|  |
| --- |
| **ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА** |
| (список контрольных вопросов, ответы  на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении  обязательных требований), используемого должностными лицами  при осуществлении регионального государственного контроля  (надзора) за плательщиками курортного сбора и операторами  курортного сбора на территории Краснодарского края |
| (утверждена приказом министерства курортов, туризма  и олимпийского наследия Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

|  |
| --- |
| 1. Наименование контрольного (надзорного) органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Дата заполнения проверочного листа:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

10. Список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Ответы на вопросы, свидетельствующие о соблюдении или несоблюдении обязательных требований | | | | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования |
| Да | Нет | Неприменимо | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Операторы курортного сбора обязаны ли осуществлять исчисление, взимание и перечисление в бюджет Краснодарского края курортного сбора? |  |  |  |  | [Статья 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446056&dst=100102) Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 214-ФЗ "О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры". |
| 2. | Оператор курортного сбора при взимании у плательщика курортного сбора суммы курортного сбора, подлежащей уплате, обязан ли выдать плательщику курортного сбора документ, подтверждающий факт уплаты? |  |  |  |  |
| 3. | При невозможности удержания у плательщика курортного сбора исчисленной суммы курортного сбора оператор курортного сбора обязан ли не позднее пяти рабочих дней со дня получения отказа от уплаты курортного сбора письменно уведомить о невозможности удержания курортного сбора с плательщика курортного сбора и сумме курортного сбора, подлежащей уплате, уполномоченный орган? |  |  |  |  | [Статья 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=242349&dst=100056) Закона Краснодарского края от 27 ноября 2017 г. N 3690-КЗ "О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края "Об административных правонарушениях". |
| 4. | Операторы курортного сбора в порядке, установленном уполномоченным органом, обязаны ли осуществлять учет плательщиков курортного сбора и освобождаемых от уплаты курортного сбора лиц, которым были оказаны услуги, указанные в [пункте 3 части 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446056&dst=100020) Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 214-ФЗ "О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры" с соблюдением требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"? |  |  |  |  |
| 5. | Оператор курортного сбора обязан ли представить в уполномоченный орган отчет оператора курортного сбора, подготовленный на основе данных учета, а также сведения, необходимые для ведения реестра операторов курортного сбора в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным органом? |  |  |  |  |
| 6. | Физические лица, достигшие 18 лет, планирующие проживать в объектах размещения более 24 часов, обязаны ли уплачивать курортный сбор не позднее дня поселения в объект размещения? |  |  |  |  | [Статья 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446056&dst=100060) Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 214-ФЗ "О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры". |
| [Статья 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=242349&dst=100046) Закона Краснодарского края от 27 ноября 2017 г. N 3690-КЗ "О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края "Об административных правонарушениях". |
| 7. | Операторы курортного сбора на основании данных учета плательщиков курортного сбора и освобождаемых от уплаты курортного сбора лиц, отказавшихся уплачивать курортный сбор и не относящихся к категории плательщик курортного сбора, обязаны ли ежеквартально, начиная с 1 числа, но не позднее 8 рабочих дней, месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в министерство отчет оператора курортного сбора, составленный в разрезе объектов размещения по форме, установленной в [приложении 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=237571&dst=100239) к Порядку представления операторами курортного сбора отчета оператора курортного сбора, утвержденному приказом министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 25 мая 2018 г. N 102 "Об утверждении порядка представления операторами курортного сбора отчета оператора курортного сбора и порядка осуществления муниципальными образованиями Краснодарского края, включенными в территорию проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры, отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора обязанности по предоставлению в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края отчета оператора курортного сбора"? |  |  |  |  | [Приложение 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=237571&dst=100210) "Порядок представления операторами курортного сбора отчета оператора курортного сбора" к приказу министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 25 мая 2018 г. N 102 "Об утверждении порядка представления операторами курортного сбора отчета оператора курортного сбора и порядка осуществления муниципальными образованиями Краснодарского края, включенными в территорию проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры, отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора обязанности по предоставлению в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края отчета оператора курортного сбора" |
| 8. | В случае снятия оператора курортного сбора с налогового учета, при прекращении оператором курортного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельности по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельности по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях, обязан ли оператор курортного сбора не позднее дня снятия с учета в налоговом органе, прекращения в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельности по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельности по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях, представлять в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края отчет об осуществлении деятельности в текущем отчетном периоде? |  |  |  |  |
| 9. | В случае выявления оператором курортного сбора ошибки, допущенной в отчете, может ли оператор курортного сбора представить в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края корректирующий отчет оператора курортного сбора? |  |  |  |  |
| 10. | Представляется ли корректирующий отчет оператора курортного сбора в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края с сопроводительным письмом на бланке юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии бланка), в котором указываются причины, послужившие основанием для корректировки сведений в отчете, и подписывается ли руководителем либо уполномоченным на подписание лицом, а также заверяется ли печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати)? |  |  |  |  |  |
| 11. | К отчету/корректирующему отчету, подписанному уполномоченным лицом, прилагается ли заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия документа, предоставляющего право действовать от имени руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя? |  |  |  |  |
| 12. | Представляет ли оператор курортного сбора в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края отчет/корректирующий отчет на бумажном носителе в оригинале? |  |  |  |  |
| 13. | В случае невозможности предоставить отчет или корректирующий отчет на бумажном носителе в оригинале представляет ли оператор курортного сбора отчет/корректирующий отчет в электронном читаемом виде в формате pdf, jpeg по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте министерства? |  |  |  |  |
| 14. | Обязан ли оператор курортного сбора в течение трех рабочих дней после получения от министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края письменного уведомления или электронного уведомления о необходимости доработать отчет доработать и повторно направить отчет/корректирующий отчет в адрес министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края? |  |  |  |  |
| 15. | Для включения в Реестр юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, указанную в [пункте 1.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238457&dst=100022) Порядка представления сведений для включения в реестр операторов курортного сбора, формы документов и сроки их представления, утвержденного приказом министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 22 мая 2018 г. N 99 "Об утверждении порядка представления сведений для включения в реестр операторов курортного сбора, форм документов и сроков их представления и порядка осуществления муниципальными образованиями Краснодарского края, включенными в территорию проведения эксперимента, отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора обязанности по предоставлению в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края сведений, необходимых для ведения реестра операторов курортного сбора" (далее - Порядок), обязаны ли представлять в министерство: заявку о включении сведений в Реестр по форме согласно [приложению 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238457&dst=100127) к Порядку (далее - заявка); сведения, определенные [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=241800) главы администрации (губернатора) Краснодарского края "Об утверждении порядка ведения реестра операторов курортного сбора и перечня сведений, содержащихся в нем", по форме согласно [приложению 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238457&dst=100135) к Порядку (далее - сведения). |  |  |  |  | [Приложение 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238457&dst=100017) "Порядок представления сведений для включения в реестр операторов курортного сбора, формы документов и сроки их представления" к приказу министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 22 мая 2018 г. N 99 "Об утверждении порядка представления сведений для включения в реестр операторов курортного сбора, форм документов и сроков их представления и порядка осуществления муниципальными образованиями Краснодарского края, включенными в территорию проведения эксперимента, отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора обязанности по предоставлению в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края сведений, необходимых для ведения реестра операторов курортного сбора" |
| 16. | Сведения представляются ли в министерство в отношении каждого объекта размещения (литер, корпус, строение и т.п.)? |  |  |  |  |
| 17. | Сведения являются ли неотъемлемой частью заявки (далее - комплект документов)? |  |  |  |  |
| 18. | Комплект документов представляется ли в министерство на бумажном носителе, удостоверяется ли подписью уполномоченного лица с приложением заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего право на подписание, и печатью организации или индивидуального предпринимателя (в случае наличия)? |  |  |  |  |
| 19. | Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, указанную в [пункте 1.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238457&dst=100022) Порядка, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до момента вступления в силу Порядка, обязаны ли предоставить в адрес министерства комплект документов в течение 30 календарных дней с момента вступления в силу Порядка? |  |  |  |  |
| 20. | Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, указанную в [пункте 1.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238457&dst=100022) Порядка, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей после вступления в силу Порядка, обязаны ли предоставить в адрес министерства комплект документов в течение 14 рабочих дней с даты государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя? |  |  |  |  |
| 21. | В случае изменения сведений, поданных ранее оператором курортного сбора и отраженных в Реестре, а также в случае приостановления осуществления деятельности оператор курортного сбора, сведения которого подлежат корректировке, не позднее семи рабочих дней со дня изменения сведений обязан ли направить заявку о внесении изменений в Реестр по форме согласно [приложению 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238457&dst=100192) к Порядку в адрес министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края и представляет ли оператор курортного сбора копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, заверенные в установленном порядке (при наличии)? |  |  |  |  |  |
| 22. | При прекращении деятельности, указанной в [пункте 1.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238457&dst=100022) Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, включенное(ый) в Реестр, обязан ли не позднее семи рабочих дней со дня прекращения деятельности направить в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края заявку об исключении сведений из Реестра, оформленную в соответствии с [приложением 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238457&dst=100202) к Порядку? |  |  |  |  |
| 23. | К заявке об исключении сведений из Реестра, оформленной в соответствии с [приложением 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238457&dst=100202) к Порядку, прилагаются ли заверенные в установленном законом порядке копии документов, подтверждающих внесение в единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности? |  |  |  |  |
| 24. | Плательщики курортного сбора, лица, освобождаемые от уплаты курортного сбора, отказавшиеся уплачивать курортный сбор, не относящиеся к категории плательщик курортного сбора, обязаны ли давать письменное согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, возраст, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные (серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи), контактный телефон, цель визита и период пребывания в объекте размещения, место работы (учебы), данные о состоянии их здоровья, заболеваниях, имуществе, почетных званиях и знаках отличия, сведения о составе семьи), а именно - на совершение оператором курортного сбора в отношении персональных данных действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100239) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"? |  |  |  |  | [Приложение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=239410&dst=100014) к приказу министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 4 июля 2018 г. N 125 "Об утверждении Порядка учета плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора" |
| 25. | Обязан ли оператор курортного сбора вести учет плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора в разрезе объектов размещения по форме согласно [приложению 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=239410&dst=100188) к Порядку учета плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора, утвержденному приказом министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 4 июля 2018 г. N 125 (далее - форма)? |  |  |  |  |
| 26. | В случае утери документа, подтверждающего факт уплаты, по требованию плательщика курортного сбора оператор курортного сбора обязан ли выдавать плательщику курортного сбора дубликат документа, подтверждающего факт уплаты, заверенный подписью и печатью (при наличии)? |  |  |  |  |
| 27. | Если плательщик курортного сбора относится к категории лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, то при предъявлении оператору курортного сбора оригинала документа, подтверждающего право на освобождение от уплаты курортного сбора, либо его копии, заверенной в установленном порядке, освобождается ли он от уплаты курортного сбора? |  |  |  |  |
| 28. | Обязан ли оператор курортного сбора копировать документ, подтверждающий право на освобождение от уплаты курортного сбора, и хранить копию вместе с формой в объекте размещения в течение трех лет? |  |  |  |  |
| 29. | Плательщик курортного сбора, отказавшийся от уплаты курортного сбора, уведомляется ли оператором курортного сбора об административной ответственности, установленной [статьей 9.1.1 главы 9.1 раздела 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=241211&dst=101026) Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. N 608-КЗ "Об административных правонарушениях". |  |  |  |  |  |
| 30. | Заполняет ли плательщик курортного сбора отказ от уплаты курортного сбора по форме согласно [приложению 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=239410&dst=100179) к Порядку учета плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора, утвержденному приказом министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 4 июля 2018 г. N 125? |  |  |  |  |
| 31. | При невозможности удержания у плательщика курортного сбора исчисленной суммы курортного сбора оператор курортного сбора обязан ли не позднее пяти рабочих дней со дня получения отказа от уплаты курортного сбора письменно уведомить о невозможности удержания курортного сбора с плательщика курортного сбора и сумме курортного сбора, подлежащей уплате, министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края по форме согласно [приложению 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=239410&dst=100182) к Порядку учета плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора, утвержденному приказом министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 4 июля 2018 г. N 125? |  |  |  |  |
| 32. | При несогласии плательщика курортного сбора уплачивать исчисленную сумму курортного сбора и подписывать отказ от уплаты курортного сбора по форме согласно [приложению 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=239410&dst=100179) к Порядку учета плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора, утвержденному приказом министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 4 июля 2018 г. N 125, составляется ли оператором курортного сбора акт об отказе плательщика курортного сбора уплачивать исчисленную сумму курортного сбора и подписывать отказ от уплаты курортного сбора (далее - акт)? |  |  |  |  |
| 33. | Фиксируются ли оператором курортного сбора в акте данные плательщика курортного сбора: (Ф.И.О., паспортные данные), отказавшегося уплачивать исчисленную сумму курортного сбора и подписывать отказ от уплаты курортного сбора, по форме согласно [приложению 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=239410&dst=100179) к Порядку учета плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора, утвержденному приказом министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 4 июля 2018 г. N 125, причина отказа, дата составления акта, а также в чьем присутствии составлен акт (Ф.И.О. не менее 2 человек)? |  |  |  |  |
| 34. | Подписывается ли акт всеми перечисленными в нем лицами? |  |  |  |  |
| 35. | При отказе плательщика курортного сбора, отказавшегося уплачивать исчисленную сумму курортного сбора, подписывать акт, в акте делается ли соответствующая отметка? |  |  |  |  |
| 36. | Хранится ли акт вместе с формой в объекте размещения в течение трех лет? |  |  |  |  |

\*Должность должностного

лица контрольного (надзорного) органа,

в должностные обязанности которого

в соответствии с положением о виде контроля,

должностным регламентом или должностной

инструкцией входит осуществление полномочий

по виду контроля, в том числе проведение

контрольных (надзорных) мероприятий,

проводящего контрольное (надзорное)

мероприятие и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

\*\*Наименование

индивидуального предпринимателя/

юридического лица,

являющегося контролируемым лицом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

\*\*Фамилия, имя

и отчество (при наличии)

гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Примечание:

\* Обязательные к заполнению сведения.

\*\* Заполняется в зависимости от типа контролируемого лица, в отношении которого осуществляется контрольное (надзорное) мероприятие.»