой кондиционирования воздуха,
- аптечкой для оказания доврачебной помощи.

Должностные лица, осуществляющие личный прием, обеспечиваются настольными табличками, содержащими сведения о Ф.И.О. и должности соответствующего должностного лица.

Рабочие места сотрудников Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

#### 2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Для подготовки правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, гражданин предоставляет лично во время приема граждан специалисту Управления следующие документы:

1) заявления законных представителей (родителей, попечителя) на имя главы муниципального образования город-курорт Геленджик, заявление пишется лично в присутствии специалиста Управления, который подтверждает подлинность подписи на заявлении;

2) копии паспортов законных представителей;

3) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, о выдаче разрешения на вступление в брак, заявление пишется лично в присутствии специалиста Управления, который подтверждает подлинность подписи на заявлении;

4) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет;

5) заявление гражданина, желающего вступить в брак с несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет;

б) свидетельство о смерти, в случае смерти законных представителей (родителей, попечителя) несовершеннолетнего, желающего вступить в брак;

7) заверенную копию решения суда (в случае лишения родительских прав одного из родителей, признании его недееспособным, безвестно отсутствующим);

8) справку о рождении (форма 25) несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет (в случае, если сведения об отце внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери);

9) документы, подтверждающие наличие оснований для вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет:

- справка из медицинского учреждения о наличии беременности;
- свидетельство о рождении ребенка лиц, желающих вступить в брак;
- свидетельство об установлении отцовства;
- документы, подтверждающие непосредственную угрозу жизни одной из сторон;

10) паспорт гражданина, желающего вступить в брак с несовершеннолетним, достигшим 16 лет.

11) письменное согласие администрации организации (если несовершеннолетний находится на полном государственном обеспечении);

При изменении законодательства Российской Федерации перечень документов может быть изменен.

2.4.2. Не допускается требовать иные документы, за исключением документов указанных в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются вместе с оригиналами, которые после сверки возвращаются заявителю.

### 3. Административные процедуры.

#### Описание последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Управлением заявления о выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, и документов прилагаемых к заявлению;

- рассмотрение заявления на заседании Совета по опеке и попечительству при главе муниципального образования город-курорт Геленджик;

- подготовка проекта правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, либо об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;

- выдача копии правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о разрешении на вступление в брак лицу,

достигшему возраста шестнадцати лет, либо об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

### 3.2. Прием и регистрация Управлением заявления о выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет

3.2.1. Основанием для оказания муниципальной услуги является поданное в Управление лицом, указанным в пункте 1.9 раздела 1 настоящего Административного регламента заявления о выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, с приложенными к заявлению документами, указанными в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Прием Управлением документов осуществляется еженедельно в приемное время.

3.2.3. Сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет полномочия лица, подающего заявление, наличие и достаточность представленных документов, сверяет их с подлинниками, а также проверяет их соответствие установленным требованиям и надлежащее оформление.

3.2.4. В случае, если в обращении гражданина содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.2.5. В случае представления всех необходимых документов, перечень которых приведен в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента, сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю бланк заявления о выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет (приложение к настоящему Административному регламенту), и оказывает консультативную помощь по его заполнению.

3.2.6. После приема документов сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сообщает заявителю о дате рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов на заседании Совета по опеке и попечительству при главе муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Совет по опеке и попечительству).

3.2.7. В случае отсутствия оснований для выдачи разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, разъясняет заявителю положения действующего законодательства, регламентирующие предоставление данной услуги и указывает причины, препятствующие выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет. При этом, по желанию заявителя, сотрудником Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, может быть принято письменное заявление, с имеющимися у заявителя документами, указанными в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего

Административного регламента, которое рассматривается в соответствии с действующим законодательством.

3.2.8.Регистрация Управлением заявления о выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, осуществляется сотрудником, ответственным за делопроизводство, в журнале учета заявлений и обращений граждан в Управлении.

3.2.9 Зарегистрированное заявление передается начальнику Управления для рассмотрения и подготовки резолюции.

3.2.10 Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут.

### 3.3. Рассмотрение заявления на заседании Совета по опеке и попечительству при главе муниципального образования город-курорт Геленджик

3.3.1.Сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги представляет на рассмотрение Совета по опеке и попечительству заявление о выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, с приложенными к нему документами.

3.3.2.Заседания Совета по опеке и попечительству проводятся еженедельно по понедельникам.

На заседании Совета по опеке и попечительству, при необходимости, заслушивается заявитель по существу вопроса, проводится правовой анализ документов, прилагаемых к заявлению, на предмет их соответствия установленным требованиям и надлежащее оформление, проводится проверка наличия документов, прилагаемых к заявлению, а также проверка наличия оснований для выдачи разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, и принимается решение о возможности выдачи разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, либо, при наличии оснований, об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

3.3.3.Решение Совета по опеке и попечительству носит рекомендательный характер для принятия решения главой муниципального образования город-курорт Геленджик и издания постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по существу рассматриваемого вопроса.

### 3.4. Подготовка проекта правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, либо об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет

3.4.1. По результатам правового анализа документов и рассмотрения заявления о выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему

возраста шестнадцати лет на заседании Совета по опеке и попечительству при главе муниципального образования город-курорт Геленджик сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, либо об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, обеспечивает его представление в управление делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для проверки на соответствие требованиям инструкции по делопроизводству администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденной постановлением главы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2005 года № 727, прохождения установленной процедуры согласования проектов правовых актов администрации.

3.4.2. После согласования проект правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, либо об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, с заявлением и документами, представленными заявителем, а также решением Совета по опеке и попечительству, передается на подпись главе муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.4.3. После подписания главой муниципального образования город-курорт Геленджик правовой акт администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, либо об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, регистрируется управлением делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, после чего две его копии выдаются Управлению.

3.4.4. Общий срок подготовки правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, либо об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, не может превышать тридцати дней с момента подачи соответствующего заявления.

3.4.5. Сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур (действий). Персональная ответственность сотрудника Управления закрепляется в его должностной инструкции.

3.5. Выдача копии правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, либо об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицу,

достигшему возраста шестнадцати лет

3.5.1. Один экземпляр копии правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, либо об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, выдается лично заявителю либо его представителю (при условии представления соответствующих документов), о чем делается соответствующая запись в журнале учета заявлений и обращений граждан в Управлении.

3.5.2. Второй экземпляр копии правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, либо об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, с приложенными к нему документами, сдается на хранение в архив Управления.

#### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами и сроков выполнения административных действий специалистами Управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

4.2. Все должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательность выполнения административных процедур.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения начальником Управления проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Геленджик, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги.

#### 5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействие должностных лиц, ответственных работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, возможно только в судебном порядке.

5.2. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях и бездействии сотрудников Управления, о нарушениях положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики специалистами Управления начальнику Управления, заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующему вопросы социального развития, главе муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.3. Если в результате рассмотрения жалоба гражданина на действия (бездействие) должностного лица признается обоснованной, принимается решение о применении мер ответственности, установленных законодательством, к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Граждане вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действия или бездействие должностного лица, а также нарушение установленных настоящим Административным регламентом сроков осуществления административных процедур во внесудебном и судебном порядке.

Начальник управления  
по делам семьи и детства  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик

Н.А.Коршенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту по  
предоставлению администрацией  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
муниципальной услуги по выдаче  
разрешения на вступление в брак  
лицу, достигшему возраста  
шестнадцати лет

Главе муниципального  
образования город-курорт  
В.А.Хрестину

от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о разрешении на вступление в брак  
несовершеннолетнему, достигшему 16 лет

Прошу выдать мне разрешение на вступление в брак, так как

\_\_\_\_\_

указать основания для вступления брак

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

Подпись гражданина(ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю  
(Ф.И.О. заявителя)

Специалист Управления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту по  
предоставлению администрацией  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
муниципальной услуги по выдаче  
разрешения на вступление в брак  
лицу, достигшему возраста  
шестнадцати лет

Главе муниципального  
образования город-курорт  
В.А.Хрестину

от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о разрешении на вступление в брак  
несовершеннолетнему, достигшему 16 лет

Прошу разрешить несовершеннолетней

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ года рождения, в возрасте \_\_\_\_\_ лет вступить со мной в брак, так как

\_\_\_\_\_ (содержание уважительной причины)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
Подпись гражданина(ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю  
(Ф.И.О. заявителя)

Специалист Управления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту по  
предоставлению администрацией  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
муниципальной услуги по выдаче  
разрешения на вступление в брак  
лицу, достигшему возраста  
шестнадцати лет

Главе муниципального  
образования город-курорт  
В.А.Хрестину

от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на вступление в брак  
несовершеннолетнему, достигшему 16 лет

Прошу разрешить моей несовершеннолетней дочери (сыну, подопечному)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, достигшего 16 лет)  
\_\_\_\_\_ года рождения, в возрасте \_\_\_\_\_ лет вступить в брак с  
гражданином \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)  
\_\_\_\_\_ года рождения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

Подпись гражданина(ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю  
(Ф.И.О. заявителя)

Специалист Управления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)

