



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2024

№ 321

г. Геленджик

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному предприятию пассажирского автотранспортного обслуживания муниципального образования город-курорт Геленджик на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики

В целях улучшения транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 25 декабря 2023 года №657-ФЗ), Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №436-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», принимая во внимание приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 11 декабря 2023 года №879 «Об утверждении Порядка предоставления

субсидий юридическим лицам (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства) на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории Краснодарского края в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики», статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному предприятию пассажирского автотранспортного обслуживания муниципального образования город-курорт Геленджик на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Рыбалкину М.П.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Геленджик

от 29.02.2024 № 321

ПОРЯДОК

предоставления субсидии муниципальному предприятию
пассажирского автотранспортного обслуживания
муниципального образования город-курорт Геленджик на
финансовое обеспечение части затрат в связи
с приобретением новых транспортных средств для оказания
услуг по транспортному обслуживанию населения на
автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории
муниципального образования город-курорт Геленджик в целях
предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации
на развитие отраслей экономики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальному предприятию пассажирского автотранспортного обслуживания муниципального образования город-курорт Геленджик на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм предоставления субсидии муниципальному предприятию пассажирского автотранспортного обслуживания муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МУП ПАТО) на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

1.2. Субсидия предоставляется МУП ПАТО на цели финансового

обеспечения части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики (далее – субсидия).

1.3. Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – администрация) является уполномоченным органом по предоставлению субсидии, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации как получателя средств местного бюджета, на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в рамках реализации непрограммных направлений деятельности администрации.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии МУП ПАТО осуществляется на основании заявки и документов, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.2. МУП ПАТО на дату подачи заявки должно соответствовать следующим требованиям:

1) в отношении МУП ПАТО принято решение о предоставлении субсидии на цели финансового обеспечения части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории Краснодарского края в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики в соответствии с приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 11 декабря 2023 года №879 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства) на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории Краснодарского края в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики»;

2) не является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) осуществляет перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, начальные остановочные пункты по которым расположены в границах муниципального образования город-курорт Геленджик;

4) имеет действующий(ие) договор(ы) финансовой аренды (лизинга) на приобретение транспортных средств (автобусов) и (или) договор(ы) купли-продажи транспортных средств (автобусов) и (или) кредитный(ые) договор(ы) на цели приобретения транспортных средств (автобусов), российского и (или) белорусского производства;

5) не получало средств из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на основании иных нормативных правовых актов администрации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

11) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

13) не подвергнуто административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства.

2.3. МУП ПАТО представляет в администрацию заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Администрация организует прием заявки.

Заявка регистрируется в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – ЕМСЭД КК) и направляется вместе с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, для рассмотрения в отдел промышленности, транспорта, связи и экологии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Отдел).

2.5. Отдел рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее регистрации.

2.6. МУП ПАТО вправе отозвать заявку в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, но до внесения предложений, предусмотренного подпунктами 2 или 3 пункта 3.6 Порядка.

2.7. Отзыв заявки производится по письменному обращению МУП ПАТО.

2.8. Отозванная заявка возвращается МУП ПАТО.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению МУП ПАТО в администрацию для получения субсидии, при этом регистрация заявки будет осуществлена в день повторного представления заявки на получение субсидии.

2.9. Внесение изменений в заявку не допускается.

2.10. Отдел вносит главе муниципального образования город-курорт Геленджик предложения по отклонению заявки в следующих случаях:

1) несоответствие МУП ПАТО требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной МУП ПАТО заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, представленных МУП ПАТО, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты, определенной для подачи заявок.

В случае если заявка была отклонена на стадии ее рассмотрения, МУП ПАТО уведомляется администрацией об отклонении заявки с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки на предоставление субсидии МУП ПАТО в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В целях получения субсидии МУП ПАТО представляются в администрацию следующие документы:

1) заявка;

2) соглашение о предоставлении МУП ПАТО субсидии министерством транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края на цели финансового обеспечения части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обеспечению населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории Краснодарского края в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики (далее – краевая субсидия);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени МУП ПАТО, – надлежащим образом заверенная доверенность на осуществление действий от имени МУП ПАТО (в случае отсутствия информации о таком лице в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) (далее – заявитель);

4) копия(и) действующего(их) договора(ов) финансовой аренды (лизинга) на приобретение транспортных средств (автобусов) и (или) договора(ов) купли-продажи транспортных средств (автобусов) и (или) кредитного(ых) договора(ов) на цели приобретения транспортных средств российского и (или) белорусского производства;

5) справка о приобретении автобусов за счет средств субсидии и краевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером МУП ПАТО, с оттиском печати по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку;

6) документ, подтверждающий согласование крупной сделки (финансовой аренды (лизинга) на приобретение транспортных средств (автобусов) и (или) договора купли-продажи транспортных средств (автобусов)), источником финансового обеспечения которой являются средства субсидии.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, должны

быть прошиты и пронумерованы. Допускается направление в адрес администрации заявки в электронном виде, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение о предоставлении субсидии министерством транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края, указанное в подпункте 2 пункта 3.1 Порядка, должно содержать положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Отделом в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, в отношении МУП ПАТО:

1) формируются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице» в форме электронного документа;

2) формируется заверенная копия выписки из реестра маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании город-курорт Геленджик;

3) запрашиваются сведения от Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю в сфере миграции о наличии или отсутствии информации о юридическом лице, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. МУП ПАТО вправе представить сведения, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе при подаче заявки. В случае представления указанных сведений МУП ПАТО, Отделом соответствующие сведения не запрашиваются.

3.5. Отдел в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, проверяет комплектность представленных документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, а также пунктом 3.3 настоящего Порядка (в случае, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка).

3.6. Отдел в течение 7 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки:

1) проверяет соответствие МУП ПАТО требованиям пунктов 2.2 и 3.1 настоящего Порядка;

2) вносит предложения главе муниципального образования город-курорт Геленджик о принятии решения о предоставлении субсидии, определении ее размера;

3) вносит предложения главе муниципального образования город-курорт Геленджик о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной МУП ПАТО

информации;

2) несоответствие представленных МУП ПАТО документов перечню, определенному в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.8. Решение о предоставлении субсидии МУП ПАТО, с указанием размера субсидии, либо решение об отказе в предоставлении субсидии МУП ПАТО с указанием причины отказа, либо решение об отклонении заявки с указанием причины отклонения готовятся Отделом и оформляются письмом администрации.

3.9. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, в размере, не превышающем 5 % от затрат, определенных пунктом 3.10 настоящего Порядка, и равном сумме обязательств МУП ПАТО по соглашению о предоставлении краевой субсидии, в размере не более 95% от стоимости автобусов.

3.10. Затратами МУП ПАТО признаются расходы, направленные на оплату договора(ов) финансовой аренды (лизинга) на приобретение транспортных средств (автобусов) и (или) договора(ов) купли-продажи транспортных средств (автобусов) и (или) кредитного(ых) договора(ов) на цели приобретения транспортных средств (автобусов).

3.11. В случае принятия администрацией решения о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – типовая форма).

В соглашение включаются условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в размере, определенном в соглашении;

о запрете приобретения МУП ПАТО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с МУП ПАТО, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением планируемых результатов предоставления субсидии;

о согласии МУП ПАТО, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с МУП ПАТО (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемых результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.12. В случае если МУП ПАТО в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.6 Порядка, не подписало соглашение, указанное в пункте 3.11 Порядка, МУП ПАТО считается уклонившимся от подписания соглашения.

3.13. В случае необходимости внесения изменений в соглашение либо расторжения соглашения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой.

3.14. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество приобретаемых автобусов (единиц).

Планируемый результат предоставления субсидии должен соответствовать планируемому результату предоставления МУП ПАТО краевой субсидии.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении и должны соответствовать точной дате завершения и конечному значению результата предоставления МУП ПАТО краевой субсидии.

3.15. Администрация:

1) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации письма, указанного в пункте 3.8 Порядка, информирует МУП ПАТО о принятом решении, о необходимости заключения соглашения, либо отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, направив уведомление по указанному в заявке адресу электронной почты;

2) перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения между администрацией и получателем субсидии. Субсидия перечисляется единовременно в соответствии с соглашением.

3.16. Администрация обеспечивает перечисление предусмотренных соглашением средств с лицевого счета администрации на лицевой счет участника казначейского сопровождения, указанный в соглашении.

3.17. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в следующем порядке:

администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля, установившего нарушение условий предоставления субсидии, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении (либо вручает нарочно с отметкой в вручении, либо на адрес электронной почты, указанной в заявке) получателю субсидии требование о возврате субсидии;

МУП ПАТО производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от администрации требования о возврате субсидии.

При нарушении МУП ПАТО срока возврата субсидии администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.18. Требование о возврате субсидии может быть передано МУП ПАТО или его уполномоченному представителю лично под расписку, либо направлено заказным письмом или направлено по указанному в заявке адресу электронной почты.

3.19. При реорганизации МУП ПАТО в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.20. При реорганизации МУП ПАТО в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации или прекращении деятельности, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. МУП ПАТО представляет в администрацию с сопроводительным письмом в срок до 5 числа месяца, следующего после подписания соглашения, отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой, с приложением подтверждающих документов.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

5.1. Администрацией осуществляется проверка соблюдения МУП ПАТО порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Администрацией проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. МУП ПАТО несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном пунктом 3.17 Порядка, в случае:

- 1) выявления факта нарушений условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных органом финансового контроля;
- 2) представления МУП ПАТО недостоверных сведений;
- 3) недостижения значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.14 Порядка.

Начальник отдела промышленности,
транспорта, связи и экологии
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



М.С. Полуничев

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии муниципальному
предприятию пассажирского
автотранспортного обслуживания
муниципального образования
город-курорт Геленджик на
финансовое обеспечение части
затрат в связи с приобретением
новых транспортных средств для
оказания услуг по транспортному
обслуживанию населения на
автобусных маршрутах
регулярных перевозок на
территории муниципального
образования город-курорт
Геленджик в целях
предотвращения влияния
ухудшения экономической
ситуации на развитие отраслей
экономики

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии муниципальному предприятию пассажирского автотранспортного обслуживания муниципального образования город-курорт Геленджик на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики

(наименование заявителя)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail: _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчетный счет № _____

БИК _____, корреспондентский счет _____

Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию в целях финансового обеспечения части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

_____ ,
(наименование муниципального унитарного предприятия)

а именно: _____

(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидию)

в размере _____ руб. (без учета НДС)

Обязуюсь использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (часть ее) вернуть в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик.

Приложение:

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

О результатах рассмотрения прошу уведомить по _____

(e-mail, почтовый адрес).

Руководитель муниципального
унитарного предприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального унитарного
предприятия


_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии)

Начальник отдела промышленности,
транспорта, связи и экологии
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



М.С. Полуничев

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии муниципальному предприятию пассажирского автотранспортного обслуживания муниципального образования город-курорт Геленджик на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением новых транспортных средств для оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики

СПРАВКА

о приобретении автобусов за счет субсидии и краевой субсидии

Сообщаю следующую информацию в отношении

(полное наименование и ИНН юридического лица)

таблица

№ п/п	Номер и наименование маршрута (если предлагается установление нового - не заполняется)	Организатор перевозок маршрута регулярных перевозок	Количество автобусов	Класс автобусов		Вид маршрута (муниципальный, межмуниципальный)	Организация регулярных перевозок (регулируемый тариф, нерегулируемый тариф)	Вид осуществления транспортной работы при регулировании тарифе (брутто контракт, нетто контракт)	Стоимость за единицу автобуса, тыс. рублей (с указанием производителя, марки и модели)			Стоимость автобусов итого, тыс. рублей		Планируемый срок поставки транспортных средств, дд.мм.гг		
				большой	средний				малый	большой	средний	малый				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

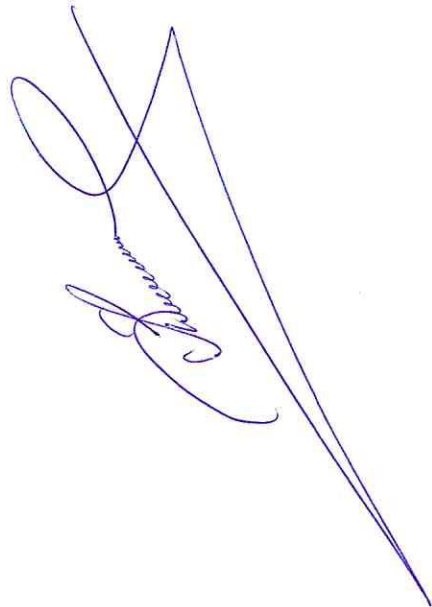
Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Директор МУП ПАТО

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.



Начальник отдела промышленности, транспорта,
связи и экологии администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

М.С. Полуничев