



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2017

№ 2562

г. Геленджик

Об утверждении порядка определения платы за оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик, кроме муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления по здравоохранению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, гражданам и юридическим лицам услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений

Руководствуясь статьями 9.1, 9.2, 15 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции Федерального закона от 19 декабря 2016 года №449-ФЗ), статьями 16, 17, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 7 июня 2017 года №107-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок определения платы за оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик, кроме муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления по здравоохранению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, гражданам и юридическим лицам услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 апреля 2011 года №681 «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений и осуществляемых на платной основе в муниципальном образовании город-курорт Геленджик»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 сентября 2013 года №2455 «О внесении изменений в

постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 апреля 2011 года №681 «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений и осуществляемых на платной основе в муниципальном образовании город-курорт Геленджик».

3. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Л.Л. Санарову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



В.А. Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 20.07.2017 № 2562

ПОРЯДОК

определения платы за оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик, кроме муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления по здравоохранению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, гражданам и юридическим лицам услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) устанавливает единый механизм определения платы за оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - учреждения), кроме муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления по здравоохранению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющих сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (работ), относящихся к их основным видам деятельности, предусмотренных их учредительными документами, для граждан и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги (работы)).

1.2. Цены на платные услуги учреждения, устанавливаются в порядке, предусмотренном решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 апреля 2007 года №341 «О порядке согласования и утверждения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик».

1.3. Платные услуги оказываются учреждениями по ценам, целиком покрывающим издержки учреждений на оказание данных услуг на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) с учетом плановой рентабельности.

1.4. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

1.6. Учреждения, оказывающие платные услуги (работы), обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости по форме согласно таблице №1.

Таблица №1

Информация
об утвержденных ценах на платные услуги (работы), оказываемые

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (руб.)	Нормативный акт, в соответствии с которым утверждены цены
1	2	3	4
1			
2			
...			

2. Определение цены

2.1. Цена формируется исходя из себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты).

К прямым затратам относятся:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

К накладным затратам относятся:

- затраты на оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт

объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.3. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.4. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$З_{усл} = \frac{\sum З_{учр}}{Фр.вр.} \times Т_{усл}, \text{ где:}$$

$З_{усл}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum З_{учр}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

$Фр.вр.$ – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$Т_{усл.}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.5. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

2.5.1. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н}, \text{ где}$$

$З_{усл}$ - затраты на оказание платной услуги;

$З_{оп}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{усл}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{н}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.5.2. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, непосредственно принимающих участие в оказании платной услуги.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Зоп = \sum OTч \times Тусл, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице №2.

Таблица №2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

№ п/п	Должность сотрудника	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Средне-месячный фонд рабочего времени (час)	Норма времени на оказание платной услуги (час)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (6) = (3)/(4)*(5)
1	2	3	4	5	6
1					
...					
Итого	X	X	X	X	

2.5.3. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного

оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;

- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ'_i \times Ц'_j, \text{ где:}$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц$ – цена приобретаемых материальных запасов;

j – вид материальных запасов;

i – количество материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице №3.

Таблица №3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицу измерения)	Цена за единицу измерения (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (6) = (4)*(5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X	X	X	X	

2.5.4. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице №4.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) (7) = $\frac{(3) \times (4) \times (5)}{(6)}$
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого	X	X	X	X	X	

2.5.5. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где:}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\Sigma Z_{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение

численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице №5.

Таблица №5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	

1	2	3
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \frac{(1)+(2)+(3)}{(4)}$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

2.5.6. Расчет цены приводится по форме согласно таблице №6.

Таблица №6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (Зоп)	
2	Затраты материальных запасов (Змз)	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (Аусл)	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу (Зн)	
5	Итого затрат (Зусл)	
6	Прибыль (П)	
7	Цена на платную услугу	$(7) = (5) + (6)$

2.5.7. Расчет прибыли для платной услуги производится исходя из уровня рентабельности по следующей формуле:

$$П = С \times R / 100\%, \text{ где:}$$

П – прибыль для конкретной услуги;

С – себестоимость конкретной услуги;

R – уровень рентабельности, применяемый при формировании тарифа на конкретную платную услугу. С целью сдерживания роста тарифов устанавливается предельный уровень рентабельности не более 15%.

3. Заключение

Руководитель учреждения, оказывающего платные услуги (работы), несет ответственность за достоверность представленных документов для установления предельных максимальных цен на платные услуги (работы) учреждения.

Начальник управления экономики
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик



Ю.Г. Кациди