

**О проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами Российской Федерации,
претендующими на замещение должностей муниципальной
службы администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик, и муниципальными служащими
администрации муниципального образования город-курорт
Геленджик, соблюдения муниципальными служащими
администрации муниципального образования город-курорт
Геленджик ограничений и запретов, требований
о предотвращении или урегулировании конфликта
интересов, исполнения ими обязанностей**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 25 ноября 2013 года №317-ФЗ), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2013 года №396-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 3 декабря 2013 года №878), Законом Краснодарского края от 30 декабря 2013 года №2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 21 апреля 2010 года №1919-П «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, государственными гражданскими служащими Краснодарского края, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Краснодарского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению» (в редакции постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 26 июня 2013 года №507-П), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2013 года №416-ФЗ), статьями 32, 55, 59 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, и муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Геленджик ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 мая 2010 года №1350 «О проверке достоверности сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальной должности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, и лицом, замещающим муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, и гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, и муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, и муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Геленджик требований к служебному поведению».

3. Настоящее постановление опубликовать в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Т.П. Константинову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик от _____ № _____
«О проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами Российской Федерации,
претендующими на замещение должностей муниципальной
службы администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик, и муниципальными служащими
администрации муниципального образования город-курорт
Геленджик, соблюдения муниципальными служащими
администрации муниципального образования город-курорт
Геленджик ограничений и запретов, требований
о предотвращении или урегулировании конфликта
интересов, исполнения ими обязанностей»

Проект подготовлен и внесен:

Правовым управлением
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
Начальник управления

А.Г.Савиди

Проект согласован:

Начальник управления делами
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

Т.В.Устьянцева

Начальник отдела кадров управления
делами администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

С.М.Усенко

Первый заместитель главы муниципального
образования город-курорт Геленджик

Т.П.Константинова

Первый заместитель главы муниципального
образования город-курорт Геленджик

Ф.Г.Колесников

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами Российской Федерации,
претендующими на замещение должностей муниципальной
службы администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик, и муниципальными служащими
администрации муниципального образования город-курорт
Геленджик, соблюдения муниципальными служащими
администрации муниципального образования город-курорт
Геленджик ограничений и запретов, требований
о предотвращении или урегулировании конфликта
интересов, исполнения ими обязанностей

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - муниципальная служба), в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная частью 1 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также - граждане), включенных в перечень, установленный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 сентября 2013 года №2564 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и муниципальных служащих, замещающих указанные должности.

3. Проверка, предусмотренная частями 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

4. Проверка, предусмотренная частью 1 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы муниципального образования город-курорт Геленджик, которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего и оформляется в виде распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5. По решению главы муниципального образования город-курорт Геленджик проверку осуществляет начальник отдела кадров управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – начальник отдела кадров).

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. Главой муниципального образования город-курорт Геленджик срок проверки может быть продлен до 90 дней на основании мотивированного ходатайства начальника отдела кадров.

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной частью 1 пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

2) начальником отдела кадров;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством

Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Краснодарского края, Общественной палатой муниципального образования город-курорт Геленджик;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка проводится начальником отдела кадров:

1) самостоятельно;

2) в отношении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также при необходимости запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», путем инициирования перед главой администрации (губернатором) Краснодарского края предложения о направлении запроса о представлении соответствующих сведений.

11. При проведении проверки, предусмотренной частью 1 пункта 10 настоящего Положения, начальник отдела кадров вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать для направления в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, а также запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

в) о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном в части 4 пункта 11 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

Запросы направляются главой муниципального образования город-курорт Геленджик.

13. Проверка путем направления запроса, предусмотренного в части 2 пункта 10 настоящего Положения, осуществляется в отношении сведений, представляемых муниципальными служащими.

14. Начальник отдела кадров обращается с ходатайством на имя главы муниципального образования город-курорт Геленджик о направлении в случае необходимости главе администрации (губернатору) Краснодарского края запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запроса о проведении в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, представляемых муниципальными служащими.

К ходатайству прилагается проект соответствующего (соответствующих) запроса (запросов).

15. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, указанных в пункте 12 настоящего Положения,

указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

16. В случае принятия главой муниципального образования решения об инициировании перед главой администрации (губернатором) Краснодарского края предложения о направлении запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», ходатайство, указанное в пункте 14 настоящего Положения, с проектом соответствующего (соответствующих) запроса (запросов) направляется главе администрации (губернатору) Краснодарского края.

Порядок представления документов для направления запроса (запросов), предусмотренного (предусмотренных) в части 2 пункта 10 настоящего Положения, и его рассмотрение определяется главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

17. Начальник отдела кадров обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания части 2 настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

18. В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный в пункте 17 настоящего Положения, начальником отдела кадров составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

В срок уведомления муниципального служащего о начале проверки, указанный в пункте 17 настоящего Положения, не включается время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

19. Начальник отдела кадров обеспечивает в течение трех рабочих дней по окончании проверки ознакомление с результатами проверки

гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Время нахождения муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

В случае невозможности ознакомления гражданина с результатами проверки под роспись в срок, предусмотренный в настоящем пункте, начальником отдела кадров составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

20. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в части 2 пункта 17 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к начальнику отдела кадров с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в части 2 пункта 17 настоящего Положения.

Пояснения, указанные в части 1 настоящего пункта, приобщаются к материалам проверки.

21. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

22. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

23. По результатам проверки начальник отдела кадров представляет главе муниципального образования город-курорт Геленджик доклад о ее результатах в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с докладом гражданина или муниципального служащего или со дня составления акта, указанного в абзаце третьем пункта 19 настоящего Положения.

24. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и урегулированию конфликта интересов.

Доклад о результатах проверки подписывается начальником отдела кадров.

25. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы муниципального образования город-курорт Геленджик с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, направляются начальником отдела кадров правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, общероссийским средствам массовой информации, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Краснодарского края, Общественной палате муниципального образования город-курорт Геленджик, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. Глава муниципального образования город-курорт Геленджик, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 24 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

28. Материалы проверки хранятся в отделе кадров администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архивный отдел администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

А.Г.Савиди

