



АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2018

№ 966

г. Геленджик

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 августа 2011 года №1931 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 июля 2017 года №2469)

В целях реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года №1710), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2017 года №463-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года №1710), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 августа 2011 года №1931 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 июля 2017 года №2469) следующие изменения:

1) в пункте 2 постановления слова «Л.Л. Санарову» заменить словами «А.В. Крохмаль»;

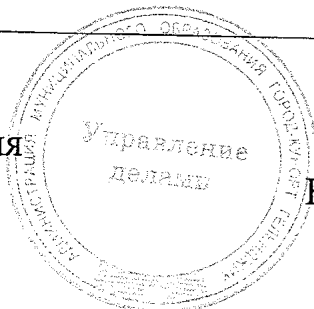
2) в наименовании и пункте 1 постановления слова «приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» заменить словами «приобретение (строительство) жилья и их использования»;

3) приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



В.А. Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 04.04.2018 № 966

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 8 августа 2011 года №1931
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от _____ № _____)

ПРАВИЛА

предоставления молодым семьям социальных выплат
из средств бюджета муниципального образования
город-курорт Геленджик на приобретение (строительство) жилья и их
использования с участием средств федерального и краевого бюджетов

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на приобретение (строительство) жилья и их использования с участием средств федерального и краевого бюджетов (далее – Правила) устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат.

1.2. Социальная выплата может быть использована для:

- 1) оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);
- 2) оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

3) осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив);

4) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случае, если это предусмотрено договором с уполномоченной организацией), и (или) оплату услуг указанной организации;

б) погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее – погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

1.3. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

1.4. Участником основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее также – основное мероприятие) может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия министерством топливно-экономического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – Министерство) решения о включении молодой семьи - участницы основного мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.5 Правил;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) оба супруга или один родитель в неполной семье имеют постоянную регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

5) молодая семья ранее не реализовывала право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета или бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – местный бюджет), за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала и средств социальной выплаты, предоставленных в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 июля 2011 года №824 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат гражданам, открывающим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий» (далее – Постановление №824).

1.5. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Администрация) нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

1.6. Право молодой семьи - участницы основного мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее также – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

1.7. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в основном мероприятии является добровольным.

2. Порядок приема и рассмотрения заявлений молодых семей

2.1. Для участия в основном мероприятии молодая семья подает в Администрацию следующие документы:

2.1.1. В целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 1.2 Правил:

1) заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) уведомление о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении по форме, утвержденной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года №203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий» (далее – уведомление).

При этом в уведомление должны быть включены все члены молодой семьи, указанные в заявлении.

Дата выдачи уведомления не должна превышать трехмесячный срок на дату подачи молодой семьей заявления в Администрацию. Уведомление выдается правовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

5) решение о признании (отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточный доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.1.2. В целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.2 Правил:

1) заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита

(займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома;

5) копию кредитного договора (договор займа);

6) документ, подтверждающий нуждаемость молодой семьи в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 5 настоящего пункта;

7) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.2. При подаче документов молодая семья предоставляет заявления о согласии членов молодой семьи на обработку и предоставление их персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также заявление от совершеннолетних членов молодой семьи о том, что молодая семья ранее не реализовывала право на улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала и средств социальной выплаты, предоставленных в соответствии с Постановлением №824.

2.3. Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, производится управлением экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Исполнитель) на основании оценки объема денежных средств на банковских счетах, в том числе на вкладах, принадлежащих членам (члену) молодой семьи, либо оценки доходов молодой семьи, позволяющих получить жилищный кредит, в том числе ипотечный, или жилищный заем на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, а также на основании оценки стоимости объекта незавершенного строительства строящегося индивидуального жилого дома, принадлежащего на праве собственности членам (члену) молодой семьи, или наличия у молодой семьи права на использование средств материнского (семейного) капитала, в том числе регионального.

Оценка доходов молодой семьи, позволяющих получить жилищный кредит, в том числе ипотечный, или жилищный заем на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома осуществляется кредитной организацией (заимодавцем). Результатом оценки является документ кредитной организации (заимодавца) о максимально возможной сумме жилищного кредита (займа), на которую может претендовать молодая семья в соответствии с ее платежеспособностью.

2.3.1. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья или иное уполномоченное лицо при наличии доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляет Исполнителю заявление по форме приложения №1 к Правилам в двух экземплярах (один возвращается заявителю с указанием

даты и времени принятия заявления и перечня приложенных к нему документов).

К заявлению молодая семья прилагает один либо несколько документов (при их наличии), в совокупности подтверждающих наличие у молодой семьи достаточных доходов, позволяющих получить жилищный кредит (заем), либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а именно:

– выписки из банковских счетов членов молодой семьи с указанием остатка денежных средств на дату выдачи выписки;

– документ от кредитной организации (заимодавца), предоставляющей жилищные кредиты (займы) на приобретение (строительство) жилья, подтверждающий возможность предоставления молодой семье (одному из супругов) либо родителю в неполной семье кредита (займа) на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с указанием максимально возможного размера кредита (займа);

– копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением заявления его владельца о намерении направить предусмотренные данным сертификатом средства (часть средств) на улучшение жилищных условий;

– справку из территориального органа Пенсионного фонда России о размере материнского (семейного) капитала с учетом индексации (в случае осуществления индексации);

– уведомление о праве на получение семейного капитала, выданное управлением социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края с приложением заявления о намерении использовать средства семейного капитала (часть средств) на улучшение жилищных условий;

– копию документа об оценке рыночной стоимости объекта незавершенного строительства (строящегося индивидуального жилого дома), принадлежащего на праве собственности членам (члену) молодой семьи, произведенной на дату, не превышающую трех лет на момент предоставления документа.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью специалиста, ответственного за прием документов от молодых семей на участие в основном мероприятии, при предъявлении оригиналов документов либо копии документов должны быть заверены нотариально.

Дата выдачи документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, не должны превышать 10-дневный срок на момент их предоставления Исполнителю.

2.3.2. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты подачи молодой семьей документов, указанных в подпункте 2.3.1 Правил, проводит проверку документов, оценку достаточности средств, принимает решение о признании или отказе в

признании молодой семьи имеющей достаточные доходы и оформляет решение по форме приложения №2 к Правилам.

Молодая семья признается имеющей достаточные доходы, если общая сумма средств, указанных в документах, представленных молодой семьей в соответствии с подпунктом 2.3.1 Правил, превышает или равна сумме, подлежащей оплате части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающий размер предоставляемой молодой семье социальной выплаты.

В случае, если общая сумма средств, указанных в документах, представленных молодой семьей в соответствии с подпунктом 2.3.1 Правил, меньше суммы, подлежащей оплате части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающий размер предоставляемой молодой семье социальной выплаты, а также в случае обнаружения Исполнителем недостоверных данных в представленных молодой семьей документах, молодая семья получает отказ в признании ее имеющей достаточные доходы.

2.3.3. Повторное обращение молодой семьи с заявлением и документами для признания наличия достаточных доходов допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных Правилами.

2.4. От имени молодой семьи документы, предусмотренные подпунктами 2.1.1, 2.1.2 и 2.3.1 и пунктами 5.2, 5.3 Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.5. Исполнитель проверяет соответствие оригиналов и копий представленных документов и в случае их идентичности удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу. Оригиналы документов возвращаются молодой семье.

2.6. В случае представления молодой семьей копий документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 Правил, без предъявления оригиналов они должны быть нотариально заверены.

2.7. Заявление, представленное Исполнителю, регистрируется в день его поступления в книге регистрации участников (далее – Книга), в которой указываются порядковый номер, дата и время его подачи.

Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. Все исправления, вносимые в Книгу, заверяются подписью специалиста, ответственного за прием документов от молодых семей на участие в основном мероприятии.

2.8. Исполнитель в 10-дневный срок организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 2.1.1, 2.1.2 и 2.3.1 Правил.

2.9. По результатам проверки сведений, содержащихся в представленных документах, Исполнитель подготавливает проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о включении либо об отказе во включении в список молодых семей-участников основного мероприятия.

После принятия соответствующего постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в установленном порядке Исполнитель письменно уведомляет молодую семью о принятом решении в 5-дневный срок.

2.10. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей основного мероприятия являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 Правил;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2.1.1, 2.1.2 и 2.3.1 Правил;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, краевого и (или) местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала и средств социальной выплаты, предоставленных в соответствии с Постановлением №824.

2.11. Повторное обращение с заявлением об участии в основном мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.10 Правил.

3. Порядок формирования и внесения изменений в муниципальные списки молодых семей - участников и молодых семей - претендентов на участие в основном мероприятии

3.1. Исполнитель до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует муниципальный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – муниципальный список участников), который утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.2. В муниципальный список участников включаются молодые семьи, подавшие заявления о включении их в участники основного мероприятия до 1 июня года, предшествующего планируемому году.

3.3. Очередность в муниципальном списке участников устанавливается по дате и времени регистрации Исполнителем заявления в Книге.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники основного мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

3.4. Сформированный и утвержденный в соответствии с пунктами 3.1 и 3.3 Правил муниципальный список участников Исполнитель представляет в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее –

Учреждение), уполномоченное на осуществление организационно-технических действий по реализации основного мероприятия.

3.5. В случае изменения жизненной ситуации молодой семьи (рождения (усыновления) ребенка (детей), развода, изменения места постоянного жительства, смерти одного из членов семьи) после утверждения муниципального списка участников молодая семья в течение 10 дней после указанных изменений представляет Исполнителю следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (в случае рождения (усыновления) ребенка (детей));
- 3) копию свидетельства о расторжении брака (в случае развода);
- 4) копии паспортов (в случае изменения места постоянного жительства);
- 5) копию свидетельства о смерти (в случае смерти одного из членов семьи).

3.6. Изменения в муниципальный список участников вносятся Исполнителем по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 Правил, в течение 10 дней с момента получения подтверждающих документов или сведений.

Если в результате рождения (усыновления) ребенка (детей) молодая семья приобрела преимущественное право на включение в муниципальный список участников, то очередность в утвержденном муниципальном списке участников не меняется.

3.7. Учреждение на основании муниципальных списков участников, поступивших из муниципальных образований Краснодарского края, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий основного мероприятия из краевого бюджета и местных бюджетов на соответствующий год, формирует сводный список молодых семей-участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – сводный список участников), из числа муниципальных образований, отобранных для участия в основном мероприятии.

В сводный список участников не включаются молодые семьи из муниципального списка участников, по которым не были устранены замечания по итогам проверки Учреждением учетных дел молодых семей - участников основного мероприятия.

3.8. В сводном списке участников суммы социальных выплат, имеющие дробные значения, округляются до целого числа.

3.9. Сводный список участников утверждается Министерством.

3.10. Исполнитель исключает из муниципального списка участников молодые семьи, которые:

утратили статус молодой семьи, в случае развода, смерти одного из членов молодой семьи, превышения 35-летнего возраста одним из членов семьи на момент утверждения Министерством сводного списка претендентов;

подали заявление об отказе от дальнейшего участия в основном мероприятии, в том числе в течение срока действия свидетельства;

воспользовались правом на улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета и (или) местного бюджета, за

исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала и средств социальной выплаты, предоставленных в соответствии с Постановлением №824);

утратили статус нуждающейся в жилом помещении;

получили отказ в выдаче свидетельства по следующим основаниям:

– нарушение срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

– непредставление или представление не в полном объеме документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

– несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 7.1 Правил, а также приобретение жилья за пределами Краснодарского края;

– неиспользование социальной выплаты по иным причинам.

3.10.1. Исполнитель в течение 10 рабочих дней с момента установления несоответствия семьи требованиям основного мероприятия, уведомляет семью об исключении ее из участников основного мероприятия и вносит соответствующие изменения в муниципальный список участников.

3.10.2. Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляет в Учреждение:

– утвержденный муниципальный список участников с учетом изменений;

– постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об исключении молодой семьи из участников основного мероприятия.

3.10.3. Учреждение на основании полученных документов в течение одного месяца вносит соответствующие изменения в сводный список участников и представляет его для утверждения в Министерство.

3.11. Со дня доведения объемов субсидий из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, планируемых для перечисления в местный бюджет в соответствующем году, Исполнитель в течение 10 рабочих дней на основании муниципального списка участников формирует муниципальный список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее – муниципальный список претендентов), утверждаемый постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Муниципальный список претендентов формируется с учетом произошедших изменений жизненной ситуации молодой семьи с момента включения семьи в муниципальный список участников, в соответствии с пунктом 3.5 Правил.

Перед включением молодой семьи в муниципальный список претендентов Исполнитель проводит предварительную работу с молодыми семьями на предмет выявления произошедших изменений.

Если семья утратила статус молодой семьи (в случае развода, смерти одного члена семьи, превышения 35-летнего возраста одним из членов семьи на момент утверждения Министерством сводного списка претендентов) или

молодая семья не может быть признанной нуждающейся в жилом помещении в результате изменения жизненной ситуации либо к моменту формирования муниципального списка претендентов получила государственную поддержку на улучшение жилищных условий за счет средств федерального, краевого и (или) местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала и средств социальной выплаты, предоставленных в соответствии с Постановлением №824, то семья не включается в муниципальный список претендентов.

В муниципальный список претендентов молодые семьи включаются в порядке очередности, установленной в соответствии с муниципальным списком участников.

Исполнитель формирует муниципальный список претендентов, обеспечивает его утверждение постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения представляет в Учреждение.

3.12. На основании муниципальных списков претендентов и с учетом средств, предусмотренных в краевом и местном бюджетах на соответствующий год для предоставления социальных выплат, Учреждение в течение 15 рабочих дней с даты поступления муниципальных списков претендентов формирует сводный список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Краснодарскому краю (далее – сводный список претендентов), который утверждается приказом Министерства.

В сводный список претендентов не включаются молодые семьи, которые утратили статус молодой семьи в результате превышения 35-летнего возраста одним из членов семьи на момент утверждения Министерством сводного списка претендентов либо Учреждением установлен факт получения молодой семьей государственной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств федерального, краевого и (или) местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала и средств социальной выплаты, предоставленных в соответствии с Постановлением №824.

3.13. Министерство в течение 10 дней с даты утверждения сводного списка претендентов доводит до муниципального образования выписку из утвержденного сводного списка претендентов с указанием размера субсидий из федерального и краевого бюджетов на текущий год для предоставления социальных выплат молодым семьям.

Исполнитель в течение 5 рабочих дней доводит до сведения молодых семей - участников основного мероприятия решение Министерства о включении их в сводный список претендентов на текущий год.

После вступления в силу правого акта главы администрации (губернатора) Краснодарского края о распределении субсидий из краевого бюджета муниципальным образованиям Краснодарского края, участвующим в реализации основного мероприятия на текущий год, Министерство в течение 10 рабочих дней доводит до Исполнителей лимиты бюджетных обязательств,

предусмотренных на предоставление субсидий из краевого бюджета местным бюджетам.

3.14. Исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, направляет в адрес молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году уведомление о необходимости представления документов для получения свидетельства с подтверждением факта и даты получения уведомления молодой семьей. В уведомлении указываются порядок, условия получения и использования социальной выплаты. Форма уведомления определяется Исполнителем.

3.15. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, Исполнитель принимает от молодой семьи заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, соответствующие требованиям пункта 5.2 Правил, организует работу по проверке сведений, содержащихся в указанных документах, и производит оформление свидетельств молодым семьям, включенным в сводный список претендентов, утвержденный Министерством.

Администрация отказывает молодой семье в выдаче свидетельства по основаниям, установленным пунктом 5.2 Правил.

В случае, если молодой семье отказано в выдаче свидетельства или молодая семья сама отказалась от получения социальной выплаты либо по иным причинам не смогла воспользоваться социальной выплатой, данные молодые семьи исключаются из муниципального списка претендентов.

Взамен молодых семей, исключенных из муниципального списка претендентов, в список претендентов включаются молодые семьи из муниципального списка участников в соответствии с установленной очередностью.

Количество молодых семей, вновь включенных в муниципальный список претендентов, не должно быть меньше количества исключенных семей.

Если при этом объем бюджетных ассигнований, предусмотренный для предоставления социальных выплат молодым семьям, вновь включенным в муниципальный список претендентов, превышает объем бюджетных ассигнований, необходимый для предоставления социальных выплат исключенным семьям, то Администрация финансирует из местного бюджета социальные выплаты молодым семьям в части, превышающей предусмотренный объем финансирования.

В случае, если замена в муниципальном списке претендентов невозможна, остаток неиспользованных субсидий из федерального и краевого бюджетов возвращается на счет Министерства.

3.16. Исполнитель в течение 10 рабочих дней с момента исключения молодых семей из муниципального списка претендентов формирует

муниципальный список с учетом изменений, обеспечивает его утверждение в соответствии с абзацем шестым пункта 3.11 Правил и направляет в Учреждение.

3.17. Учреждение на основании полученных документов вносит соответствующие изменения в сводный список претендентов и представляет его для утверждения в Министерство.

3.18. Министерство в течение 10 дней с даты утверждения сводного списка претендентов доводит до муниципального образования выписку из утвержденного сводного списка претендентов с указанием размера субсидий из федерального и краевого бюджетов на текущий год для предоставления социальных выплат молодым семьям.

3.19. Исполнитель доводит до сведения вновь включенных в муниципальный список претендентов молодых семей решение о включении их в сводный список претендентов и осуществляет действия в соответствии с пунктами 3.14, 3.15 Правил.

4. Порядок определения размера социальной выплаты

4.1. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

– 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, – для молодых семей, не имеющих детей;

– 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, – для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с настоящим пунктом Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

4.2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы основного мероприятия и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию город-курорт Геленджик. Показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию город-курорт Геленджик для расчета размера социальной выплаты утверждается постановлением администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик и не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Краснодарскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации ежеквартально.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 4.2 Правил, исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

4.3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи, состоящей из 2 человек (молодых супругов или 1 молодого родителя и ребенка), – 42 кв. метра;

2) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), – по 18 кв. метров на 1 человека.

4.4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию город-курорт Геленджик, определяемый в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4.2 Правил;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

4.5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством сводных списков претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

4.6. Молодой семье - участнице основного мероприятия при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату утверждения сводного списка претендентов.

Данная социальная выплата должна быть перечислена одновременно с перечислением социальной выплаты, исчисленной на дату утверждения сводного списка претендентов, на банковский счет, открытый владельцем свидетельства в соответствии с пунктом 6.1 Правил, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

Молодая семья представляет Исполнителю следующие документы:

- 1) заявление о внесении изменения в состав семьи;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка.

5. Организация работы по выдаче свидетельств

5.1. Выдача свидетельства на основании решения о включении молодой семьи в сводный список претендентов осуществляется Исполнителем, в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством сводного списка претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5.2. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет Исполнителю заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 1.2 Правил - документы, предусмотренные абзацами вторым - пятым подпункта 2.1.1 Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.2 Правил - документы, предусмотренные абзацами вторым - пятым, седьмым подпункта 2.1.2 Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в основном мероприятии.

Исполнитель организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

1) нарушение предусмотренного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

2) непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям, указанным в пунктах 7.1 и 7.6 Правил.

5.3. При возникновении у молодой семьи - участницы основного мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет Исполнителю заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней со дня получения заявления Исполнитель выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в свидетельстве, которое подлежит замене, и срок действия, соответствующий сроку, указанному в свидетельстве.

6. Заключение договора банковского счета

6.1. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам основного мероприятия, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 Правил, к Исполнителю с заявлением о замене свидетельства.

6.2. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

6.3. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

6.4. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

6.5. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа месяца, Исполнителю информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

7. Оплата приобретаемого жилого помещения (строительства объекта индивидуального жилищного строительства)

7.1. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 1.2 Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, установленной органами местного самоуправления в месте приобретения (строительства) жилья.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.2 Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники основного мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами. 7.2. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда;
- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом);
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи либо в договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которых будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого, строящегося на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7.3. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников основного мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждены Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников основного мероприятия, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

7.4. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа);
- 3) в случае приобретения жилого помещения – договор купли-продажи жилого помещения;
- 4) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда.

7.5. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа);
- 3) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство – при незавершенном строительстве жилого дома (далее – документы на строительство);
- 4) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

7.6. Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории

Краснодарского края.

Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляется в общую долевую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу), а также на погашение долга по кредитам допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет Исполнителю нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

7.7. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

- 1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- 2) копию устава кооператива;
- 3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- 4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы основного мероприятия;
- 5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

7.8. В случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- 2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- 3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

7.9. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 7.2-7.5, 7.7 и 7.8 Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия

приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, направляет в Администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов, а так же копии указанных документов

7.10. Исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем Исполнитель в указанный срок письменно уведомляет банк.

7.11. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

7.12. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, но оплата не произведена;


2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.2 Правил.

7.13. Социальная выплата считается предоставленной участнику основного мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Правил.

7.14. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены Правилами, считаются недействительными.

7.15. В случае, если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет Исполнителю справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в основном мероприятии на общих основаниях.

Исполняющий обязанности
начальника управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Л.А. Матвеевко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат из средств
бюджета муниципального образования
город-курорт Геленджик на приобретение
(строительство) жилья и их использования
с участием средств федерального и
краевого бюджетов

Главе муниципального образования
город-курорт Геленджик

от молодой семьи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить оценку доходов и иных денежных средств молодой
семьи в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
« _____ » _____ г., проживает по адресу: _____

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
« _____ » _____ г., проживает по адресу: _____

дети:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Проживает по адресу

с целью признания молодой семьи имеющей достаточные доходы,
позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты
расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер
предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации основного

мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и выдать документ о признании (отказе в признании) моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены

(Ф.И.О., должность лица, проверившего документы, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполняющий обязанности
начальника управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Л.А. Матвеевко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат из средств
бюджета муниципального образования
город-курорт Геленджик на приобретение
(строительство) жилья и их использования
с участием средств федерального и
краевого бюджетов

РЕШЕНИЕ

о признании (отказе в признании)
молодой семьи _____, имеющей достаточные
доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные
средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты,
в рамках реализации основного мероприятия государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Молодой семьей _____ представлены
«___» _____ 20__ г. заявление о проведении оценки доходов и иных денежных
средств для признания семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие
получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной
(средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой
социальной выплаты, в рамках реализации основного «Обеспечение жильем
молодых семей» мероприятия государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации» и следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Состав молодой семьи _____ человек, в том числе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)_____
(Ф.И.О., дата рождения)_____
(Ф.И.О., дата рождения)

Расчетная стоимость жилого помещения составляет _____ руб., в том числе социальная выплата _____ руб. Объем средств, подлежащих оплате молодой семьей, составляет _____ руб.

Молодая семья _____ подтвердила наличие доходов, позволяющих получить кредит, либо иные денежные средства на сумму _____ руб., на основании чего признана/не признана (ненужное зачеркнуть) имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации основного мероприятия государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Документы и расчеты проверены

(Ф.И.О., должность лица, проверившего документы и осуществившего оценку, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.».

Исполняющий обязанности
начальника управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Л.А. Матвееenko