



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2010

№ 609

г. Геленджик

**Об утверждении Положения об организации
и проведении практики студентов образовательных организаций
высшего образования, осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего образования,
в администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик**

В целях регламентации порядка организации и проведения практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27 декабря 2019 года №521-ФЗ), Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 11 ноября 2019 года №4142-КЗ), постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 марта 2009 года №1234-П «Об утверждении положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края» (в редакции постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 28 февраля 2018 года №331-П), постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 22 апреля 2009 года №1300-П «Об организации практики (стажировки) студентов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края» (в редакции постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 27 июля 2016 года № 2623-П), статьями 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение №1).

2. Утвердить описание и образец свидетельства о прохождении практики и свидетельства о прохождении практики и рекомендации к участию в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение №2).

3. Утвердить форму договора между администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик, образовательной организацией высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, и студентом об организации и проведения практики студента (приложение №3).

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 октября 2011 года №2735 «Об утверждении Положения об организации и проведении практики (стажировки) в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик студентов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию».

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Д.В. Полуянова.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

А.А. Богодистов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 07.04.2020 № 609

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Положение) определяет и регламентирует порядок организации и проведения практики студентов вузов в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. К практике в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик привлекаются студенты вузов, обучающиеся по очной форме обучения по образовательной программе высшего образования – бакалавриат в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (далее – вуз), начиная со 2-го курса.

Количество студентов, направляемых вузами на практику в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик, а также график прохождения практики студентами определяется администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик по согласованию с вузами.

1.3. Практика студентов вузов является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Цели, задачи и объемы практики студентов вузов определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования (далее - ГОС ВО).

Программа практики студентов, направленных в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик, разрабатывается вузами при непосредственном участии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, согласовывается с администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик и предусматривает получение профессиональных умений, навыков, опыта профессиональной деятельности на должностях муниципальной службы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.4. Практика студентов рассчитана на весь срок обучения в вузе и предусматривает по окончании каждого этапа практики проведение обязательной промежуточной аттестации студентов с целью оценки результатов прохождения практики.

Аттестацию студентов с целью оценки результатов прохождения практики проводит аттестационная комиссия администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по оценке результатов прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (далее – аттестационная комиссия).

По результатам итоговой аттестации студентов аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- прошел практику;
- прошел практику, достоин получения свидетельства о прохождении практики;
- прошел практику, достоин получения свидетельства о прохождении практики и рекомендуется к участию в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Цели и задачи практики студентов вузов

2.1. Целями практики студентов являются:

- обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе;
- приобретение практических навыков работы на должностях муниципальной службы;
- практическая подготовка студентов в целях формирования резерва управленческих кадров администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2. Задачами в период прохождения практики являются:

- изучение предметов ведения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, структуры органов местного

самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, правовых основ их деятельности и полномочий;

- изучение законодательства Российской Федерации, правовых актов Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик;

- изучение порядка правового, организационного, документационного, информационно-аналитического обеспечения деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

- приобретение и закрепление на практике теоретических знаний, организаторских навыков и опыта работы в администрации муниципальном образовании город-курорт Геленджик;

- приобретение практических навыков и опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, писем, их рассмотрения, работы с другими служебными документами, систематизации и обобщения информации, организации приема граждан;

- приобретение опыта организации и проведения заседаний рабочих групп, совещаний, иных мероприятий в различных формах, в том числе с целью разработки проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов, принятия управленческих и других решений.

3. Виды практики студентов вузов

3.1 Основными видами практики студентов вузов являются:

- учебная практика - для студентов 2-го курса;
- производственная практика - для студентов 3-го курса;
- преддипломная практика - для студентов 4-го курса.

3.2. Учебная практика студентов вузов проводится с целью изучения основных задач, функций, направлений и организации деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, получения специальных профессиональных знаний и умений по соответствующему направлению подготовки.

3.3. Производственная практика является составной частью процесса подготовки специалистов с высшим образованием к исполнению обязанностей на должностях муниципальной службы и обобщающим этапом закрепления студентами знаний, которые они получили в вузе, изучая общепрофессиональные и специальные дисциплины. В процессе прохождения практики студенты приобретают умения и навыки практического применения теоретических знаний.

3.4. Преддипломная практика является продолжением производственной практики, завершающим этапом теоретической и практической подготовки студента в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает конкретные знания и навыки работы, используемые при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Организация и проведение практики студентов вузов

4.1. Организация и проведение практики студентов должны быть направлены на обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2. Практика студента вуза осуществляется на основании трехстороннего договора, заключаемого между администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик, вузом и студентом. Договор предусматривает порядок, условия, сроки проведения практики, обязательства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, вуза, основные права и обязанности студента, ответственность сторон.

4.3. Отбор кандидатов для направления на практику в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик проводится вузом из числа студентов, показавших наилучшую теоретическую подготовку по приобретаемым специальностям и профильным дисциплинам.

4.4. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от вуза из числа преподавателей специальных дисциплин и от администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.5. На студентов, являющихся практикантами, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик составляет не более шести часов.

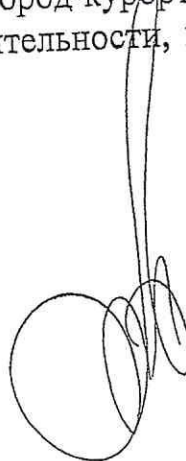
4.6. Форма отчетности студентов о прохождении ими практики определяется вузом по согласованию с администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.7. По результатам прохождения практики и итоговой аттестации студентов, на основании решения аттестационной комиссии выдается одно из свидетельств о прохождении практики.

4.8. Свидетельство о прохождении практики заверяется печатью администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.9. Привлечение студентов к видам деятельности, не предусмотренным программой практики, не допускается.

Первый заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Геленджик



Д.В. Полуянов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 07.04.2020 № 609

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ

свидетельства о прохождении практики и свидетельства о прохождении практики и рекомендации к участию в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Описание и образец свидетельства о прохождении практики

1.1. Свидетельство о прохождении практики (далее - свидетельство) представляет собой книжку в твердой обложке бордового цвета размером в сложенном виде 125 x 165 мм с воспроизведением на внешней стороне в центре надписи прописными буквами: «СВИДЕТЕЛЬСТВО». Указанная надпись выполняется тиснением фольгой золотого цвета.

1.2. Для изготовления внутренней вклейки свидетельства используется бумага с фоновой защитной сеткой розового цвета.

1.3. На левой стороне внутренней вклейки свидетельства:

- в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба муниципального образования город-курорт Геленджик размером 27 x 32 мм;

- ниже, через 10 мм, с ориентацией по центру, в три строки, располагается надпись прописными буквами жирным шрифтом Times New Roman № 16: «**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**»;

- ниже, с ориентацией по центру, прописными буквами жирным шрифтом Times New Roman № 14 располагается надпись: «**СВИДЕТЕЛЬСТВО**»;

- ниже, с ориентацией по центру, курсивом Times New Roman № 14 располагается надпись: «*о прохождении практики*»;

- ниже, через 70 мм, с ориентацией по центру, с интервалом в 4 мм, в две строки, полужирным шрифтом Times New Roman № 12, располагается надпись: на первой строке – «Регистрационный номер _____», на второй – «г. Геленджик».

1.4. На правой стороне внутренней вклейки свидетельства:

в верхней части с ориентацией по левому краю располагается надпись: «Настоящее свидетельство выдано»;

- ниже через 8 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(фамилия,»;

- ниже через 6 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 100 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(имя, отчество)»;

- ниже через 5 мм с ориентацией по левому краю с интервалом в 4 мм в три строки располагается надпись: на первой строке – «в том, что он (она)», на второй строке «с _____ – по _____», на третьей строке «прошел (шла) практику по программе»;

- ниже через 10 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 100 мм в две строки с интервалом 5 мм, под второй строкой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование программы)»;

- ниже через 10 мм с ориентацией по центру в семь строк располагается надпись – «Председатель аттестационной комиссии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по оценке результатов прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования»;

- ниже через 5 мм с ориентацией по левому краю напечатана первая линия длиной 30 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)» и на расстоянии 19 мм от первой линии с ориентацией по правому краю напечатана вторая линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;


- ниже через 16 мм с ориентацией по левому краю напечатана первая линия длиной 30 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)» и на расстоянии 19 мм от первой линии с ориентацией по правому краю напечатана вторая линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

- ниже через 4 мм располагается надпись прописными буквами: «М.П.», справа от этой надписи на той же строке с ориентацией по центру располагается надпись: «Дата выдачи _____ 20__ г.».

После заполнения всех необходимых реквизитов на бланке удостоверения ставится печать администрации муниципального образования город-курорт Геленджик диаметром 4 см в спектре от синего до фиолетового цвета в нижней части правой внутренней стороны бланка удостоверения, при этом печать может закрывать часть наименования должности подписавшего удостоверение лица.

1.5. Внутренние наклейки наклеиваются на внутренние стороны переплета свидетельства специальным клеем.

1.6. Образец внутренней вклейки:

 <p>АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО <i>о прохождении практики</i></p> <p>Регистрационный номер _____ г. Геленджик</p>	<p>Настоящее свидетельство выдано</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество)</p> <p>в том, что он (она)</p> <p>с _____ по _____</p> <p>прошел (шла) практику по программе:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование программы)</p> <p>Председатель аттестационной комиссии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по оценке результатов прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования</p> <p>_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p> <p>М.П. Дата выдачи _____ 20__ г.</p>
---	--

**2. Описание и образец свидетельства о прохождении практики
и рекомендации к участию в конкурсе на включение в резерв управленческих
кадров резерв администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик**

2.1. Свидетельство о прохождении практики студента, рекомендованного к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - свидетельство) представляет собой книжку в твердой обложке бордового цвета размером в сложенном виде 125 x 165 мм с воспроизведением на внешней стороне в центре надписи прописными буквами: «СВИДЕТЕЛЬСТВО». Указанная надпись выполняется тиснением фольгой золотого цвета.

2.2. Для изготовления внутренней вклейки свидетельства используется бумага с фоновой защитной сеткой розового цвета.

2.3. На левой стороне внутренней вклейки свидетельства:

- в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба муниципального образования город-курорт Геленджик размером 27 x 32 мм;

- ниже, через 10 мм, с ориентацией по центру, в 3 строки, располагается надпись прописными буквами жирным шрифтом: «АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ
ГЕЛЕНДЖИК»;

- ниже, с ориентацией по ширине, в одну строку, располагается надпись:
«СВИДЕТЕЛЬСТВО»;

- ниже, с ориентацией по ширине, в четыре строки, располагается надпись курсивом: «о прохождении практики и рекомендации к участию в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»;

- ниже, через 70 мм, с ориентацией по центру, с интервалом в 4 мм, в две строки, располагается надпись: на первой строке – «Регистрационный номер _____», на второй – «г. Геленджик».

2.4. На правой стороне внутренней вклейки свидетельства:

в верхней части с ориентацией по левому краю располагается надпись:
«Настоящее свидетельство выдано»;

- ниже через 8 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(фамилия,»;

- ниже через 6 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 100 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(имя, отчество)»;

- ниже через 10 мм с ориентацией по левому краю с интервалом в 4 мм в три строки располагается надпись: на первой строке – «в том, что он (она)» на второй строке «с _____ – по _____», на третьей строке «прошел (шла) практику по программе»;

- ниже через 5 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 100 мм в две строки с интервалом 5 мм, под второй строкой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование программы)»;

- ниже через 10 мм с ориентацией по центру в семь строк располагается надпись – «Председатель аттестационной комиссии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по оценке результатов прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования»;

- ниже через 10 мм с ориентацией по левому краю напечатана первая линия длиной 30 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)» и на расстоянии 19 мм от первой линии с ориентацией по правому краю напечатана вторая линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

- ниже через 8 мм располагается надпись прописными буквами: «М.П.», справа от этой надписи на той же строке с ориентацией по центру располагается надпись: «Дата выдачи _____ 20 ____ г.».

После заполнения всех необходимых реквизитов на бланке удостоверения ставится печать администрации муниципального образования город-курорт Геленджик диаметром 4 см в спектре от синего до фиолетового цвета в нижней части правой внутренней стороны бланка удостоверения, при этом печать может закрывать часть наименования должности подписавшего удостоверение лица.

2.5. Внутренние вклейки наклеиваются на внутренние стороны переплета свидетельства специальным клеем.

2.6. Образец внутренней вклейки:

<div data-bbox="477 712 644 909" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="293 958 847 1055" style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК</p> <p data-bbox="450 1086 694 1120" style="text-align: center;">СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p data-bbox="306 1115 842 1258" style="text-align: center;"><i>свидетельства о прохождении практики и рекомендации к участию в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования город-курорт Геленджик</i></p> <p data-bbox="354 1319 805 1375" style="text-align: center;">Регистрационный номер _____ г. Геленджик</p>	<p data-bbox="911 658 1340 692">Настоящее свидетельство выдано</p> <p data-bbox="1173 719 1276 748">(фамилия,</p> <p data-bbox="1153 779 1297 806">имя, отчество)</p> <p data-bbox="916 866 1155 900">в том, что он (она)</p> <p data-bbox="919 902 1382 931">с _____ по _____</p> <p data-bbox="919 960 1402 1003">прошел (шла) практику по программе</p> <p data-bbox="1102 1061 1366 1090">(наименование программы)</p> <p data-bbox="919 1106 1548 1308">Председатель аттестационной комиссии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по оценке результатов прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования</p> <p data-bbox="948 1364 1042 1391">(подпись)</p> <p data-bbox="1281 1355 1511 1384">(расшифровка подписи)</p> <p data-bbox="932 1413 1340 1442">М.П. Дата выдачи _____ 20__ г.</p>
---	---

Первый заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Д.В. Полуянов

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 07.04.2010 № 609
(форма)

ДОГОВОР

между администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик, образовательной организацией высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, и студентом

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

от _____ 20__ г.

№ _____

Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
с одной стороны, образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (далее – вуз),

_____,
(наименование образовательной организации высшего образования),

в лице _____,
(наименование должности руководителя вуза, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава вуза, с другой стороны, и студент _____

(фамилия, имя, отчество)

с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь Положением об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Стороны Договора принимают на себя обязательства реализовать образовательную программу высшего образования « _____ » в части организации и проведения практики студента в период обучения по очной форме.

2. Обязательства муниципального образования город-курорт Геленджик

В соответствии с предметом Договора администрация муниципального образования город-курорт Геленджик обязуется:

2.1. Предоставить вузу место практики в соответствии с программой практики.

2.2. Принять на практику студента, обеспечив ему на время прохождения практики вход в здание администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.3. Назначить руководителя практики из числа муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.4. Ознакомить студента с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, провести под подпись инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

2.5. Предоставлять студенту возможность пользоваться имеющейся в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик литературой и документацией, оргтехникой, оказывать помощь в подборе материалов для выпускной квалификационной работы.

2.6. Оценивать качество работы студента в период практики по результатам выполненной им работы.

2.7. Оказывать содействие в подготовке студентом выпускной квалификационной работы.

2.8. Проводить после каждого вида практики промежуточную аттестацию студента, предусматривающую принятие решения о качестве выполнения студентом заданий в период прохождения практики.

2.9. Принять участие по согласованию с вузом в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы.

2.10. Выдать свидетельство о прохождении практики в случае принятия аттестационной комиссии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по оценке результатов прохождения практики студентами организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, соответствующего решения по результатам итоговой аттестации, проводимой после защиты студентом выпускной квалификационной работы.

2.11. Выполнять иные условия, предусмотренные Положением об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Положение).

3. Обязательства вуза

В соответствии с предметом Договора вуз обязуется:

3.1. Осуществлять обучение студента в соответствии с учебными планами и программами, предусматривающими проведение практики.

3.2. Разработать совместно с администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик программу практики.

3.3. Назначить руководителя практики от вуза из числа преподавателей.

3.4. Обеспечить своевременное прибытие студента для прохождения практики в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.5. Оказывать студенту методическую помощь.

3.6. Обеспечить соблюдение студентом требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правил безопасного поведения в пути следования на практику (с практики), а также Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.7. Уведомлять администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик в случае изменения формы обучения студента, отчисления из вуза, предоставления ему академического отпуска, а также изменения его персональных данных.

3.8. Обеспечить участие представителя администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы.

3.9. Выполнять иные условия, предусмотренные Положением об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4. Обязательства студента

В соответствии с предметом Договора студент обязуется:

4.1. Выполнять добросовестно и в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.

4.2. Пройти в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик предусмотренные учебным планом виды практики в течение

периода, установленного Договором, и по окончании каждого вида практики прибыть на промежуточную или итоговую аттестацию.

4.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правила безопасного поведения в пути следования на практику (с практики).

4.4. Выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

5. Ответственность Сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств Стороны Договора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Договор составлен в трех экземплярах имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, второй - в вузе, третий - у студента.

6.2. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон либо инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в случае невыполнения студентом обязательств, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе вуза в случае несоблюдения условий Договора администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

6.5. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация
муниципального образования
город-курорт Геленджик
353460, г. Геленджик,
ул. Революционная, 1
ИНН 2304026276
тел./факс
(86141) 2-09-01, 2-09-00
Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (почтовый адрес, телефон, факс)

Ректор (директор) _____

_____ (наименование вуза)

_____ Ф.И.О.
(подпись) М.П.

_____ Ф.И.О.
(подпись) М.П.

Студент

(фамилия, имя, отчество, год рождения)
проживает по адресу: _____

(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Телефон _____ Паспорт серия _____ номер _____

(указать дату выдачи паспорта и кем выдан)

(подпись)

Первый заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Геленджик



Д.В. Полуянов