



49

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.07.2016

№ 2344

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования город-курорт Геленджик  
от 24 февраля 2015 года № 714 «Об утверждении  
административного регламента по предоставлению  
администрацией муниципального образования  
город-курорт Геленджик муниципальной услуги  
по выдаче разрешений на вступление в брак лицу,  
достигшему возраста шестнадцати лет»**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством, повышения качества предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 года №298-ФЗ), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 мая 2011 года №1074 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 апреля 2016 года №1268), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 февраля 2015 года №714 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по выдаче разрешений на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



В.А. Хрестин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 27.07.2016 № 2344

ИЗМЕНЕНИЯ,  
внесенные в постановление администрации  
муниципального образования город-курорт Геленджик  
от 24 февраля 2015 года № 714 «Об утверждении административного  
регламента по предоставлению администрацией муниципального  
образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги  
по выдаче разрешений на вступление в брак лицу, достигшему  
возраста шестнадцати лет»

1. В наименовании постановления и приложения к постановлению, по всему тексту постановления, приложения к постановлению, приложений №1-4 к административному регламенту по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по выдаче разрешений на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, слова «по выдаче разрешений на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет» заменить словами «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

2. Абзацы пятнадцатый-семнадцатый пункта 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Часы работы и приема МФЦ:  
понедельник-пятница - с 8.00 до 20.00;  
суббота - с 10.00 до 20.00».

3. В абзаце восьмом пункта 2.5 приложения к постановлению слова «11 июня 2014 года №68» заменить словами «2 июня 2015 года №62».

4. Пункт 2.6 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Непредставление заявителем документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), указанных в абзацах двадцать четвертом-двадцать пятом настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Указанные в настоящем пункте документы могут быть направлены заявителями почтой или в электронном виде посредством официального портала государственных услуг Российской Федерации [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru),

портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края [www.pgu.krasnodar.ru](http://www.pgu.krasnodar.ru)»).

5. Абзац четвертый пункта 2.7 приложения к постановлению исключить.

6. Абзац второй пункта 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением документов (документа), указанных в абзацах двадцать четвертом-двадцать пятом пункта 2.6 Регламента), либо неполнота или недостоверность содержащихся в представленных документах сведений».

7. Пункт 2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Вход в здание, в котором располагается помещение, где предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован расширенным проходом, удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного доступа инвалидов.

Места предоставления муниципальной услуги, ожидания, заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать установленным требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и обеспечивать комфортное пребывание для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано стульями, столами, обеспечено письменными принадлежностями, бумагой формата А4 и бланками документов.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

Места предоставления муниципальной услуги, ожидания, заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются с учетом требований к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах, в информационном киоске (инфомате), а также на официальных сайтах администрации [www.gelendzhik.org](http://www.gelendzhik.org) и МФЦ [www.gelendzhik.e-mfc.ru](http://www.gelendzhik.e-mfc.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации

заявителями.

Необходимо дублировать для инвалидов звуковую и зрительную информацию, а также надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В помещении МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, на видном доступном месте размещаются информационные стенды, которые содержат следующую информацию:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

- адреса официальных сайтов администрации и МФЦ в сети «Интернет»;

- порядок получения консультации о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень услуг, предоставляемых в МФЦ, с указанием сроков их исполнения;

- бланки заявлений, представляемых заявителям на получение муниципальной услуги;

- образцы заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- другую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Информационные стенды размещаются и оформляются с учетом требований к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

8.Пункт 2.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность получения полной актуальной и достоверной информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии с Регламентом;

- наличие в полном объеме и понятной информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

- наличие необходимого и достаточного количества сотрудников, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей, выдача результата предоставления муниципальной услуги в целях соблюдения

- установленных Регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
  - обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;
  - обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленном порядке;
  - обеспечение инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
  - иные показатели обеспечения доступности муниципальной услуги в соответствии законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими или специалистами МКУ «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- отсутствие очередей при приеме документов от заявителей (их представителей) и получении результатов предоставления муниципальной услуги заявителями (их представителями);
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;
- отсутствие обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, к заявителям (их представителям)».

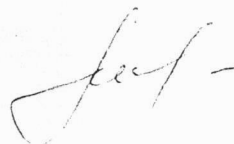
9.В абзаце десятом пункта 2.14 приложения к постановлению слова «ветеранов Великой Отечественной войны» исключить.

10.Абзац четырнадцатый пункта 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«при установлении фактов несоответствия документов (документа), необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленным требованиям специалист МФЦ либо Управления, осуществляющий прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствия для оказания муниципальной услуги, возвращает документы заявителю, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению».

11.В пункте 5.7 приложения к постановлению слова «15 дней» заменить словами «15 рабочих дней».

Начальник управления по делам  
семьи и детства администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик



Л.В. Литвиненко