



АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04 2018

№ 1145

г. Геленджик

**Об утверждении формы книги регистрации
надмогильных сооружений (надгробий) и
Порядка ведения книги регистрации
надмогильных сооружений (надгробий)**

Во исполнение части 4 статьи 18.2 Закона Краснодарского края от 4 февраля 2004 года №666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 25 декабря 2017 года №3725), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2017 года №463-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить форму книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок ведения книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) согласно приложению №2.

3. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик А.А. Трембицкого.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



В.А.Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 24.04.2018 № 1145

ФОРМА

книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий)

Титульный лист

(наименование специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории муниципального
образования город-курорт Геленджик)

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ) № _____

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата " _____ 20 ____ г.

Окончена " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от _____ № _____

ПОРЯДОК

ведения книги регистрации надмогильных
сооружений (надгробий)

1. Каждое надмогильное сооружение (надгробие), установленное на территории кладбища, регистрируется лицом, ответственным за ведение книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), назначенным приказом руководителя специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Служба), в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) (далее - Книга).

Книга ведется по форме, утвержденной настоящим постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя и печатью Службы.

Книга является документом строгой отчетности и относится к делам постоянного срока хранения.

3. На каждое кладбище ведется отдельная Книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книги начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

4. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий)», номер книги, наименование Службы, наименование населенного пункта, название кладбища, временной период ведения данной книги.

5. Книгу можно заполнять от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой. Внесение записи в Книгу производится в день установки и (или) регистрации надмогильного сооружения (надгробия).

В Книге не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, руководитель Службы ставит отметку, содержащую слова «Исправленному верить», дату, личную подпись.

6. Книга, законченная делопроизводством, до ее сдачи на постоянное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования город-курорт Геленджик хранится в течение срока ведомственного хранения в Службе в условиях, исключающих ее порчу или утрату.

Ведомственное хранение Книги осуществляется в течение сроков, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов

местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения.

7. По истечении срока ведомственного хранения Книги передаются в архивный отдел администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

8. Сведения, содержащиеся в Книге, в пределах срока ведомственного хранения, предоставляются Службой в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Сведения, содержащиеся в Книге, переданной на архивное хранение, предоставляются архивным отделом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Ответственное лицо за ведение Книги несет персональную ответственность за ведение и сохранность Книги.

Исполняющий обязанности
начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Д.Ю. Инашвили