

Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 4 сентября 2013 года

№ 930

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 7 мая 2013 года № 104-ФЗ), Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1450-КЗ «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 1 марта 2013 года № 2665-КЗ), статьями 7, 26, 68 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 февраля 2012 года № 725 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;

2) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июня 2012 года № 767 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 февраля 2012 года № 725 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

3. Опубликовать настоящее решение в Геленджикской городской газете «Прибой».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Ф.Г.Колесников

Председатель Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик

Б.К.Закарьянов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 4 сентября 2013 года № 930

ПОРЯДОК

предоставления жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1450-КЗ «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» и устанавливает категории граждан, которым предоставляются жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, и порядок предоставления специализированных жилых помещений.

1.2. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда (далее – специализированные жилые помещения) относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;
- 4) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- 5) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

Применительно к настоящему Порядку граждане (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) признаются не обеспеченными жилыми помещениями по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Учет граждан, претендующих на получение специализированных жилых помещений (за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), осуществляется правовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Управление) путем ведения следующих списков граждан, претендующих на получение таких жилых помещений:

1) списка граждан, претендующих на получение служебного жилого помещения (далее - Список № 1);

2) списка граждан, претендующих на получение жилого помещения в общежитии (далее - Список № 2);

3) списка граждан, претендующих на получение жилого помещения маневренного фонда (далее - Список № 3);

4) списка граждан, претендующих на получение жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан (далее - Список № 4).

1.5. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по договорам найма специализированных жилых помещений, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования.

1.6. Договор найма специализированного жилого помещения заключается между лицом, которому предоставлено специализированное жилое помещение (далее - Наниматель), и органом, уполномоченным администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Наймодатель).

1.7. Договор безвозмездного пользования жилым помещением заключается между лицом, нуждающимся в специальной социальной защите (далее - Ссудополучатель), и органом, уполномоченным администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Ссудодатель).

1.8. Граждане, претендующие на получение специализированных жилых помещений, исключаются из списков в случае:

подачи ими заявления;

утраты права на получение жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

заключения ими договора социального найма жилого помещения либо приобретения жилого помещения в собственность в границах территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам для временного проживания в соответствии с требованиями статей 93, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Служебные жилые помещения могут предоставляться следующим категориям граждан:

1) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик;

2) муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик;

3) работникам муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик;

4) до 1 января 2017 года сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции, на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

5) работникам муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заинтересованное лицо представляет в Управление следующие документы:

1) заявление на имя главы муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении служебного жилого помещения;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

3) трудовой договор и приказ о приеме на работу в органы местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, муниципальные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик, муниципальные унитарные предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик, документ, подтверждающий замещение лицом муниципальной должности, должности участкового уполномоченного полиции;

4) выписку из лицевого счета по месту жительства заявителя и членов его семьи (для зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик);

5) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);

6) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов);

7) справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов).

2.4. Документы, указанные в подпункте 7 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка запрашиваются Управлением самостоятельно, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2,3,5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представляются в оригиналах с одновременным представ-

лением копий. Копии документов после проверки соответствия оригиналу заверяются специалистом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.6. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, претендующих на получение служебного жилого помещения.

По результатам рассмотрения заявления и представленных или полученных по межведомственным запросам документов, заявитель включается в Список № 1 исходя из даты подачи им заявления и представления всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.7. Служебные жилые помещения предоставляются в порядке очереди исходя из даты включения в Список № 1.

Глава муниципального образования город-курорт Геленджик при наличии положительного заключения комиссии по жилищным вопросам (далее – Комиссия) принимает решение о внеочередном предоставлении служебного жилого помещения в следующих случаях:

- 1) острой потребности муниципального учреждения в специалисте;
- 2) предоставления служебного жилого помещения сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции.

Порядок создания комиссии, ее состав, порядок деятельности и порядок принятия решения комиссией утверждаются администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.8. При наличии свободного служебного жилого помещения Управление вносит предложение главе муниципального образования город-курорт Геленджик и готовит проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении служебного жилого помещения.

2.9. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении служебного жилого помещения Управление выдает заявителю под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении вы

писку из постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении служебного жилого помещения.

2.10. При отсутствии свободного служебного жилого помещения заявитель сохраняет право на его получение в порядке очередности согласно Списку № 1.

2.11. Постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик является основанием для заключения Наймодателем договора найма служебного жилого помещения с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.12. Заявителю может быть отказано во включении в Список № 1 в следующих случаях:

- 1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, и обеспечен жилым помещением более учетной нормы площади жилого помещения;

4) заявителем представлены сведения, не соответствующие действительности.

В случае принятия решения об отказе во включении в Список № 1 Управление информирует заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

3.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам для временного проживания в соответствии с требованиями статей 94, 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2. Жилые помещения в общежитиях могут предоставляться следующим категориям граждан:

1) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик;

2) муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик;

3) работникам муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик;

4) работникам муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии заинтересованное лицо представляет в Управление следующие документы:

1) заявление на имя главы муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения в общежитии;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

3) трудовой договор и приказ о приеме на работу в органы местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, муниципальные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик, муниципальные унитарные предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик, документ, подтверждающий замещение лицом муниципальной должности;

4) выписку из лицевого счета по месту жительства заявителя и членов его семьи (для зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик);

5) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);

б) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов);

7) справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов).

3.4. Документы, указанные в подпункте 7 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, запрашиваются Управлением самостоятельно, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.5. Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, представляются в оригиналах с одновременным представлением копий. Копии документов после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.6. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, претендующих на получение жилого помещения в общежитии.

По результатам рассмотрения заявления и представленных или полученных по межведомственным запросам документов заявитель включается в Список № 2 исходя из даты подачи им заявления и представления всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

3.7. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в порядке очередности исходя из даты включения в Список № 2.

3.8. При наличии свободного жилого помещения в общежитии Управление вносит предложение главе муниципального образования город-курорт Геленджик и готовит проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.9. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении служебного жилого помещения Управление выдает заявителю под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении выписку из постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.10. При отсутствии свободного жилого помещения в общежитии заявитель сохраняет право на его получение в порядке очередности согласно Списку № 2.

3.11. Постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения в общежитии является основанием для заключения Наймодателем договора найма жилого помещения в общежитии с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.12. Заявителю может быть отказано во включении в Список № 2 в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, и обеспечен жилым помещением более учетной нормы площади жилого помещения;

4) заявителем представлены сведения, не соответствующие действительности.

В случае принятия решения об отказе во включении в Список № 2 Управление информирует заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам для временного проживания в соответствии с требованиями статей 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда могут предоставляться следующим категориям граждан:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заинтересованное лицо представляет в Управление следующие документы:

1) заявление на имя главы муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

3) разрешение на капитальный ремонт или реконструкцию дома, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое им по договору социального найма (в зависимости от основания предоставления);

4) решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, заложенное в обеспечение возврата кредита или целевого займа на приобретение жилого помещения, соглашение об удовлетворении требований между залогодержателем и залогодателем (в зависимости от основания предоставления);

5) протокол о результатах публичных торгов (повторных публичных торгов), о результатах аукционов, договор купли-продажи (в зависимости от основания предоставления);

6) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о признании жилого помещения непригодным для проживания (в зависимости от основания предоставления);

7) выписку из лицевого счета по месту жительства заявителя и членов его семьи;

8) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);

9) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов);

10) справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов).

4.4. Документы, указанные в подпунктах 3, 6, 10 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, запрашиваются Управлением самостоятельно, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

4.5. Документы, указанные в подпункте 2,4,5,8 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, представляются в оригиналах с одновременным представлением копий. Копии документов после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.6. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых

возложена на заявителя, заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, претендующих на получение жилого помещения маневренного фонда.

По результатам рассмотрения заявления и представленных или полученных по межведомственным запросам документов заявитель включается в Список № 3 исходя из даты подачи им заявления и представления всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

4.7. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в порядке очередности исходя из даты включения в Список № 3.

Гражданам, у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, жилое помещение маневренного фонда предоставляется вне очереди.

4.8. При наличии свободного жилого помещения маневренного фонда Управление вносит предложения главе муниципального образования город-курорт Геленджик и готовит проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

4.9. При отсутствии свободного жилого помещения в общежитии заявитель сохраняет право на его получение в порядке очередности согласно Списку № 3.

4.10. Постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения Наймодателем договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.11. Заявителю может быть отказано во включении в Список № 3 в следующих случаях:

- 1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;
- 2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 3) жилое помещение, которое стало непригодным для проживания, не является у заявителя и членов его семьи единственным;
- 4) заявителем представлены сведения, не соответствующие действительности.

В случае принятия решения об отказе во включении в Список № 3 Управление информирует заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

5. Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан

5.1. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан (далее - жилые помещения) предоставляются для временного проживания гражданам, которые отнесены к числу граждан, нуждающихся в специ-

альной социальной защите без предоставления им медицинских и социально-бытовых услуг (далее - граждане, нуждающиеся в специальной социальной защите) в соответствии с требованиями статей 98, 109 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 9 Закона Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1450-КЗ «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае».

5.2. К числу граждан, которым могут предоставляться жилые помещения, относятся нуждающиеся в специальной социальной защите лица, указанные в части 1 статьи 5 Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» (далее - лица из числа детей-сирот).

5.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения заинтересованное лицо из числа детей-сирот представляет в Управление следующие документы:

1) заявление на имя главы муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие статус лиц из числа детей-сирот, (свидетельства)(о) о смерти обоих или единственного родителя, решение суда о лишении родительских прав и другие);

4) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);

5) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов);

6) справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов);

7) копия акта об установлении факта невозможности проживания лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

5.4. Документы, указанные в подпунктах 2,3,4,7 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, представляются в оригиналах с одновременным представлением копий. Копии документов после проверки соответствия оригиналу заверяются специалистом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

Документы, указанные в подпунктах 6,7 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, запрашиваются Управлением самостоятельно, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

5.5. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, заявление лица из числа детей - сирот реги-

стрируется в книге регистрации заявлений граждан, претендующих на получение жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, и заявитель включается в Список № 4 исходя из даты подачи им заявления и представления всех необходимых документов.

5.6. При наличии свободного жилого помещения Управление вносит предложение главе муниципального образования город-курорт Геленджик и готовит проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения.

5.7. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения лицу из числа детей-сирот Управление выдает под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении выписку из постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения.

5.8. Постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения является основанием для заключения Ссудодателем договора безвозмездного пользования жилым помещением с лицом из числа детей-сирот.

5.9. При отсутствии свободного жилого помещения лицо из числа детей-сирот сохраняет право на получение жилого помещения в порядке очередности согласно Списку № 4.

5.10. Лицу из числа детей-сирот может быть отказано во включении в Список № 4 в следующих случаях:

- 1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка;
- 2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка;
- 3) у заявителя отсутствуют обстоятельства, препятствующие его возвращению в ранее занимаемое жилое помещение;
- 4) заявителем представлены сведения, не соответствующие действительности.

В случае принятия решения об отказе во включении в Список № 4 Управление информирует лицо из числа детей-сирот в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.11. К числу граждан, которым могут предоставляться жилые помещения, относятся нуждающиеся в специальной социальной защите, находящиеся в трудной жизненной ситуации, с которой они не могут справиться самостоятельно, и имеющие среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае для соответствующих социально-демографических групп населения (далее - малоимущие граждане):

- 1) граждане, лишившиеся жилых помещений в связи со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, при отсутствии иного пригодного для проживания жилого помещения;
- 2) одинокие матери (отцы) с детьми (ребенком), если они не являются собственниками, членами семьи собственника жилого помещения, нанимателями, членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма;

3) граждане, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для постоянного проживания, при отсутствии иного пригодного для проживания жилого помещения.

5.12. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения заинтересованное лицо из числа малоимущих граждан, указанных в пункте 5.11 раздела 5 настоящего Порядка, представляет в Управление следующие документы:

1) заявление на имя главы муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);

4) выписку из лицевого счета по месту жительства заявителя;

5) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов);

6) справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов);

7) документы, подтверждающие наличие условий, указанных в пункте 5.11 раздела 5 настоящего Порядка;

8) сведения о среднедушевом доходе семьи.

5.13. Документы, указанные в подпунктах 1,3 пункта 5.11 раздела 5 и подпункте 6 пункта 5.12 раздела 5 настоящего Порядка, запрашиваются Управлением самостоятельно, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

5.14. Документы, указанные в подпунктах 2,3,7,8 пункта 5.12 раздела 5 настоящего Порядка, представляются в оригиналах с одновременным представлением копий. Копии документов после проверки соответствия оригиналу заверяются специалистом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

5.15. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 5.12 раздела 5 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявление малоимущего гражданина регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, претендующих на получение жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

По результатам рассмотрения заявления и представленных или полученных по межведомственным запросам документов, заявитель включается в Список № 4 исходя из даты подачи им заявления и представления всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

5.16. При наличии свободного жилого помещения Управление вносит предложение главе муниципального образования город-курорт Геленджик и готовит проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения.

5.17. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения малоимущему гражданину Управление выдает под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении выписку из постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения.

5.18. Постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения является основанием для заключения Ссудодателем договора безвозмездного пользования жилым помещением с малоимущим гражданином на срок до двух лет.

5.19. При отсутствии свободного жилого помещения малоимущий гражданин сохраняет право на получение жилого помещения в порядке очередности согласно Списку № 4.

5. 20. Малоимущему гражданину может быть отказано во включении в Список № 4 в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 5.11 раздела 5 настоящего Порядка;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5.12 раздела 5 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

4) жилое помещение, которое стало непригодным для проживания, не является у заявителя и членов его семьи единственным;

5) заявителем представлены сведения, не соответствующие действительности.

В случае принятия решения об отказе во включении в Список № 4 Управление информирует малоимущего гражданина в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.21. К числу граждан, которым могут предоставляться жилые помещения, относятся нуждающиеся в специальной социальной защите участники долевого строительства многоквартирных домов (далее - лица из числа обманутых дольщиков):

1) заключившие до вступления в силу Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» договоры, после исполнения которых у граждан возникает право собственности на квартиры в строящихся многоквартирных домах и по которым строительство не начато либо многоквартирный дом не введен в эксплуа-

тацию в сроки, предусмотренные договорами, и имеются обстоятельства, свидетельствующие о невозможности исполнения обязательств застройщиком;

2) заключившие договоры участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по которым строительство не начато либо многоквартирный дом не введен в эксплуатацию в сроки, предусмотренные договорами, и имеются обстоятельства, свидетельствующие о невозможности исполнения обязательств застройщиком.

5.22. Жилые помещения предоставляются лицам из числа обманутых дольщиков при наличии обязательных и одного из дополнительных условий.

Для предоставления жилых помещений лицам из числа обманутых дольщиков обязательными являются следующие условия:

заключение данными лицами договоров, содержащих право требования передачи жилого помещения в многоквартирном доме (договоры долевого участия в строительстве, договоры уступки прав требования доли в объекте долевого строительства);

надлежащее исполнение данными лицами обязательств по договорам, содержащим право требования передачи жилого помещения в многоквартирном доме (договоры долевого участия в строительстве, договоры уступки прав требования доли в объекте долевого строительства);

нахождение данных лиц на регистрационном учете по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, снятие их с регистрационного учета по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в связи с продажей жилого помещения с целью последующего долевого участия в строительстве многоквартирного дома;

данные лица не являются собственниками, членами семьи собственника жилого помещения, нанимателями, членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма.

5.23. Предоставление жилых помещений лицам из числа обманутых дольщиков осуществляется при наличии одного из следующих дополнительных условий:

1) данные лица являются членами многодетной семьи;

2) данные лица являются инвалидами, членами семьи инвалида;

3) данные лица являются одинокими матерями (отцами) с детьми (ребенком);

4) данные лица являются пенсионерами;

5) проживание данных лиц в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

б) проживание данных лиц в квартире, занятой семьей, в составе которой имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

7) плата за жилое помещение, занимаемое данными лицами по договорам коммерческого найма, приводит к уменьшению доходов одиноко проживающего гражданина или среднедушевого дохода всех совместно проживающих с ним членов его семьи, включая его доход, до уровня ниже прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае для соответствующих социально-демографических групп населения.

5.24. Наличие условий, указанных в пунктах 5.21-5.23 раздела 5 настоящего Порядка, для предоставления жилых помещений лицам из числа обманутых дольщиков и возможность предоставления им жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан муниципального специализированного жилищного фонда определяется Комиссией.

5.25. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения заинтересованное лицо из числа обманутых дольщиков представляет в Управление следующие документы:

1) заявление на имя главы муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) выписку из лицевого счета по месту жительства заявителя и членов его семьи;

4) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);

5) документы, подтверждающие наличие условий, указанных в пунктах 5.21-5.23 раздела 5 настоящего Порядка;

б) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов);

7) справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов).

5.26. Документы, указанные в подпункте 7 пункта 5.25 раздела 5 настоящего Порядка, запрашиваются Управлением самостоятельно, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

5.27. Документы, указанные в подпунктах 2,4,5 пункта 5.25 раздела 5 настоящего Порядка, представляются в оригиналах с одновременным представлением копий. Копии документов после проверки соответствия оригиналу заверяются специалистом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

5.28. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 5.25 раздела 5 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявление малоимущего гражданина регистрируется в

книге регистрации заявлений граждан, претендующих на получение жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

5.29. Управление в течение 30 рабочих дней представляет заявление и представленные лицом из числа обманутых дольщиков или полученные по межведомственным запросам документы на рассмотрение в Комиссию.

5.30. Комиссия по результатам рассмотрения выносит заключение о наличии условий и возможности предоставления жилого помещения либо отсутствии условий и возможности предоставления жилого помещения лицу из числа обманутых дольщиков.

5.31. Управление после получения заключения Комиссии о наличии условий и возможности предоставления жилого помещения и при наличии свободного жилого помещения вносит предложение главе муниципального образования город-курорт Геленджик и готовит проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения.

5.32. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения лицу из числа обманутых дольщиков Управление выдает под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении выписку из постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения.

5.33. Постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения является основанием для заключения Ссудодателем договора безвозмездного пользования жилым помещением с лицом из числа обманутых дольщиков на срок до двух лет.

5.34. При отсутствии свободного жилого помещения лицо из числа обманутых дольщиков сохраняет право на получение жилого помещения в порядке очередности согласно Списку № 4.

5.35. При получении заключения Комиссии об отсутствии условий и возможности предоставления жилого помещения либо предоставления лицом из числа обманутых дольщиков не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, Управление информирует в письменной форме лицо из числа обманутых дольщиков об отказе во включении в Список № 4 течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

6. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

6.1. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – жилое помещение), предоставляются для проживания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с требованиями статей 98.1, 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, ста-

тью 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьи 9.1 Закона Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1450-КЗ «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае».

6.2. Порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, порядок формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее – Список), а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о включении в Список, к заявлению о предоставлении жилого помещения, устанавливаются нормативными правовыми актами Краснодарского края.

6.3. Управление:

1) осуществляет прием заявлений и документов для включения в Список;

2) подготавливает заключения о необходимости включения или отказа во включении в Список;

3) направляет копии заключений, заявлений и приложенных к заявлениям документов в министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края;

4) в соответствии со списком, сформированным министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края, направляет извещение лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о предоставлении жилого помещения;

5) подготавливает проекты постановлений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения;

6) не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения выдает под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении выписку из постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении жилого помещения.

6.4. Постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик является основанием для заключения Наймодателем договора найма специализированного жилого помещения сроком на 5 лет в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

7. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, расторжение договора безвозмездного пользования специализированным жилым помещением

7.1. Договор найма специализированного жилого помещения расторгается и прекращается в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, а также в случаях прекращения оснований, в связи с которыми данные жилые помещения были предоставлены.

7.2. Договор безвозмездного пользования расторгается в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. В случаях расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

7.4. Выселение граждан из специализированных жилых помещений осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

7.5. Выселение граждан из жилых помещений, занимаемых по договорам безвозмездного пользования, осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Порядок обжалования действий и решений по вопросам предоставления специализированных жилых помещений

8.1. Заявители могут обжаловать действия и решения по вопросам предоставления специализированных жилых помещений путем подачи соответствующего заявления главе муниципального образования город-курорт Геленджик.

8.2. Заявление рассматривается главой муниципального образования город-курорт Геленджик или уполномоченным им лицом. По результатам рассмотрения заявления заявитель информируется об удовлетворении заявления и принятия соответствующего решения либо об отказе в удовлетворении заявления.

8.3. Заявители вправе обжаловать действия и решения по вопросам предоставления специализированных жилых помещений в судебном порядке.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин