



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2022

№ 2883

г. Геленджик

**Об утверждении Положения о порядке и условиях  
командирования лиц, замещающих муниципальные  
должности, и муниципальных служащих  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 37, 43, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года №253-ФЗ), Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 5 декабря 2022 года №498-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 29 июля 2015 года №771), Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 22 июля 2021 года №4509-КЗ), с учетом Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, и государственных гражданских служащих Краснодарского края, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 июня 2008 года №613-П (в редакции постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 27 октября 2022 года №92-П), статьями 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 11 февраля 2015 года №373 «Об утверждении

Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 августа 2022 года №1775 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 11 февраля 2015 года №373 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Начальникам отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, обладающих правами юридического лица, в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления принять правовые акты, утверждающие положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих, в соответствии с настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Мельникова А.С.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

от 28.12.2022 № 2883

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

Настоящее Положение определяет порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств (далее - служебная командировка).

1. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - командированные лица) направляются в служебные командировки на основании распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

2. Срок служебной командировки определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выбытия в служебную командировку считается день отправления транспортного средства (поезда, самолета, автобуса и других) от места постоянной работы командированного лица, а днем прибытия из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в место его постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выбытия в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день прибытия командированного лица в место постоянной работы.

Вопрос о явке командированного лица на место постоянной работы в день выбытия в служебную командировку и в день прибытия из служебной командировки решается по договоренности с главой муниципального

образования город-курорт Геленджик или уполномоченным на то соответствующим муниципальным правовым актом лицом.

3. Фактический срок пребывания командированного лица в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

Отмена служебной командировки оформляется на основании решения представителя нанимателя или уполномоченного им лица, оформленного в порядке, аналогичном порядку направления в служебную командировку.

4. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируются сохранение замещаемой им должности и денежного содержания, а также возмещаются:

расходы по проезду к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы командированного лица;

расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

иные расходы, связанные со служебной командировкой, произведенные по согласованию с главой муниципального образования город-курорт Геленджик или уполномоченным на то соответствующим муниципальным правовым актом лицом.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению главы муниципального образования город-курорт Геленджик при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

5. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расходы по проезду командированного лица к месту командирования на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, транспортом общего пользования возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

1) лицам, замещающим муниципальные должности:  
 воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса;  
 морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

2) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы:

воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;  
 морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

3) муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;  
 морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

При использовании воздушного транспорта для проезда командированного лица к месту командирования или обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств-членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования лица либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки командированного лица.

7. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

8. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, VIP-залов, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

9. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не более стоимости двухкомнатного номера;

муниципальным служащим, замещающим иные группы должностей муниципальной службы, - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

10. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу оплачивается иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением (оплатой проезда) от места проживания до места командирования и обратно.

11. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, по нормам, установленным пунктом 9 настоящего Положения.

12. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

300 рублей - при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

500 рублей - при командировании в города Москву и Санкт-Петербург.

13. В случае направления командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается главой муниципального образования город-курорт Геленджик с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания условий для отдыха.

14. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для служебных командировок на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

15. За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути, суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, аналогичных размерам суточных, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

16. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) согласно размерам, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях в размерах, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте командированного лица.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) согласно нормам, предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

17. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются проездным документом (билетом).

18. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

19. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, определенные Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

20. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

Кроме того, при направлении командированного лица в служебную командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

обязательные консульские и аэродромные сборы;

сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы.

При направлении муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в служебную командировку на служебном транспорте срок пребывания в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) и дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяются на основании распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о направлении в служебную командировку на служебном транспорте и документов, подтверждающих использование служебного транспорта (путевой лист, маршрутный лист, иные документы, определяющие маршрут следования служебного транспорта).

При отсутствии документов, подтверждающих использование служебного транспорта, муниципальным служащим администрации муниципального образования город-курорт Геленджик представляется служебная записка о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащая подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

21. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

22. Если командированное лицо направлено в служебную командировку для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, оплата труда в эти



дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При направлении в служебную командировку в выходной или нерабочий праздничный день командированному лицу по его желанию может быть предоставлен другой день отдыха по возвращении из служебной командировки.

23. По возвращении из служебной командировки или в случае ее отмены командированное лицо обязано в течение трех рабочих дней представить главе муниципального образования город-курорт Геленджик или уполномоченному на то лицу авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения главы муниципального образования город-курорт Геленджик или уполномоченного на то соответствующим муниципальным правовым актом лица.

Заместитель главы  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик



А.С. Мельников