



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2020

№ 1325

г. Геленджик

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 сентября 2017 года №3308 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего пользования учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, и Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего пользования учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2019 года №1841), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 мая 2020 года №154-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 сентября 2017 года №3308 «Об утверждении

Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего пользования учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, и Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего пользования учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» следующие изменения:

- 1) приложение № 1 к постановлению изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению;
 - 2) приложение № 1 к постановлению дополнить приложением согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - 3) приложение № 2 к постановлению изложить в редакции приложения № 3 к настоящему постановлению;
 - 4) приложение № 2 к постановлению дополнить приложениями № 1, 2 согласно приложениям № 4, 5 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 29.07.2020 № 1325

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 28 сентября 2017 года №3308
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 29.07.2020 № 1325)

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего пользования учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего пользования учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок), разработан в целях реализации решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 ноября 2006 года № 287 «Об установлении мер социальной поддержки учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик».

1.2. Порядок определяет категории лиц и условия предоставления меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик (кроме такси) (далее – автомобильный транспорт общего пользования).

1.3. Мера социальной поддержки в виде предоставления права на снижение платы за проезд в автомобильном транспорте общего пользования на 50% от его установленной стоимости, исходя из предусмотренного пунктом 1.8 Порядка количества льготных поездок в месяц, учитываемых на едином проездном билете на проезд в автомобильном транспорте общего пользования, распространяется на постоянно проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, студентов высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.4. Мера социальной поддержки в виде предоставления права на освобождение от оплаты за проезд в автомобильном транспорте общего пользования распространяется на постоянно проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, относящихся к следующим категориям граждан:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданные на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание.

1.5. В целях Порядка используются следующие понятия:

единый проездной билет – персонализированная пластиковая ученическая транспортная карта в виде устройства, которое может быть эмитировано в различных форм-факторах (карта, брелок, браслет), оснащенного транспортным приложением и позволяющего осуществлять безналичную оплату проезда и регистрацию проезда учащихся в автомобильном транспорте общего пользования, а также совершать операции с использованием терминалов продажи и пополнения;

оператор системы – организатор автоматизированной системы оплаты проезда на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, обеспечивающий полноценность, качество и стабильность функционирования программно-аппаратных комплексов системы;

агент – юридическое лицо, обладающее необходимой инфраструктурой, оборудованной и персоналом, наделенное соответствующими правами для выполнения функций по распространению единых проездных билетов на проезд в автомобильном транспорте общего пользования на территории

муниципального образования город-курорт Геленджик на основании заключенного с оператором системы договора;

транспортный терминал – специализированное переносное устройство, находящееся у водителя транспортного средства, или стационарно установленное (оборудованный терминал для прохода пассажиров) в транспортном средстве перевозчика, предназначенное для считывания информации, хранящейся в памяти единого проездного билета, операции регистрации проезда в данном транспортном средстве по установленной стоимости, оснащенное возможностью выдачи билета.

1.6. Уполномоченным органом, обеспечивающим предоставление меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего пользования категориям граждан, указанным в пунктах 1.3, 1.4 Порядка, является управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление образования).

1.7. Уполномоченной организацией, осуществляющей изготовление, реализацию единых проездных билетов на проезд в автомобильном транспорте общего пользования и совершающей операции по их пополнению, является оператор системы, который по согласованию с управлением образования осуществляет реализацию единых проездных билетов, в том числе через агентов.

1.8. Единые проездные билеты классифицируются по видам:

- городской единый проездной билет ученический серии 21 LT – для проезда лиц, указанных в пункте 1.3 Порядка, не более 40 льготных поездок в месяц;
- городской единый проездной билет ученический серии 28 OL – для проезда лиц, указанных в пункте 1.4 Порядка, не более 40 льготных поездок в месяц;
- пригородный единый проездной билет ученический серии 29 LT– для проезда лиц, указанных в пункте 1.3 Порядка, не более 25 льготных поездок в месяц;
- пригородный единый проездной билет ученический серии 30 OL – для проезда лиц, указанных в пункте 1.4 Порядка, не более 25 льготных поездок в месяц.

2. Порядок предоставления меры социальной поддержки

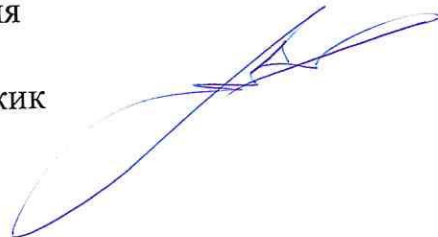
2.1. Мера социальной поддержки лицам, указанным в пункте 1.3 Порядка, реализуется в случае приобретения ими единого проездного билета соответствующего вида с 50% скидкой от его установленной стоимости, исходя из предусмотренного пунктом 1.8 Порядка количества льготных поездок в месяц, учитываемых на едином проездном билете на проезд в автомобильном транспорте общего пользования, в пунктах их реализации на основании документа, удостоверяющего личность предъявителя и справки, удостоверяющей статус обучающегося по форме, предусмотренной приложением к Порядку.

2.2. Мера социальной поддержки лицам, указанным в абзаце втором пункта 1.4 Порядка, реализуется путем приобретения ими единого проездного билета соответствующего вида со 100% скидкой от его установленной стоимости, исходя из предусмотренного пунктом 1.8 Порядка количества льготных поездок в месяц, учитываемых на едином проездном билете на проезд в автомобильном транспорте общего пользования, в пунктах их реализации, на основании представленной справки управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в городе-курорте Геленджике об отнесении к категории малообеспеченных семей.

2.3. Мера социальной поддержки лицам, указанным в абзаце третьем пункта 1.4 Порядка, реализуется путем приобретения ими единого проездного билета соответствующего вида со 100% скидкой от его установленной стоимости, исходя из предусмотренного пунктом 1.8 Порядка количества льготных поездок в месяц, учитываемых на едином проездном билете на проезд в автомобильном транспорте общего пользования, в пунктах их реализации, на основании копии правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о соответствующем статусе ребенка.

2.4. Меры социальной поддержки, указанные в пунктах 1.3, 1.4 Порядка, предоставляются в течение учебного периода: с 1 января по 30 июня и с 1 сентября по 31 декабря, при использовании обучающимися единого проездного билета и транспортного терминала, установленного в автомобильном транспорте общего пользования».

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Ю.Г. Кациди

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 29.04.2010 № 1325

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления меры
социальной поддержки в виде
снижения платы (освобождения от
оплаты) за проезд в автомобильном
транспорте общего пользования
учащимся муниципальных
общеобразовательных учреждений,
студентам высших и средних
специальных учебных заведений
дневной формы обучения,
расположенных на территории
муниципального образования
город-курорт Геленджик

СПРАВКА

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Дана _____,
_____ /Ф.И.О./

_____ года рождения, обучающемуся в (на) _____ классе (курсе)

_____ /наименование учебного заведения/

для приобретения единого проездного билета.

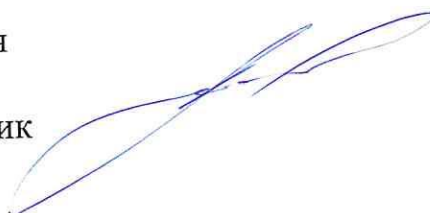
Руководитель учебного заведения _____

_____ /подпись/

_____ /расшифровка подписи/

М.П.»

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Ю.Г. Кациди

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 29.07.2020 № 1325

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 28 сентября 2017 года №3308
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 29.07.2020 № 1325)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на возмещение
недополученных доходов в связи с предоставлением
меры социальной поддержки в виде снижения платы
(освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном
транспорте общего пользования учащимся муниципальных
общеобразовательных учреждений, студентам высших
и средних специальных учебных заведений дневной
формы обучения, расположенных на территории
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего пользования учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-

курорт Геленджик (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик (кроме такси) (далее – автомобильный транспорт общего пользования) учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – субсидия).

1.2. В целях Порядка используются следующие основные понятия:

автоматизированная система оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования город Геленджик (далее – система) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по перевозке пассажиров в пассажирском транспорте общего пользования в муниципальном образовании город Геленджик с использованием микропроцессорных бесконтактных смарт-карт, регистрации и оплаты проезда обучающихся, с формированием отчетности о количестве поездок каждой из категорий обучающихся;

обучающиеся – учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, студенты высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданные на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание и обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

перевозчики – юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) или индивидуальные предприниматели, транспортные средства которых подключены к системе на основании договора, заключенного с оператором системы, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки по муниципальным городским и муниципальным пригородным маршрутам регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик и предоставляющие право на проезд обучающимся;

получатели субсидии – перевозчики, в отношении которых управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – управление) принято решение о предоставлении субсидии, заключившие с управлением соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик является возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего пользования обучающимся.

1.4. Предоставление субсидии перевозчикам в соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 Порядка, осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик - главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, которому как получателю бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - управление). Предоставление субсидии перевозчикам производится в пределах бюджетных ассигнований, выделенных управлению на указанные цели в соответствующем финансовом году.

1.5. Право на получение субсидии имеют перевозчики, соответствующие одному из следующих критериев:

- заключившие договор с администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – администрация) по итогам конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по одному или нескольким графикам движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик;

- заключившие муниципальный контракт на выполнение услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- получившие в установленном законом порядке свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик по нерегулируемым тарифам при условии заключения указанными лицами с администрацией соглашения о размере компенсации недополученных доходов от перевозки льготных категорий граждан по маршрутам регулярных перевозок.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии перевозчик предоставляет в управление заявление о предоставлении субсидии с

приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенной копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документа, подтверждающего полномочия представителя перевозчика на подачу заявления о получении субсидии (в случае если с заявлением обращается представитель перевозчика);

- копии договора, заключенного с администрацией по итогам конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по одному или нескольким графикам движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик, или копии муниципального контракта на выполнение услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или копии свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик по нерегулируемым тарифам с приложением соглашения с администрацией о размере компенсации недополученных доходов от перевозки льготных категорий граждан по маршрутам регулярных перевозок.

2.2. Копии документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и скреплены печатью (при наличии).

2.3. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, оценивает, сопоставляет и проводит их анализ на соответствие требованиям Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, предусмотренным в пункте 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

недоверенность представленной перевозчиком информации.

2.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленных пунктом 2.3 Порядка, возвращает документы перевозчику посредством почтового отправления либо вручает лично под роспись с указанием причин возврата.

2.6. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году и невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, указанным в Порядке, получатель субсидии имеет право на предоставление субсидии в очередном

финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям, указанным в Порядке.

2.7. Порядок расчета размера субсидии за проезд обучающихся в автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных городских маршрутах регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.7.1. При расчете субсидии за проезд обучающихся на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных городских маршрутах регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик учитывается фактическое количество поездок, но не более 40 поездок в месяц.

2.7.2. Сумма субсидии перевозчикам за проезд обучающихся на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных городских маршрутах регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик по единому проездному билету ученическому серий 21 LT или 28 OL рассчитывается в соответствии с формулой:

$$C = T \times \text{ФаКоПо}, \text{ где:}$$

C - сумма субсидии, предоставляемая перевозчику;

T - тариф (стоимость одной поездки), установленный в соответствии с законодательством либо указанный в соглашении о размере компенсации недополученных доходов от перевозки льготных категорий граждан по маршрутам регулярных перевозок;

ФаКоПо - количество фактически осуществленных поездок обучающихся в автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных городских маршрутах регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик, но не более 40 поездок в месяц по одному единому проездному билету серий 21 LT или 28 OL.

2.8. Порядок расчета размера субсидии за проезд обучающихся в автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.8.1. При расчете субсидии за проезд обучающихся на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик количество поездок учитывается из расчета 25 поездок в месяц.

2.8.2. Сумма субсидии перевозчикам за проезд обучающихся на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик по единому проездному билету ученическому серий 29 LT или 30 OL рассчитывается в соответствии с формулой:

$$C = T \times \text{ФаКоПо}, \text{ где:}$$

С - сумма субсидии, предоставляемая перевозчику;

Т - тариф (стоимость одной поездки), установленный в соответствии с законодательством либо указанный в соглашении о размере компенсации недополученных доходов от перевозки льготных категорий граждан по маршрутам регулярных перевозок;

ФаКоПо – количество фактически осуществленных поездок обучающихся в автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик, но не более 25 поездок в месяц по одному единому проездному билету серий 29 LT или 30 OL.

2.9. При предоставлении перевозчиком документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, с соблюдением требований, установленных пунктом 2.10 Порядка, и при отсутствии оснований, установленных пунктом 2.4 Порядка, управление принимает решение о предоставлении перевозчику субсидии.

2.10. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, а также при необходимости дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются управлением и перевозчиком в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 2.3 Порядка.

2.11. Обязательным условием соглашения является согласие получателя субсидии на осуществление управлением и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.12. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город-курорт Геленджик;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.13. Управление вправе устанавливать в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

2.14. Предоставление субсидий перевозчикам производится ежемесячно, за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, выделенных управлению на указанные цели.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется управлением не позднее десятого рабочего дня после принятия по результатам рассмотрения представленных документов решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с фактически понесенными перевозчиками затратами, но не более сумм, утвержденных в бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на эти цели.

3.2. До 10-го числа месяца, следующего за отчетным, оператор системы передает в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» (далее – МКУ «ЦБО»):

- реестр реализованных и пополненных единых проездных билетов обучающимся, по форме согласно приложению №1 к Порядку;

- отчет о количестве фактически совершенных обучающимися поездок в автомобильном транспорте общего пользования, по каждой серии и номеру единого проездного билета, по форме согласно приложению №2 к Порядку в отношении каждого перевозчика.

3.3. До 10-го числа месяца, следующего за отчетным, перевозчики представляют в МКУ «ЦБО» счета-фактуры и акты выполненных работ (оказанных услуг) для перечисления субсидии.

3.4. МКУ «ЦБО» осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 Порядка. Если в ходе проверки документов несоответствий не выявлено, управление производит перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии в срок, указанный в пункте 2.14 Порядка.

3.5. При обнаружении в представленных документах, указанных в пунктах 3.2, 3.3 Порядка, ошибок либо недостоверности содержащейся в них информации МКУ «ЦБО» возвращает документы получателю субсидии с указанием причин возврата и предложением устранить выявленные недостатки.

3.6. Получатели субсидий и оператор системы в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность представляемой отчетной документации, иных документов.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Порядок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке управлением и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Обязанность по возврату субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органом муниципального внутреннего финансового контроля;
- установления факта недостоверности представленных получателем субсидии документов;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

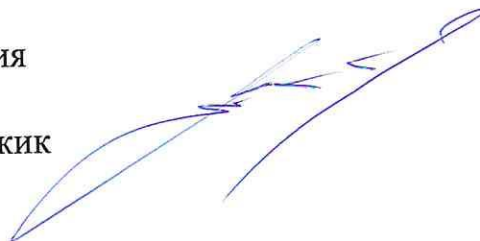
4.3. В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 4.2 Порядка, управление в течение 5 рабочих дней направляет требование получателю субсидии о ее возврате. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.4. Если возврат субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования не произведен, управление принимает меры по взысканию с получателя субсидии

необоснованно полученной субсидии (ее части), подлежащей возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Денежные средства на предоставление субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего пользования обучающихся носят строго целевой характер и не могут быть направлены на другие цели».

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Ю.Г. Кациди

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 29.04.2010 № 1325

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на
возмещение недополученных доходов в связи
с предоставлением меры социальной
поддержки в виде снижения платы
(освобождения от оплаты) за проезд в
автомобильном транспорте общего
пользования учащимся муниципальных
общеобразовательных учреждений,
студентам высших и средних специальных
учебных заведений дневной
формы обучения, расположенных на
территории муниципального образования
город-курорт Геленджик

РЕЕСТР
реализованных и пополненных единых проездных билетов обучающимся
за _____ 20__ года

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Дата рождения обучающегося | Наименование учебного заведения | Класс/курс | Серия единого проездного билета | № единого проездного билета |
|-------|---------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|---------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Подпись руководителя
оператора системы _____
М.П.»

Дата _____

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Ю.Г. Кациди

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 15.04.2020 № 1325

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на
возмещение недополученных доходов в связи
с предоставлением меры социальной
поддержки в виде снижения платы
(освобождения от оплаты) за проезд в
автомобильном транспорте общего
пользования учащимся муниципальных
общеобразовательных учреждений,
студентам высших и средних специальных
учебных заведений дневной
формы обучения, расположенных на
территории муниципального образования
город-курорт Геленджик

ОТЧЕТ
о количестве фактически совершенных обучающимися поездок
в автомобильном транспорте общего пользования
за _____ 20__ года

| № | Наименование перевозчика | количество перевезенных пассажиров, чел. | | | |
|---|--------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| | | серия 21 LT | серия 28 OL | серия 29 LT | серия 30 OL |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого: | | | | |
| № | Наименование перевозчика | количество перевезенных пассажиров, чел. | | | |
| | | серия 21 LT | серия 28 OL | серия 29 LT | серия 30 OL |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого: | | | | |

Подпись руководителя
оператора системы _____
М.П.»

Дата _____

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Ю.Г. Кациди