



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2017

№ 304

г. Геленджик

**Об утверждении Регламента
осуществления администрацией муниципального образования
город-курорт Геленджик ведомственного контроля в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования город-курорт Геленджик**

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2016 года №500-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года №89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 года №193), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 октября 2014 года №3035 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик», руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2016 года №501-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить Регламент осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Л.Л. Санарову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



В.А. Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 08.02.2017 № 304

РЕГЛАМЕНТ

осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - ведомственный контроль) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, подведомственных администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Субъект контроля).

2. Организацию и проведение ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик в отношении учреждений, подведомственных администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Геленджик в лице отдела по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Отдел).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение Субъектом контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- 1) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- 3) соблюдение требований о нормировании в сфере закупок;
- 4) правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным

поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) соответствие информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения Субъекта контроля;

6) соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, – информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

7) предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

8) соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) обоснованность в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

11) применение Субъектом контроля мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

12) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

13) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

14) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и документарных мероприятий ведомственного контроля в соответствии с Планом контрольных мероприятий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5. Полномочиями по осуществлению ведомственного контроля обладают следующие должностные лица: начальник Отдела; должностное лицо, исполняющее обязанности начальника Отдела в период его отсутствия; заместитель начальника Отдела.

6. Отдел обеспечивает информирование Субъекта контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

7. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование Субъекта контроля;
- 2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;
- 3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- 4) даты начала и окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- 5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий ведомственного контроля;
- 6) запрос в адрес Субъекта контроля о представлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

7) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

8. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней на основании распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

9. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица Отдела, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации имеют право:

1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания Субъекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

10. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется главе муниципального образования город-курорт Геленджик или иному замещающему его лицу.

При выявлении нарушений по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля по решению главы муниципального образования город-курорт Геленджик или лица, его замещающего, должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в течение 7 рабочих дней разрабатывается и утверждается План устранения выявленных нарушений.

Утвержденный План устранения выявленных нарушений направляется для исполнения руководителю Субъекта контроля.

В срок до 20 рабочих дней со дня получения Плана устранения выявленных нарушений руководитель Субъекта ведомственного контроля направляет в Отдел отчет о принятых Субъектом контроля мерах по результатам проверки.

В срок до 30 рабочих дней со дня получения Плана устранения выявленных нарушений руководитель Субъекта ведомственного контроля отчитывается перед главой муниципального образования город-курорт Геленджик о принятых мерах.

11. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг), для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

12. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе Планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся в Отделе не менее 3 лет.

Начальник отдела по муниципальным
закупкам администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.Н. Честюнина