



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2023

№ 1686

г. Геленджик

О внесении изменений в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденные постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 августа 2021 года № 1591 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 декабря 2022 года № 2818)

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, во исполнение пункта 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 13 июня 2023 года № 228-ФЗ), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2019 года № 946), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 июля 2020 года № 1168 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых

1459

актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 декабря 2022 года № 2819), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить изменения в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденные постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 августа 2021 года № 1591 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 декабря 2022 года № 2818) (прилагается).

2. Отделу по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Честюнина) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 03.08.2023 № 1686

ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в Правила определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов
муниципального образования город-курорт Геленджик,
включая подведомственные муниципальные казенные
учреждения муниципального образования город-курорт
Геленджик, утвержденные постановлением
администрации муниципального образования город-
курорт Геленджик от 12 августа 2021 года № 1591
(в редакции постановления администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 21 декабря 2022 года № 2818)

1. Пункт 2¹ изложить в следующей редакции:

«2¹. Установить, что в случае принятия в соответствии с Правилами руководителями муниципальных органов решений об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи и нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных Правилами указанных нормативов путем их умножения на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2022 года:

1,49 - в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи;

1,084 - в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи;

1,855 - в отношении цены приобретения транспортных средств.»

2. Пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), если эти нормативы не предусмотрены Методикой и приложениями 1, 1(1), 1(2), 2 к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены Методикой и приложениями № 1-2 к Методике.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, казенного учреждения, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1, 1(1), 1(2) к Методике;

количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1(1) к Методике;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1(1) к Методике;

количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1(2) к Методике;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 1.4.1 Методики;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг.».

3. Дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. В целях обеспечения муниципальными органами установленных

функций и полномочий при выполнении муниципальными служащими должностных обязанностей вне места нахождения работодателя (дистанционная (удаленная) работа) по решению руководителя муниципального органа допускается приобретение товаров и услуг, предусмотренных приложениями 1 - 1(2) к Методике, для иных категорий должностей муниципальной службы.

В данном случае нормативы цены на товары и услуги, разрабатываемые муниципальными органами, не могут превышать значения цены, предусмотренные приложениями 1 - 1(2) к Методике.».

4. Приложение 1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Методика), изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Методике
определения нормативных затрат
на обеспечение функций
муниципальных органов
муниципального образования
город-курорт Геленджик, включая
подведомственные
муниципальные казенные
учреждения муниципального
образования город-курорт
Геленджик (в редакции
постановления администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 03.08.2023 № 1686)

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций муниципальных органов
муниципального образования город-курорт Геленджик,
применяемых при расчете нормативных затрат
на приобретение средств подвижной связи
и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения средств связи ^{1), 2)}	Расходы на услуги связи ²⁾	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
Муниципальные органы образования город-курорт Геленджик					
Должности категории «руководители»					
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей	ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей	наименование должностей приводится в соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае»
<p>1) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.</p> <p>Муниципальные служащие обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных органов. Также по решению руководителей муниципальных органов указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.</p> <p>2) По решению руководителей муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик нормативы цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Управления федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и республике Адыгея за период действия указанных нормативов.</p> <p>Примечание. Норматив приобретения средств подвижной связи и услуг подвижной связи для лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования город-курорт Геленджик, определяется правовым актом соответствующего муниципального органа муниципального образования город-курорт Геленджик.</p>					

5. Дополнить Методику приложениями 1(1), 1(2) следующего содержания:

«Приложение 1(1)
к Методике
определения нормативных затрат
на обеспечение функций
муниципальных органов
муниципального образования
город-курорт Геленджик, включая
подведомственные муниципальные
казенные учреждения
муниципального образования
город-курорт Геленджик (в редакции
постановления администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 03.08.2023 № 1686)

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципальных органов
муниципального образования город-курорт Геленджик,
применяемых при расчете нормативных затрат
на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт
с услугой интернет-провайдера по передаче данных
с использованием информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование	Количество планшетных компьютеров на одну должность	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения планшетного компьютера ^{1), 2)}	Расходы на услуги связи ²⁾	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
Муниципальные органы муниципального образования город-курорт Геленджик					
Должности категории «руководители»					
Планшетный компьютер	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей	наименование должностей приводится в соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае»
<p>1) Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.</p> <p>Муниципальные служащие обеспечиваются планшетными компьютерами по решению руководителей муниципальных органов. Также по решению руководителей муниципальных органов указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.</p> <p>2) По решению руководителей муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик нормативы цены приобретения планшетного компьютера и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Управления федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и республике Адыгея за период действия указанных нормативов.</p> <p>Примечание. Норматив приобретения планшетного компьютера и услуг подвижной связи для лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования город-курорт Геленджик, определяется правовым актом соответствующего муниципального органа муниципального образования город-курорт Геленджик.</p>					

Приложение 1(2)
к Методике
определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных
органов муниципального образования
город-курорт Геленджик, включая
подведомственные муниципальные казенные
учреждения муниципального образования
город-курорт Геленджик (в редакции
постановления администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 03.08.2003 № 1686)

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципальных органов
муниципального образования город-курорт Геленджик,
применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков
и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных
с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование	Количество ноутбуков на одну должность	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения ноутбука 1), 2)	Расходы на услуги связи 2)	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
Муниципальные органы муниципального образования город-курорт Геленджик					
Должности категории «руководители»					
Ноутбук	не более 1 единицы в расчете на муниципального	1	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального	наименование должностей приводится в соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ

1	2	3	4	5	6
	служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей		служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей	служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей	«О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае»
<p>1) Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.</p> <p>Муниципальные служащие обеспечиваются ноутбуками по решению руководителей муниципальных органов. Также по решению руководителей муниципальных органов указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.</p> <p>2) По решению руководителей муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик нормативы цены приобретения ноутбука и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Управления федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и республике Адыгея за период действия указанных нормативов.</p> <p>Примечание. Норматив приобретения ноутбука и услуг подвижной связи для лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования город-курорт Геленджик, определяется правовым актом соответствующего муниципального органа муниципального образования город-курорт Геленджик.</p>					

6. Приложение 2 к Методике изложить в следующей редакции:

».

«Приложение 2
к Методике
определения нормативных затрат
на обеспечение функций
муниципальных органов
муниципального образования
город-курорт Геленджик, включая
подведомственные муниципальные
казенные учреждения
муниципального образования
город-курорт Геленджик (в редакции
постановления администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 06.08.2023 № 1686)

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципальных органов
муниципального образования город-курорт Геленджик,
применяемых при расчете нормативных затрат
на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
1	2	3	4	5	6
количество	цена ¹⁾	количество	цена ¹⁾	количество	цена ¹⁾
Муниципальные органы муниципального образования город-курорт Геленджик ²⁾					
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы категории «руководители»	не более 1,5 млн. рублей для муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего главную должность муниципальной службы категории «руководители»	не более 1,5 млн. рублей для муниципального служащего, замещающего главную должность муниципальной службы категории «руководители»	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей
¹⁾ По решению руководителей муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным					

Управления федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и республике Адыгея за период действия указанных нормативов.

2) Порядок предоставления, использования и эксплуатации служебного автотранспорта (включая установление лимитов пробега служебного транспорта, количество единиц служебного автотранспорта, предоставляемого муниципальным органам муниципального образования город-курорт Геленджик), находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, а также норматив приобретения служебного легкового транспорта, закупаемого указанным учреждением для обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования город-курорт Геленджик, определяется постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

».

Начальник отдела
по муниципальным закупкам
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.Н. Честюнина