

**О квалификационных  
требованиях к профессиональным  
знаниям и навыкам, необходимым для исполнения  
должностных обязанностей муниципальными служащими,  
замещающими должности муниципальной службы  
в администрации муниципального образования  
город-курорт Геленджик**

Руководствуясь статьями 37, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2013 года №416-ФЗ), статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 25 ноября 2013 года №317-ФЗ), статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 1 ноября 2013 года №2812-КЗ), Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года №2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», статьями 32, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 февраля 2010 года №457 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»;

постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 октября 2013 года №2876 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 февраля 2010 года №457 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Начальникам отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, наделенных правами юридического лица, разработать и утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в соответствующих отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, с учетом поставленных перед ними задач и возложенных функций.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Т.П.Константинову.

5. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования  
город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«О квалификационных  
требованиях к профессиональным  
знаниям и навыкам, необходимым для исполнения  
должностных обязанностей муниципальными служащими,  
замещающими должности муниципальной службы  
в администрации муниципального образования  
город-курорт Геленджик»

Проект внесен:

Первым заместителем главы  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

Т.П.Константинова

Составитель проекта:

Начальник отдела кадров  
управления делами  
администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

С.М.Усенко

Проект согласован:

Начальник правового управления  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик

А.Г.Савиди

Первый заместитель  
главы муниципального образования  
город-курорт Геленджик

Ф.Г.Колесников

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым  
для исполнения должностных обязанностей  
муниципальными служащими, замещающими  
должности муниципальной службы в администрации  
муниципального образования город-курорт Геленджик

### 1. Общие положения

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – муниципальные служащие), включают в себя общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы соответствующей группы.

### 2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее профессиональное образование по профилю деятельности или по профилю замещаемой должности;

2) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2.2. Требования к направлению и квалификации профессионального образования по должностям муниципальной службы устанавливаются правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик с учетом функций, исполняемых по конкретным должностям.

### 3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

3.1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности:

1) высших должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет;

2) главных должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;

3) ведущих должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет;

4) старших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются;

5) младших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

3.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательного учреждения высшего профессионального образования в случае:

1) заключения между ним и администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик договора на обучение за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение;

2) заключения договора между ним и администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик о прохождении практики (стажировки) в течение всего периода обучения;

3) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.3. Квалификационные требования к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по

специальности включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

#### 4. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих

##### 4.1. Муниципальный служащий должен знать:

1) Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Краснодарского края, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

2) законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательство о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальные правовые акты о муниципальной службе;

3) законодательство Российской Федерации и законодательство Краснодарского края о противодействии коррупции;

4) законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) Устав муниципального образования город-курорт Геленджик;

6) положение об отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

7) Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

8) нормы охраны труда и противопожарной защиты;

9) правила делового этикета;

10) документооборот и работу со служебной информацией, Инструкцию по делопроизводству в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

11) информационно-коммуникационные технологии.

##### 4.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

1) владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

2) владения информационно-коммуникационными технологиями;

3) организации личного труда и планирования служебного времени;

4) владения приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

5) владения официально-деловым стилем современного русского языка.

4.3. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

4.4. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, учитывается документ государственного образца о профессиональной переподготовке по соответствующим направлениям деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.5. Порядок и сроки переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих устанавливаются правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

## 5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп

5.1. Муниципальный служащий должен знать:  
основы государственного и муниципального управления;  
основы права, экономики, социально-политического развития общества;  
документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Геленджик, по профилю деятельности;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы управления персоналом.

5.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:  
муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствующей сфере деятельности;

стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;

организационно-распорядительной деятельности;  
системного подхода к решению задач;  
оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля за исполнением поручений;  
ведения деловых переговоров;  
проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности;  
организации и ведения личного приема граждан;  
взаимодействия со средствами массовой информации;  
выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;  
руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;  
служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

**6. Квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам,  
предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим  
должности муниципальной службы  
ведущей и старшей групп**

6.1. Муниципальный служащий должен знать:  
задачи и функции органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик;  
порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;  
основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

6.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:  
разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;  
разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;



организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

системного подхода к решению задач;

аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

составления и исполнения перспективных и текущих планов;

организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;

работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

построения межличностных отношений;

ведения деловых переговоров.

#### 7. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы

7.1. Муниципальный служащий должен знать:

задачи и функции органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

7.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

планирования служебной деятельности;

систематизации и подготовки информационных материалов;

финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

эффективного межличностного взаимодействия.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

Т.П.Константинова